

Số: /KH-GDDT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi huyện cấp THCS năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 22);

Căn cứ Công văn số 100/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG), giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi huyện cấp THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI

1. Mục đích:

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVĐG, GVCN lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, góp phần phát triển giáo dục của huyện nhà;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, truyền đạt, phổ biến, trao đổi kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm.

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên;

2. Nguyên tắc:

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI

- Giáo viên tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy, làm công tác chủ nhiệm tại các trường THCS trên địa bàn huyện, đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi cấp trường;

- Có một năm được công nhận là GVDG, GVCN lớp giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là GVDG, GVCN lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Hội thi Giáo viên dạy giỏi

a) Thi lên lớp 01 tiết dạy:

Mỗi giáo viên thực hành **dạy một tiết** theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường THCS đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (*dạy thử*) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được bắt thăm lớp, tiết dạy theo hướng dẫn của Ban tổ chức và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Đối tượng học sinh tham gia tiết dạy do đơn vị được đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị.

- Tiết dạy yêu cầu phải đạt:

+ **Nội dung:** Bài dạy phải đảm bảo các mục tiêu về phát triển phẩm chất, năng lực, đảm bảo tính chính xác, khoa học và thực tiễn. Các nội dung tích hợp, lồng ghép (*nếu có*) các vấn đề: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu, dạy học giáo dục địa phương, dạy học gắn liền với di sản và thực tiễn...

+ **Phương pháp:** Tích cực đổi mới và vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá đổi mới nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng đồ dùng và ứng dụng công nghệ thông tin hợp lý.

+ **Kế hoạch bài dạy:** bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành,

cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Các kế hoạch bài dạy giờ dạy tại Hội thi được phô tô ít nhất là 05 bản và nộp cho Ban Giám khảo tại Hội thi 03 bản trước giờ lên lớp, Phòng GDĐT 02 bản (Người nhận: đ/c Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GDĐT)

* **Lưu ý:** Phiếu đánh giá giờ dạy (*phụ lục 04*) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

b) Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy:

- Mỗi giáo viên dự thi trình bày một báo cáo về biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

- **Nội dung:** Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy là những nghiên cứu, giải pháp của bản thân giáo viên về một vấn đề trong công tác giảng dạy như: Đổi mới PPGD một bài, một chủ đề, một chương... thuộc chương trình sách giáo khoa hiện hành; Dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số, sử dụng tiết kiệm năng lượng, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu; Dạy học theo chủ đề tích hợp, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học tiếp cận phát triển năng lực học sinh, ...

- **Hình thức:** Báo cáo được đóng quyển.

- Yêu cầu:

+ Có hình thức trình bày đúng qui định;

+ Báo cáo có nội dung phù hợp, có tính ứng dụng cao, được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng, có thể dùng làm tư liệu để phổ biến rộng rãi;

+ Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

* **Lưu ý:** Phiếu đánh giá báo cáo (*phụ lục 5a*) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

2. Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

a) Nội dung thi:

Các phần thi	Nội dung yêu cầu	Thời gian	Điểm tối đa
--------------	------------------	-----------	-------------

<p>Phần 1.</p> <p>Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. - Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. - Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi. 	45 phút	20 điểm
<p>Phần 2.</p> <p>Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên trình bày báo cáo về một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Báo cáo được đóng quyển (<i>theo mẫu tại Phụ lục 5a.5b</i>) gửi Ban Giám khảo. - Thời gian trình bày: Không quá 30 phút (bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi góp ý). - Biện pháp thực hiện trong báo cáo thuyết trình đã được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. 	30 phút	10 điểm

*** Lưu ý:**

- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Phiếu đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục (**Phụ lục 4b**) và phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp (**Phụ lục 5b**) gửi kèm theo Công văn để giáo viên tham khảo.

