

Số: /KH-THCS

Lê Lợi, ngày 17 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG LỤT, BÃO NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện chỉ đạo của các cấp quản lý về công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học và các văn bản Chỉ đạo về việc phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn của các cấp quản lý, của Ngành và địa phương năm 2023;

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, để chủ động phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất do lụt, bão và thiên tai gây ra trong năm học 2023 - 2024, trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch phòng chống lụt, bão năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích:

Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm bảo vệ người, tài sản, giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học... do bão, lụt, thiên tai gây ra(nếu có), đảm bảo an toàn trường lớp năm học 2023-2024.

II. Yêu cầu:

Ban chỉ đạo trường thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng; phân công CBGVNV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống bão lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai.

Thành lập Đội phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2023 do Hiệu trưởng là trưởng ban. CBGVNV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng trong trường hợp có lụt, bão và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do lụt, bão, thiên tai gây ra(nếu có).

Duy trì tốt khâu thông tin liên lạc đến Phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND xã Lê Lợi trong trường hợp có thiên tai, bão lụt.

III. Phương châm:

Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả phương châm 4 tại chỗ: *Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư phương tiện và kinh phí tại chỗ, hậu cần tại chỗ*; Ba sẵn sàng: Chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

1. Công tác triển khai trước khi có lũ, bão:

Thành lập Đội phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2023 do Hiệu trưởng là trưởng ban. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Triển khai kế hoạch đến từng CBGVNV và HS.

Đối với học sinh: Thường xuyên nhắc nhở đầu tuần trong giờ chào cờ về công tác an toàn trường học. Cảnh giác với nguồn điện. Cắt cử người trực cụ thể về đóng mở điện trước và sau buổi học. Không có nhiệm vụ không được đến gần hệ thống điện.

Mua sắm vật tư cần thiết : dây thép, tấm ni lông, đèn pin...

Chặt bớt nhánh cây bàng, phượng, xà cừ, cây cảnh không để gió lay gãy.

Chằng chống cây bóng mát nhỏ mới trồng.

Kiểm tra, che đậy cầu giao điện tổng.

Tổ chức kiểm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:

+ Tiến hành kiểm tra mái, cửa phòng học và các CSVC khác của trường.

+ Xây dựng kế hoạch tu sửa trường lớp, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh trong mùa mưa bão. Nếu xét thấy trường hợp không đủ an toàn, hiệu trưởng chủ động quyết định phương án xử lý rồi báo cáo với lãnh đạo Phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương.

2. Phương án phòng chống khi có bão, sự cố xảy ra:

Giăng néo, chốt chặt cửa ở các phòng học, phòng làm việc.

Dẫn dò học sinh không được qua những chỗ nguy hiểm ngập nước, nước chảy xiết, nhất là nơi cống rãnh bị sạt lở...

Kết hợp với truyền thanh xã để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian tập trung...

3. Khắc phục hậu quả (nếu có):

Chỉ đạo học sinh toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên.

Giải phóng các cành cây, lá đổ, nếu có bão.

Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.

Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lụt bão.

4. Tổ chức rút kinh nghiệm.

Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

- + Chuẩn bị cho công tác phòng chống.
- + Thực hiện phân công.
- + Phối hợp với chính quyền địa phương.
- + Công tác khắc phục sau sự cố.

5. Đảm bảo thông tin liên lạc.

Báo cáo với Ban phòng chống lụt bão của địa phương, Phòng GD-ĐT về tình hình đơn vị khi có sự cố xảy ra.

Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống cháy nổ và lụt, bão địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng giáo viên, học sinh, tài sản của nhà trường.

Nhận thông tin chỉ đạo của ban phòng chống lũ bão cấp trên và vận dụng hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại (có danh sách số điện thoại đính kèm).

6. Huy động nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng chống:

Trích từ kinh phí hoạt động của đơn vị để mua sắm vật liệu như đinh, dây thép, tấm nilon, tre luồng...

IV. Tổ chức thực hiện

Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2023 xây dựng kế hoạch và tiến hành công tác phòng, chống lụt, bão trong trường.

Các thành viên Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai phân công trực 24/24 giờ trong những ngày dự báo có bão, cùng theo dõi chỉ đạo khi có thiên tai bão lụt và báo cáo tình hình về Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai địa phương; ngành Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại.

Trên cơ sở diễn biến của bão, thiên tai, nhà trường chủ động phối hợp với sự chỉ đạo của địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp với phương châm 4 tại chỗ. Tùy trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng chủ động quyết định

Báo cáo nhanh tình hình sau bão, thiên tai về địa phương, Phòng GD-ĐT để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2023 – 2024 của trường THCS Lê Lợi. CBGVNV và học sinh của nhà trường có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Đội Phòng chống bão;
- Các tổ chức đoàn thể;
- L- u: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Lan

Số: /QĐ-THCS

Lê Lợi, ngày 17 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Đội phòng chống lụt, bão của nhà trường
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ LỢI

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão năm học 2023-2024 của trường THCS Lê Lợi (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo phòng lụt, bão thực hiện quy định và kế hoạch phòng chống lụt, bão năm học 2023 -2024.

