

Số: 59 /KH-THCS

Minh Tân, ngày 22 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Minh Tân (số 29/KH-THCS ngày 31/8/2022); Ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường tại cuộc hội ý chuyên môn ngày 21/12/2022.

Trường Trung học cơ sở Minh Tân xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I năm học 2022-2023; Kết quả kiểm tra, đánh giá tham gia vào việc xếp loại hai mặt giáo dục học kỳ I năm học 2022-2023 của học sinh. Đối với học sinh lớp 9, kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I còn là kênh quan trọng để Ban Giám hiệu và giáo viên chủ nhiệm tiến hành tư vấn, định hướng ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, nhằm đánh giá chính xác, đảm bảo chất lượng dạy, học. Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại các Công văn: số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/04/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; số 2577/SGDĐT-GDTrH ngày 12/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; số 63/GDĐT-THCS ngày 15/08/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về việc triển khai thực hiện chương trình trung học cơ sở năm học 2022-2023; đảm bảo kỳ kiểm tra an toàn tuyệt đối từ khâu ra đề, nhận đề, in đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra và vào điểm.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: thực hiện theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường, bắt đầu tổ chức kiểm tra đánh giá các môn từ tuần thực học thứ 17.

2. Hình thức: kiểm tra trực tiếp (khuyến khích đa dạng hình thức kiểm tra như: kiểm tra trên giấy, dự án học tập, thực hành thí nghiệm, trên máy tính)



1. Nội dung

1.1. Cấu trúc đề

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) thực hiện theo quy định bộ môn và phải được đảm bảo đúng yêu cầu đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường;

- Các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh ra đề theo hướng tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT.

1.2. Nội dung kiến thức

- Thuộc chương trình học kỳ I, tính đến thời điểm kiểm tra.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GD phổ thông. Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GD phổ thông trước khi thực hiện.

1.3. Mức độ

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD-ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thí nghiệm;

- Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình của môn học, phân loại được trình độ học sinh.

2. Thời lượng: Theo quy định bộ môn.

3. Mã đề: Các môn có phần "Trắc nghiệm" phải sử dụng phần mềm trộn đề để đảm bảo tính khoa học, tính chính xác. Mỗi đề được trộn thành ít nhất 04 mã đề.

4. Quy trình ra đề, bảo mật đề

4.1. Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét (GD thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp): Nhóm chuyên môn thông nhất ra đề, chủ động tổ chức thực hiện theo Kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

4.2. Đối với các môn kiểm tra đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số.

a) Bài kiểm tra cuối kỳ các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 7,8: thực hiện theo Ý kiến chỉ đạo chiều ngày 21/12/2022 của Hiệu trưởng nhà trường.

Cụ thể:

- Môn Tiếng Anh 7,8: nhờ chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề;
- Môn Toán 7,8: đồng chí Hiệu trưởng trực tiếp ra đề;
- Môn Ngữ văn 8: đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp ra đề;
- Môn Ngữ văn 7: nhờ chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề.

b) Bài kiểm tra tất cả các môn còn lại (kể cả môn Toán, Văn, Anh khối 7,8);

- Việc ra đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ theo sự phân công của đ/c Hiệu trưởng (đối với các môn KHTN) và đ/c Tổ trưởng Tổ KHXH (được PHT uỷ quyền phân công các môn KHXH);

- Trong 01 bì đề niêm phong gồm: (1) Ma trận; (2) Đề và hướng dẫn chấm đề lưu; (3) Tờ đề (học sinh làm bài vào tờ đề này) đã được người ra đề ký ô "ký duyệt", ký chân các trang; đối với các môn có phần trắc nghiệm phải tạo ít nhất 04 mã đề;

- Cá nhân ra đề chịu trách nhiệm về chất lượng đề, niêm phong đề (bì niêm phong nhận tại TTVP); chịu trách nhiệm về bảo mật đề;

- Nộp bì niêm phong về HT (các môn KHTN), PHT (các môn KHXH) trước thời điểm kiểm tra tối thiểu 05 ngày;

- HT (đối với các môn KHTN), PHT (đối với các môn KHXH) sẽ chọn ngẫu nhiên 01 bì đề niêm phong/môn để tổ chức sao in, cho kiểm tra.