IV. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ THAM DỰ

1. Số lượng giáo viên dự thi

Phòng GDĐT khuyến khích các đơn vị đăng ký: Mỗi trường chuẩn Quốc gia đăng ký tối đa 35% số cán bộ giáo viên, trong đó có tối thiểu 01 đến 02 giáo viên tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi; các trường còn lại đăng ký tối đa 30% số cán bộ giáo viên, trong đó có tối thiểu 01 giáo viên tham gia thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

2. Hồ sơ dự thi

a) **Gửi danh sách đăng ký:** Các đơn vị gửi bản mềm qua địa chỉ email hoangphuc.vb@edusuccess.vn chậm nhất ngày 25/10/2023.

b) Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi bao gồm:

- Danh sách đăng ký dự thi (***Phụ lục 1***)
- Tóm tắt thành tích giáo viên (***GVDG: phụ lục 3a, GVCN: Phụ lục 3b***) có xác nhận của đơn vị công tác.

- Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên (***Phô tô, công chứng***)

+ 04 bản Báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy (***GVDG: phụ lục 2a, GVCN: Phụ lục 2b***): 01 bản cho vào túi Hồ sơ; 03 bản báo cáo sẽ nộp cho Ban giám khảo tại Hội thi. (có xác nhận của BGH kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy và chủ nhiệm).

Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi được cho vào một bì Hồ sơ (giấy), bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân và danh mục các giấy tờ. Hồ sơ giáo viên và danh sách được tập hợp theo từng trường, gửi về Phòng GDĐT vào 8h - 11h ngày **30/10/2023** (người nhận: đồng chí Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GDĐT).

V. ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

a) Thành phần:

- Ban giám khảo gồm có: Trưởng ban Giám khảo; Phó Trưởng ban Giám khảo và các thành viên khác bao gồm: Lãnh đạo, chuyên viên bậc THCS, Phòng GDĐT; Các cán bộ quản lý; giáo viên cốt cán cấp học THCS đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đạt kết quả cao trong công tác giảng dạy và chủ nhiệm.

- Các tiểu Ban giám khảo: gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn thực hiện việc đánh giá các nội dung thí sinh dự thi. Mỗi tiểu ban có một trưởng tiểu ban và các thành viên Ban giám khảo.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban giám khảo:

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét đánh giá kết quả trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy và chủ nhiệm lớp của giáo viên;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp giáo dục đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;
- Liên hệ thường xuyên với Trưởng ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban:

- Điều hành các hoạt động của tiểu ban theo quy định;
- Liên hệ với Trưởng ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề có liên quan;
- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi;
- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết tổ chức các hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm của giáo viên tham dự Hội thi.

2. Đánh giá các nội dung thi:

a) Đối với phần thực hành tiết dạy:

- Phần thực hành tiết dạy được giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy quy định hiện hành (***GVDG: phụ lục 4a, GVCN: Phụ lục 4b***);
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b) Đối với phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm: Giáo viên trình bày biện pháp; Giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 08/10 trở lên. Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục (***GVDG: phụ lục 2a, GVCN: Phụ lục 2b***).

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi:

Giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện phải đảm bảo các điều kiện:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số Giám khảo đánh giá loại giỏi và không có Giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;
- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số Giám khảo đánh giá mức Đạt.

4. Kết quả Hội thi:

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được Phòng GDĐT công bố và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày; Giáo viên đạt GVDG, GVCN lớp giỏi cấp huyện được Phòng GDĐT cấp Giấy chứng nhận.

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là Giáo viên dạy giỏi cấp huyện;

- Giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện và các thành viên trong Ban Giám khảo được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy chứng nhận.

5. Sử dụng kết quả Hội thi:

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận GVĐG, GVCN lớp giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

- Căn cứ vào Kết quả Hội thi, Phòng GDĐT cùng Ban Giám khảo sẽ lựa chọn ra 05 giáo viên có kết quả tốt nhất về công tác chủ nhiệm tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi ***cấp thành phố vào 25/3/2024***

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI TRONG HỘI THI

1. Khai mạc Hội thi và bắt thăm tiết dạy, thứ tự trình bày báo cáo

a) Địa điểm: Trường THCS Dũng Tiến.

b) Thời gian: Ngày 03/11/2023.

