

Số: 47 /PGDDĐT

Quận Lê Chân, ngày 14 tháng 4 năm 2023

V/v tổ chức xét công nhận tốt nghiệp  
Trung học cơ sở năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trong quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*GD&ĐT*) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (*THCS*); Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 985/SGDDĐT-KTKĐ ngày 13/4/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.

Phòng GD&ĐT quận hướng dẫn các đơn vị tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 như sau:

### **I. Yêu cầu**

1. Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 Trung học Phổ thông (*THPT*).
3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

### **II. Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS**

#### **1. Công tác chuẩn bị**

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Các đơn vị đều phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GD&ĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước

ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Mỗi đơn vị thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS: Dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS để Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND quận ra Quyết định thành lập Hội đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được soạn trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Thống nhất sử dụng chung một chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp THCS đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong quận để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải in lại bằng tốt nghiệp THCS gây tốn kém.

### III. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023

STT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Ngày 20/4/2023	- Các đơn vị nộp Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS và đề xuất danh sách các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS bằng văn bản về Phòng GD&ĐT quận.
2	Ngày 05/5/2023	- Các đơn vị hoàn thành chương trình và hoàn thiện hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS của người học.
3	Ngày 06/5/2023	- Các trường kiểm tra chéo nhau về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS.
4	Trước ngày 06/5/2023	- Các đơn vị nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Phòng GD&ĐT quận.

5	Ngày 09,10/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 làm việc (<i>Theo thời gian ghi trong Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS</i>).</li> <li>- Phòng GD&amp;ĐT quận tổ chức kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS tại các đơn vị.</li> </ul>
6	8h, ngày 11/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký;</li> <li>+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;</li> <li>+ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;</li> <li>+ Bảng thống kê người học được công nhận tốt nghiệp THCS.</li> </ul> </li> <li>- Phòng GD&amp;ĐT tiếp nhận hồ sơ từ các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.</li> </ul>
7	Ngày 12/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng GD&amp;ĐT xét duyệt và ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả về các đơn vị.</li> <li>- Các đơn vị cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS.</li> </ul>
8	Ngày 13/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.</li> </ul>
9	Ngày 15/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng GD&amp;ĐT nộp hồ sơ và bảng thống kê về Sở GD&amp;ĐT</li> <li>- Cập nhật số liệu và báo cáo trực tuyến của Sở GD&amp;ĐT</li> </ul>

#### **IV. Lịch kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.**

##### **1. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các trường:**

<b>Thời gian</b>	<b>Trường đi kiểm tra</b>	<b>Trường được kiểm tra</b>
Từ 7h30 Thứ Bảy (06/5/2023)	THCS Ngô Quyền	THCS Tô Hiệu
	THCS Trương Công Định	THCS Nguyễn Bá Ngọc
	THCS Nguyễn Bá Ngọc	THCS Trần Phú
	THCS Dư Hàng Kênh	THCS Lê Chân
	THCS Vĩnh Niệm	THCS Hoàng Diệu
	THCS Lê Chân	THCS Dư Hàng Kênh
	THCS Võ Thị Sáu	THCS Võ Thị Sáu

<b>Thời gian</b>	<b>Trường đi kiểm tra</b>	<b>Trường được kiểm tra</b>
Từ 13h30 Thứ Bảy (06/5/2023)	THCS Tô Hiệu	THCS Trương Công Định
	THCS Hoàng Diệu	THCS Vĩnh Niệm
	THCS Trần Phú	THCS Ngô Quyền

## **2. Phòng GD&ĐT kiểm tra các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS:**

### **\* Nội dung kiểm tra:**

- Các văn bản pháp quy liên quan, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS, các biên bản làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, sổ báo giảng, phân phối chương trình;

- Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp, sổ đầu bài, bài kiểm tra học kì;

- Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm;

- Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc;

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ gốc cấp bằng THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm;

- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục nhận trả bằng chính;

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2022 của Sở GD&ĐT, Quyết định số 17/QĐ-PGDĐT ngày 24/3/2022 của Phòng GD&ĐT.

### **\* Thời gian và địa điểm kiểm tra:**

<b>Thời gian</b>	<b>Sáng</b>	<b>Chiều</b>
Thứ Ba (09/5/2023)	- 7h30: THCS Hoàng Diệu; - 9h: THCS Trương Công Định; - 10h30: THCS Vĩnh Niệm	- 13h30: THCS Ngô Quyền; - 15h: Tô Hiệu; - 16h30: TT GDNN và GDTX.
Thứ Tư (10/5/2023)	- 7h30: THCS Dư Hàng Kênh; - 9h: THCS Lê Chân; - 10h30: THCS Võ Thị Sáu.	- 13h30: Trần Phú; - 15h30: THCS Nguyễn Bá Ngọc.

**\* Lưu ý:**

- Lưu biên bản làm việc khi thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Hội đồng trường và các trường đến kiểm tra chéo.

- Lãnh đạo và Thư kí Hội đồng bàn giao hồ sơ về Phòng GD&ĐT quận.

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lập các biểu mẫu theo đúng quy định của Sở GD&ĐT Hải Phòng. Thống nhất các biểu mẫu làm trên khổ giấy A4 (*gồm 02 bộ*), riêng biểu mẫu số 2 Hội đồng gửi thêm 01 bản khổ A3 (có đóng bìa, không dán giấy).

- Kinh phí làm bằng và tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS thực hiện theo đúng quy định.

Trưởng phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX tổ chức nghiên cứu kỹ quy chế, rà soát cơ sở vật chất, hồ sơ, thủ tục, văn bản liên quan và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT để được giải quyết.

***Nơi nhận:***

- Như trên (*để thực hiện*);
- UBND quận; Sở GD &ĐT (*để báo cáo*);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Sỹ Tuyên**

UBND QUẬN LÊ CHÂN  
TRƯỜNG THCS .....

**BẢNG THỐNG KÊ**  
**SỐ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS**

(Kèm theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm 2023)

Tổng số HS	Được CNTN			Xếp loại tốt nghiệp			Tỉ lệ % HS được CNTN
	Số lượng	Nam	Nữ	Giỏi	Khá	TB	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và đóng dấu)

\* Chú ý: Cột (2) = Cột (3) + Cột (4)