

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 và kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam

Thực hiện văn bản số 124/CV-GDDT ngày 27/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về việc hướng dẫn nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 ngành Giáo dục - Đào tạo,

Trường THCS Minh Tân xây dựng kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 và kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

I. TỔ CHỨC TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO NĂM 2023

1. Thời gian nghỉ Tết

a. Đối với học sinh

- Nghỉ Tết từ thứ Tư, ngày 18/01/2023 (ngày 27 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết thứ Năm, ngày 26/01/2023 (ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Học sinh trở lại học bình thường từ thứ Sáu, ngày 27/01/2023 (mùng 6 tháng Giêng năm Quý Mão).

b. Đối với lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên

Nghỉ Tết từ thứ Tư, ngày 18/01/2023 (ngày 27 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết thứ Năm, ngày 26/01/2023 (ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão), trừ các cá nhân được giao nhiệm vụ trực Tết và các nhiệm vụ khác.

2. Các nhiệm vụ cần thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán

a. Đối với học sinh

- Không tự ý nghỉ học trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Nghiêm cấm tàng trữ, vận chuyển và sử dụng pháo nổ, pháo hoa, đèn trời, vũ khí, chất cháy nổ. Tuyệt đối không xem và tham gia đánh bạc, vui chơi thiếu lành mạnh. Không hút thuốc lá, sử dụng rượu bia, ma túy và các chất kích thích khác. Không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động lôi kéo, kích động. Không gây mất trật tự an ninh tại địa phương; không vi phạm luật giao thông.

- Chuẩn bị đồ dùng học tập, sách vở, học bài ở nhà đầy đủ trước khi đến lớp trong thời gian trước và sau Tết Nguyên đán. Phấn đấu đạt điểm cao trong các giờ học đầu năm mới Quý Mão năm 2023.

- Viết cam kết có xác nhận của gia đình về việc thực hiện tốt các nội dung trên.

- Tham gia dọn vệ sinh lớp học, khuôn viên trường, công trường, đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ và các khu vực khác trong xã theo hướng dẫn của các thầy giáo, cô giáo.

- Giữ gìn vệ sinh cá nhân, thực hiện tốt các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, chú ý phòng chống các bệnh đường tiêu hoá, mặc đủ ấm khi trời rét. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông. Hướng ứng và tham gia các trò chơi dân gian vui xuân do địa phương tổ chức.

- Tham gia thăm hỏi các bạn cùng lớp, cùng trường có hoàn cảnh khó khăn, thuộc diện hộ nghèo. Hưởng ứng phong trào “Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo” do Liên Đội phát động.

b. Đối với lãnh đạo, giáo viên, nhân viên

- Lập kế hoạch giảng dạy, báo mượn, soạn bài và giảng dạy theo đúng quy chế chuyên môn. Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trước và sau Tết Nguyên đán.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn tuyên truyền, tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện tốt các quy định của nhà trường đối với học sinh trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão; thông tin đầy đủ về lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 đến gia đình học sinh, tổ chức cho học sinh dọn vệ sinh lớp học, sân trường, vườn trường, công trường và các khu vực được phân công trước khi về nghỉ Tết.

- Toàn thể viên chức, người lao động của nhà trường ký cam kết với Hiệu trưởng về việc thực hiện tốt Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17/07/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm tàng trữ, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo hoa, pháo nổ, đèn trời. Giáo viên chủ nhiệm cam kết thêm nội dung duy trì sĩ số của lớp và không để học sinh vi phạm Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg.

- Nhà trường, Ban chấp hành Công đoàn trường, Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm thăm hỏi, tặng quà Tết một số học sinh thuộc diện hộ nghèo, mồ côi, có hoàn cảnh khó khăn; thăm hỏi động viên các gia đình giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức mừng thọ cho thân nhân đoàn viên công đoàn.

- Giáo viên Tổng phụ trách Đội phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để duy trì tốt sĩ số và nền nếp học tập của học sinh. Tập hợp danh sách học sinh nghèo đề nghị tặng quà Tết. Phát động tuần thi đua học tốt “Mừng Đảng - Mừng Xuân” từ ngày 30/01/2023 đến hết ngày 04/02/2023. Phối hợp với Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã Minh Tân để tổ chức cho học sinh tham gia dọn vệ sinh trước Tết.

- Tổ Văn phòng, bộ phận tài vụ chuẩn bị đầy đủ lương, phụ cấp, chế độ trực Tết cho giáo viên, nhân viên; phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh chuẩn bị quà Tết cho công chức, viên chức, cựu giáo viên; phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức họp mặt tất niên và chuẩn bị cho buổi gặp mặt đầu Xuân.