IV. KINH PHÍ MUA ĐỀ DO CHUYÊN VIÊN PHÒNG GD-ĐT RA

Thực hiện theo chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

V. LỊCH KIỂM TRA

Phụ lục 01, 02 đính kèm

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý, lập kế hoạch cụ thể: hình thức kiểm tra, môn kiểm tra, ngày kiểm tra và các yêu cầu về chất lượng đề;

- Công bố ma trận tất cả các môn học/hoạt động giáo dục;

- Phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra cuối kỳ I.

2. Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn

- Đề xuất phương án người ra đề, thẩm định đề đề xuất đề;

- Tham gia vào việc giám sát, kiểm tra chấm điểm của tổ viên;

- Thống kê kết quả học sinh theo lớp nộp về Ban Giám hiệu;

- Tham gia đánh giá, phân tích kết quả kiểm tra.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến phụ huynh học sinh và học sinh lịch kiểm tra cuối kỳ I;



- Phối hợp tốt với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh; nắm bắt kịp thời và báo cáo về Ban Giám hiệu các sự việc bất thường.

4. Giáo viên bộ môn

- Đề xuất hình thức kiểm tra môn giảng dạy;
- Xây dựng đề đề xuất theo phân công của tổ trưởng;
- Thực hiện nội dung kế hoạch với tính trách nhiệm, nghiêm túc;
- Tổ chức ôn tập trực tuyến cho học sinh cầu đảo; tăng cường việc kiểm tra đề cương ôn tập; đôn đốc, nhắc nhở học sinh hoàn thành các nội dung tự ôn luyện;
- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm; báo cáo kịp thời về Ban Giám hiệu các tình huống bất thường.

5. Học sinh

- Tham gia kỳ kiểm tra với ý thức nghiêm túc, nỗ lực hết mình; Nghiêm cấm các hành vi gian lận trong kiểm tra (nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo Điều lệ trường trung học và theo nội quy của Nhà trường);
- Đối với học sinh thuộc diện học hoà nhập làm đề riêng theo quy định.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Ngày 23/12/2022: nộp bản scan Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì học kì I năm học 2022-2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Ngày 05/01/2023: nộp bản mềm đề và đáp án kiểm tra, đánh giá cuối kì học kì I năm học 2021 - 2022 các môn học về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Ngày 15/01/2023: Báo cáo kết quả việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2022-2023 (Các trường hợp kiểm tra, đánh giá bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023, Ban Giám hiệu yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, giải quyết./.

* Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- Tổ trưởng CM (căn cứ để chỉ đạo thực hiện);
- GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT



Nguyễn Thanh Bình

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Cù Văn Toàn

I. Các môn giáo dục theo tiết học trong Thời khoá biểu

Thời điểm KT (Tuần CT)	Tổ	Môn, khối	Thời gian KT	Hình thức	Ghi chú
Tuần 17	XH	Nghệ thuật (ÁN) 6	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17	XH	Nghệ thuật (ÁN) 7	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17	XH	Nghệ thuật (MT) 6	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17+18	XH	Âm nhạc 8	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17	XH	Âm nhạc 9	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17	TN	Tin học 7	45 phút	Thực hành trên máy	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17	TN	GD thể chất 6	45 phút	Thực hành	(nt) Viết: đôi với HS miễn TH
Tuần 17	TN	GD thể chất 7	45 phút	Thực hành	(nt) Viết: đôi với HS miễn TH
Tuần 17	TN	Thể dục 8	45 phút	Thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 17	TN	Thể dục 9	45 phút	Thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 18	XH	Nghệ thuật (MT) 7	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 18	XH	Mĩ thuật 8	45 phút	Bài thực hành	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 18	XH	Nội dung GD của ĐP 6	01 tuần	Sản phẩm học tập	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 18	XH	Nội dung GD của ĐP 7	01 tuần	Sản phẩm học tập	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 18	XH	Hoạt động TN, HN 6	01 tuần	Dự án học tập	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB
Tuần 18	XH	Hoạt động TN, HN 7	01 tuần	Dự án học tập	GV bộ môn chủ động kiểm tra theo tiết trong TKB