Điều 3. Bộ phận văn phòng và các ông (Bà) có tên trong danh sách trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Nh- điều 1;
- L- u: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Lan

DANH SÁCH
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG LỤT, BÃO NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCS ngày 17/7/2023 của trường THCS Lê Lợi)

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Lan	Hiệu trưởng	Trưởng ban.
2.	Đông Thị Thanh	P. Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Nguyễn Văn Sinh	Chủ tịch CD	Phó ban
4.	Đỗ Thị Hải Yến	Phụ trách Thư viện.	Ủy viên
5.	Bùi Thị Thắm	TT tổ KHXH, Tổ trưởng GVCN khối 8.	Ủy viên
6.	Bùi Thị Hải Anh	TT tổ KHTN, Tổ trưởng GVCN khối 7.	Ủy viên
7.	Nguyễn .T. Minh Phương	Tổ phó tổ KHXH, tổ trưởng GVCN khối 9	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Tuyết	Tổ trưởng tổ GVCN khối 6	Ủy viên
9.	Trần Thị Hoa	BT Chi đoàn, TPT.	Ủy viên
10.	Trịnh Thanh Tùng	TT TTND, PT phòng vi tính	Ủy viên
11.	Nguyễn Văn Chinh	Tổ trưởng bảo vệ	Ủy viên
12.	Trần Đình Anh	Bảo vệ	Ủy viên
13	Đào Thị Hồng Lan	Kế toán	Ủy viên
14	Phạm Thị Thanh Thảo	PT thiết bị, PT phòng TH Lý - CN	Ủy viên
15	Nguyễn Thị Bích Thảo	Tổ phó tổ KHTN, PT phòng TH Hoá - Sinh.	Ủy viên

Danh sách gồm 15 người.

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM ĐỘI PHÒNG CHỐNG LỤT, BÃO NĂM 2023

1. Trưởng ban:

- Lập kế hoạch phòng chống lụt bão; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống lụt bão.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng, nắm bắt trực tiếp từ ban chỉ đạo phòng chống bão lụt của Phòng giáo dục, UBND huyện, xã để kịp thời đưa ra những phương án chỉ đạo cụ thể.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.

- Báo cáo Ban chỉ đạo PCLB&TKCN xã; Phòng GD-ĐT nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão lụt.

- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.

2. Phó trưởng ban và các ủy viên

2.1. Đ/c Đồng Thị Thanh

- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.

- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của Hiệu trưởng:

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.

- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.

2.2. Đ/c Bùi Thị Thắm, Bùi Thị Hải Anh, Nguyễn Thị Minh Phượng, Nguyễn Thị Bích Thảo, Nguyễn Thị Tuyết:

- Tuyên truyền vận động cán bộ viên chức thực hiện nhiệm vụ phòng chống lụt, bão, thiên tai. Huy động giáo viên khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- Kết hợp giáo viên chủ nhiệm các lớp, CMHS nắm bắt tình hình học sinh.

- Tham mưu, bàn bạc thống nhất cùng HT đưa đến quyết định khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch bảo vệ tài liệu, phòng, sổ sách chuyên môn.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công các thành viên trong tổ.

- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.

2.3. Đ/c Nguyễn Văn Sinh; Trịnh Thanh Tùng; Đỗ Thị Hải Yến.

- Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học.
- Trực tiếp bảo vệ CSVN, kho thiết bị nhà trường
- Cùng trưởng ban bàn bạc thông nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.
- Thường xuyên kiểm tra, bảo quản TB dạy học và Thư viện trường;
- Trực tiếp bảo quản và sửa chữa máy Vi tính nhà trường;
- Trực khi sự cố xảy ra.

2.4. Đ/c: Đào Thị Hồng Lan, Trần Thị Hoa.

- Kiểm tra bảo vệ Quĩ, Hồ sơ tài chính, tài sản Văn phòng;
- Chuẩn bị và cấp tài chính cần thiết theo chỉ đạo.

2.5. Đ/c Trần Thị Hoa, các đồng chí tổ trưởng tổ chủ nhiệm các khối 6,7,8,9.

- Kiểm tra, bảo quản tài sản phòng Đoàn- Đội.
- Trực tiếp nắm bắt tình hình học sinh.

2.6. Tổ bảo vệ

- Trực 24/ 24.

- Trực tiếp kiểm tra đường điện nếu có sự cố phải báo ngay cho trưởng ban.
- Trực tiếp chỉ đạo các thành viên giăng néo các cánh cửa phòng học, khu phòng hiệu bộ, khu nhà bảo vệ, nhà kho; phòng y tế; phòng vi tính, cây cối, nhà xe...

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Các đồng chí phụ trách các phòng chức năng chịu trách nhiệm về sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa.
- Tất cả phải chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ của đồng chí trưởng ban.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Lan