- Nhân viên, giáo viên phụ trách phòng thiết bị giáo dục, thư viện, phòng Tin học, các phòng bộ môn, phòng chức năng kết hợp với giáo viên bộ môn dọn vệ sinh, sắp xếp lại tài sản trong phòng, kiểm tra hệ thống cửa, cắt điện và cùng với bảo vệ tổ chức niêm phong phòng trước khi về nghỉ Tết.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện treo cờ Tổ quốc tại gia đình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

3. Lịch thực hiện các công việc trước, trong và sau Tết Nguyên đán

a. Ngày 13, 14, 15/01/2023

- Hoàn thành việc dọn vệ sinh trường lớp, trang trí khẩu hiệu, cờ;
- Tặng quà học sinh thuộc diện hộ nghèo, học sinh mồ côi... tại gia đình.

b. Ngày 16/01/2023

- Báo cáo tình hình nhà trường và công tác chuẩn bị trước Tết về Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên;

- Sơ kết học kỳ I, khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học kỳ I, tặng quà học sinh nghèo;

- Họp mặt tất niên, triển khai nhiệm vụ trong và sau Tết Nguyên đán.

c. Ngày 17/01/2023

- Niêm phong các phòng, bàn giao cho bảo vệ trước khi nghỉ Tết.

d. Ngày 27/01/2023

- Từ 07h00 đến 07h15 (15 phút đầu giờ): Giáo viên chủ nhiệm thay mặt tập thể nhà trường chúc Tết học sinh; ổn định nền nếp dạy học, kiểm tra sau Tết.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội và các tổ trưởng kiểm tra vệ sinh, nền nếp dạy học sau Tết Nguyên đán. Giáo viên, nhân viên phụ trách các phòng bộ môn, phòng chức năng tổ chức tự kiểm tra sau Tết, báo cáo kết quả cho nhân viên văn thư (bà Phạm Thị Ngọc Lý) trước 08h00 để tổng hợp, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Văn thư tổng hợp, báo cáo tình hình sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuỷ Nguyên (08h00).

- Từ 14h30: Tập thể giáo viên, nhân viên gặp mặt, chúc Tết đầu năm.

4. Phân công trực Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Stt	Ngày tháng	Người trực	Chức vụ	Điện thoại
1	21/01/2023 (ngày 29 Tết)	Nguyễn Thanh Bình	Hiệu trưởng	0976.923.896
2	22/01/2023 (mùng 1 Tết)	Nguyễn Thanh Bình	Hiệu trưởng	0976.923.896
3	23/01/2023 (mùng 2 Tết)	Cù Văn Toàn	Phó Hiệu trưởng	0903.512.705
4	24/01/2023 (mùng 3 Tết)	Nguyễn Đức Kiên	CT Công đoàn	0906.166.824
5	25/01/2023 (mùng 4 Tết)	Cù Văn Toàn	Phó Hiệu trưởng	0903.512.705
6	26/01/2023 (mùng 5 Tết)	Nguyễn Thanh Bình	Hiệu trưởng	0976.923.896
7	Từ ngày 21/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023	Phạm Văn Tiến	Nhân viên bảo vệ	0916.508.656

II. KỶ NIỆM 93 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG

1. Giáo dục truyền thống cách mạng vẻ vang của Đảng

- Toàn thể đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường học tập, tìm hiểu về truyền thống cách mạng vẻ vang của Đảng. Đẩy mạnh việc học tập, tìm hiểu, quán triệt các Nghị quyết, chỉ thị của Đảng các cấp.

- Tiếp tục thực hiện tốt chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường việc lồng ghép giáo dục truyền thống cách mạng vẻ vang của Đảng trong các giờ dạy cho học sinh.

2. Thi đua lập thành tích Mừng Đảng - Mừng Xuân

- Phát động đợt thi đua “Học tốt” với chủ đề “Mừng Đảng - Mừng Xuân” trong toàn Liên Đội.

- Phát động đợt thi đua “Dạy tốt” với chủ đề “Mừng Đảng - Mừng Xuân” trong toàn thể đội ngũ giáo viên nhà trường.

3. Treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu tuyên truyền trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 tại trường

- Treo cờ Tổ quốc theo quy định.

- Khẩu hiệu: “MỪNG ĐẤT NƯỚC ĐỔI MỚI, MỪNG ĐẢNG QUANG VINH, MỪNG XUÂN QUÝ MÃO NĂM 2023” tại cổng trường.

- Thời gian treo cờ, khẩu hiệu: Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 11/02/2023.

Đề nghị các toàn trường nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này. Nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để có biện pháp tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trường THCS Minh Tân;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Bình