

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v quy định quản lý hồ sơ, sổ sách  
trong các trường THCS và THPT  
trên địa bàn thành phố từ  
năm học 2022-2023

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông; Phổ thông nhiều cấp.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Gọi tắt là **Thông tư 22/2021**);

Căn cứ Công văn 2577/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022 – 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thực hiện quản lý các loại hồ sơ sổ sách trong các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn thành phố từ năm học 2022-2023 như sau:

Tiếp tục thực hiện văn bản số 1898/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quản lý hồ sơ, sổ sách trong các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn thành phố từ năm học 2021-2022:

1. Áp dụng cho các khối lớp 8, lớp 9, lớp 11 và 12 thực hiện chương trình theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (Gọi tắt là Chương trình 2006).

2. Riêng đối với các khối lớp 6, lớp 7, lớp 10 triển khai thực hiện chương trình Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Gọi tắt là **Chương trình 2018**), **hồ sơ có điều chỉnh một số nội dung** theo **Thông tư 22/2021**, cụ thể như sau:

- Sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên), Học bạ học sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư 22/2021.

- Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên), Học bạ học sinh như sau:

a. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên), Học bạ học sinh. Trường hợp sử dụng dạng hồ sơ điện tử, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Đối với Ban giám hiệu nhà trường:

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ của giáo viên; hàng tháng ghi nhận xét và ký xác nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học).

- Kiểm tra, đánh giá việc ghi kết quả vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên), Học bạ học sinh của giáo viên môn học, giáo viên chủ nhiệm; phê duyệt việc sửa chữa điểm, sửa chữa mức đánh giá của giáo viên môn học khi đã có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm.

- Phê duyệt kết quả đánh giá học sinh trong Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) và Học bạ học sinh sau khi tất cả giáo viên môn học và giáo viên chủ nhiệm đã ghi đầy đủ nội dung.

c. Đối với Giáo viên môn học:

- Thực hiện đánh giá thường xuyên; tham gia đánh giá định kỳ theo phân công của Hiệu trưởng; trực tiếp ghi hoặc nhập điểm, mức đánh giá vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên).

- Tính điểm trung bình môn học (đối với các môn học kết hợp đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số); tổng hợp mức đánh giá (đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét) theo học kì, cả năm học; trực tiếp ghi hoặc nhập điểm, mức đánh giá vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên), Học bạ học sinh.

- Cung cấp thông tin nhận xét về kết quả rèn luyện của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm.

d. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

- Xác nhận việc sửa chữa điểm, sửa chữa mức đánh giá của giáo viên môn học; tổng hợp kết quả rèn luyện và học tập của học sinh từng học kì, cả năm học trong Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Học bạ học sinh.

- Ghi hoặc nhập kết quả đánh giá của mỗi học sinh vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Học bạ học sinh:

a) Nội dung nhận xét về kết quả rèn luyện và học tập của học sinh; mức đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

b) Kết quả được lên lớp hoặc không được lên lớp; được công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở, chương trình trung học phổ thông hoặc không được công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở, chương trình trung học phổ thông; khen thưởng.

Trường hợp sử dụng dạng hồ sơ điện tử, tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (Có văn bản hướng dẫn riêng).

3. Thực hiện Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu dài.

- Không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh, học viên mua xuất bản phẩm ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và các địa phương đã lựa chọn dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm sách bài tập, sách tham khảo và các tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn để học sinh, phụ huynh học sinh mua và sử dụng.

Thủ trưởng các đơn vị giáo dục có trách nhiệm tổ chức việc thực hiện các quy định trong công văn hướng dẫn này, trường hợp khó khăn, vướng mắc cần xin ý kiến của Sở GDĐT để được hướng dẫn giải quyết.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**