- 8h00: Khai mạc Hội thi. Thành phần tham dự: Lãnh đạo Phòng GDĐT; Ban Tổ chức Hội thi; Đại diện BGH các trường THCS; Ban Giám khảo, Ban Thư ký Hội thi; giáo viên dự thi; đại diện các nhà tài trợ, phóng viên, đưa tin về Hội thi.

- Từ 9h00: Bắt thăm tiết dạy và tiết tổ chức hoạt động giáo dục và trình bày báo cáo, xem thời khóa biểu. Thành phần: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT; Ban thư ký; Đại diện BGH các trường THCS; Đại diện các Cụm chuyên môn.

2. Họp Ban Giám khảo, Thư ký

a) Địa điểm: Hội trường tầng 3 Phòng GDĐT

b) Thời gian: 14h00 ngày 03/11/2023

c) Nội dung: Thống nhất biểu điểm, danh sách, các quy định về Hội thi.

3. Thi lên lớp các tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục và trình bày báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

a) Địa điểm thi:

- Đối với các trường Cụm 1: Tổ chức tại THCS Dũng Tiến;

- Đối với các trường Cụm : Tổ chức tại THCS Tiên Phong-Vĩnh Phong (Cơ sở 1).

c) Thời gian thi:

- Đối với các trường Cụm 1: Từ 7h00' ngày 07/11/2023;

- Đối với các trường Cụm : Từ 7h00' ngày 08/11/2023

** Lưu ý: Các ngày thi thực hiện theo thời gian: sáng 7h00' (Tiết 1); Chiều 13h30' (Tiết 1)*

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các văn bản hướng dẫn Hội thi.
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị.
- Tổ chức Hội thi cấp huyện, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng quy chế.
- Phối kết hợp với trường THCS đặt địa điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội thi.
- Cấp giấy chứng nhận cho giáo viên đạt danh hiệu GVDG, GVCN lớp giỏi.
- Báo cáo kết quả Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi huyện cấp THCS năm học 2023-2024 về Sở GDĐT, UBND huyện.

2. Đối với các trường THCS

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn tổ chức thi cấp trường theo đúng quy định tại Thông tư 22.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, cấp trường, phối hợp chuẩn bị điều kiện cho các Hội thi của giáo viên cấp huyện;
- Phối hợp với Trưởng cụm chuyên môn, Hiệu trưởng trường làm địa điểm tổ chức chuẩn bị điều kiện cho các Hội thi; Các trường THCS căn cứ vào dự toán, trích kinh phí từ chi cho hoạt động chuyên môn của trường để hỗ trợ kinh phí cho các giáo viên tham gia Hội thi
- Chọn cử, động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi cấp huyện, nộp danh sách và hồ sơ giáo viên dự thi về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

3. Đối với các đơn vị được chọn làm địa điểm tổ chức Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi cấp huyện

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban Tổ chức Hội thi;
- Xếp thời khóa biểu các tiết tổ chức hoạt động giáo dục, báo cáo thuyết trình của giáo viên dự thi; in và dán tại bảng tin của trường, đồng thời gửi về

Phòng GDĐT trước ngày 05/10/2024, gửi kèm theo file vào địa chỉ: hoangphuc.vb@edusuccess.vn

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, cảnh quan, công tác vệ sinh, an ninh, an toàn và tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và các giáo viên tham dự Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi huyện cấp THCS năm học 2023-2024. Trưởng phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS, nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích yêu cầu, đúng thời gian quy định của Hội thi. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các nhà trường liên hệ về Phòng GDĐT huyện qua Đ/c Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GDĐT để cùng phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Như kính gửi (*để thực hiện*);
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành