

Số: 39 /KH-THCS

Minh Tân, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát đầu năm môn Tiếng Anh khối 6, năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 168/PGDDĐT-THCS ngày 07/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên hướng dẫn dạy học ngoại ngữ cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường,

Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát đầu năm môn Tiếng Anh khối 6, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Nhằm đánh giá chất lượng đầu vào môn tiếng Anh khối 6. Từ đó giúp giáo viên giảng dạy áp dụng các PP, kỹ thuật dạy học cho phù hợp đối tượng học sinh.
2. Giúp nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của nhóm tiếng Anh nhà trường một cách thiết thực, hiệu quả.
3. Việc tổ chức khảo sát phải được thực hiện nghiêm túc, nhằm đánh giá đúng chất lượng môn tiếng Anh của học sinh khối 6.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT

1. **Đối tượng khảo sát:** 100% học sinh khối 6 năm học 2023-2024
2. **Nội dung khảo sát:** Kiểm tra 03 kỹ năng: **nghe, đọc, viết** và kiến thức ngôn ngữ (10 điểm)
3. **Cấu trúc bài khảo sát**

Part I. LISTENING: (2,0 pts)	
1. T/F statements or Choose the best answer	(04 sentences: 1,0 pt)
2. Fill in the missing words/ the answers	(04 words: 1,0 pt)
Part II. READING: (2,0 pts)	
1. Read the passage and answer the questions	(2 questions: 1point)
2. Read the passage then choose the best option:A,B,C or D	(4 questions: 1point)
Part III. GRAMMAR, VOCABULARY & PHONETICS (3,0 pts- 0.25 pts for each correct answer)	
- Grammar	(04 sentences)
- Vocabulary	(05 sentences)
- Pronunciation/ Stress	(02 groups)
- Communication	(01 sentence)
Part IV. WRITING (3,0 pts- 0.25 pts for each correct answer)	
- Complete the sentences with the words given/ reorder	(03 sentences: 1,5 pts)
- Rewrite the sentences	(03 sentences: 1,5 pts)

4. Thời gian làm bài: 45 phút.

5. Hình thức tổ chức khảo sát: Học sinh ngồi khảo sát theo lớp, làm vào bài kiểm tra có in sẵn đề.

6. Thời gian tổ chức khảo sát: tiết 5, thứ 5 ngày 14/9/2023.

III. PHÂN CÔNG

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Ngày 08/9/2023	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch	- Phó Hiệu trưởng
	Từ ngày 08/9 đến ngày 09/9/2023	- Ra đề khảo sát	- Cô Lê Thị Hồng Phượng
	Ngày 10/9/2023	- Thẩm định đề khảo sát	- Cô Nguyễn Thị Oanh
	Ngày 11/9/2023	- 8h: Gửi (1) đề khảo sát đã thẩm định, (2) tờ kiểm tra có in sẵn đề về cô Đào Thị Thanh Vân - TTCM tổ XH; - 9h: TTCM tổ XH gửi đề về PHT ký duyệt; - 10h: TTCM nhận đề đã ký duyệt chuyển cho cô Đỗ Thị Nhung tham mưu HT ký duyệt cho photo; - 10h30: Chuyển đề cho dịch vụ photo (cô Đỗ Thị Nhung)	- Cô Lê Thị Hồng Phượng; - Cô Đào Thị Thanh Vân; - Phó Hiệu trưởng; - Cô Đỗ Thị Nhung
	Từ ngày 11/9 đến ngày 12/9/2023	- Tổ chức photo đề	- Dịch vụ photo
	Ngày 13/9/2023	- Chuẩn bị cho phần nghe	- Nhóm tiếng Anh
	Ngày 13/9/2023	- TTCM tổ XH nhận đề đã photo từ cô Đỗ Thị Nhung; đồng thời bảo quản đề.	- Cô Đào T.Thanh Vân; - Cô Đỗ Thị Nhung
	Ngày 14/9/2023	- Tổ chức khảo sát (buổi sáng, tiết 5). Phân công coi: + Lớp 6A: cô Trần Thị Hoài; + Lớp 6B: thầy Nguyễn Đức Kiên + Lớp 6C: cô Phạm Thị Ngọc Lan + Lớp 6D: cô Hồ Thị Hường + Lớp 6E: thầy Tạ Văn Trung + Lớp 6G: cô Lê Thị Hồng Phượng <i>(Giáo viên coi cầm theo laptop để mở bài nghe cho HS; cô Nguyễn Hường, cô Nguyễn Oanh chủ động gửi file nghe cho GV coi)</i>	
	Từ ngày 15/9 đến ngày 17/9/2023	- Tổ chức chấm bài; vào điểm; thống kê điểm theo phụ lục 02 của Phòng GD-ĐT. * Phân chấm: + Lớp 6A, 6B: cô Nguyễn Thị Hường; + Lớp 6C, 6D: cô Lê Thị Hồng Phượng; + Lớp 6E, 6G: cô Nguyễn Thị Oanh. * Phân công nhập điểm trực tuyến: giáo viên chấm lớp nào có nhiệm vụ nhập điểm của lớp đó. * Phân công thống kê điểm theo phụ lục 02 của Phòng GD: cô Nguyễn Thị Oanh <i>(chậm nhất 17h ngày 17/9/2023 gửi PL 2 về PHT)</i>	
	Ngày 18/9/2023	- PHT gửi phụ lục 02 về Phòng GD (email: lethitan@thuynguyen.edu.vn)	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, phân công ra đề, thẩm định đề; chỉ đạo coi, chấm;
- Chỉ đạo việc nhập điểm; Báo cáo thống kê gửi Hiệu trưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đánh giá việc tổ chức triển khai kế hoạch.

2. Tổ trưởng tổ Khoa học Xã hội

- Tham gia công tác chỉ đạo điều hành tổ chức khảo sát;
- Nhận đề, chuyển đề và bảo quản đề khảo sát;
- Đề xuất kết quả đánh giá chất lượng công việc được giao của tổ viên.

3. Giáo viên nhóm chuyên môn tiếng Anh

- Tích cực ôn tập cho học sinh (lồng ghép vào các tiết giảng dạy trên lớp)
- Xây dựng ma trận, đề kiểm tra; Chuẩn bị phương tiện phần bài nghe;
- Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm; nhập điểm, thống kê điểm.

4. Giáo viên chủ nhiệm khối 6

- Thông báo đến học sinh, phụ huynh học sinh nội dung kế hoạch;
- Tham gia nhiệm vụ coi khảo sát;
- Nhắc nhở, quán triệt học sinh lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm quy chế kiểm tra, đánh giá.
- Thông báo đến học sinh, phụ huynh kết quả khảo sát.

5. Giáo viên khác

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra khảo sát môn Tiếng Anh khối 6 năm học 2023-2024, trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các cá nhân/nhóm báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

* Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- GVNV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Cù Văn Toàn