

Số: 159/BC-THCSTrC

Trăng Cát, ngày 29 tháng 9 năm 2022

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ công tác tháng. Kết quả cụ thể:

1. Ổn định nền nếp các hoạt động trong nhà trường:

Triển khai thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế cơ quan:

- Công tác hành chính văn phòng: Đảm bảo chế độ trực ban, thường xuyên khai thác mạng cập nhật thông tin kịp thời chính xác, có sổ theo dõi các hoạt động. Đảm bảo chế độ thông tin hai chiều thường xuyên: giữa nhà trường với CBGVNV & HS, với CMHS, với PGD và các cấp quản lý.

- Duy trì tốt nền nếp dạy và học:

+/- CBGVNV: Thực hiện nghiêm túc nội quy của trường, nề nếp sinh hoạt chuyên môn, ngày giờ công lao động, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; GV thực hiện đúng, đủ chương trình và đảm bảo đúng tiến độ phân phối chương trình các môn học; có đầy đủ hồ sơ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; ra vào lớp đúng giờ, quản lý học sinh chặt chẽ; không có hiện tượng đi muộn, bỏ giờ ...

+/- Học sinh: Đa số thực hiện tốt nội quy trường lớp: Ra vào lớp, đồng phục, sách vở..

* Hạn chế: Còn một số học sinh mải chơi, lười học và làm bài về nhà, quên sách vở, không chuẩn bị bài trước khi đến lớp. Còn hiện tượng HS đi học muộn, không chấp hành đúng nội quy của nhà trường: Bảo (8B2); Thảo (9A2); Hải (9A4)

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác thực hiện chương trình

- Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn của Sở giáo dục và một số quy định mới trong công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình từ ngày 06/9/2022, hoàn thành tuần 4 CM (hết 01/10)

- Tham gia Hội nghị triển khai KH chuyên môn GD THCS của Quận.

- Thảo luận XD KH chỉ đạo chuyên môn của Phòng GD, KH của trường. Các nhóm và cá nhân hoàn thành các kế hoạch bài dạy, BD HSG, KH cá nhân...

- Hoàn thành việc đưa kế hoạch GD nhà trường, kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch GD cá nhân GV và kế hoạch bài dạy lên hệ thống cổng thông tin điện tử qua phần mềm <http://qlcm.haiphong.edu.vn>

- Nộp về Phòng GD&ĐT: 02 sản phẩm tư liệu về kho học liệu của Phòng GD

2.2. Bồi dưỡng đội ngũ

- 100% cán bộ, giáo viên được quán triệt nhiệm vụ năm học, học tập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022-2023.



- Nhà trường và các tổ chuyên thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng tại chỗ: BD về tư tưởng chính trị, các VB chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, công tác giáo dục hòa nhập; hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn <http://qlcm.haiphong.edu.vn>; sổ điểm, học bạ điện tử, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành...Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT, nghiên cứu KHKT, dạy học STEM, dạy chương trình SGK lớp 6,7, dạy học tích hợp liên môn, GD địa phương...

- Tập huấn công tác thanh tra do Phòng GD&ĐT tổ chức

2.3. Xây dựng chương trình nhà trường, kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2022-2023

- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục rà soát, xây dựng chương trình, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trên cơ sở yêu cầu dạy học theo chủ đề, hoạt động giáo dục STEM ở các khối từ lớp 6 đến lớp 9 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Xây dựng thời khóa biểu đúng tinh thần chỉ đạo và phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc:

+ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư số 32/2018/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

+ Công văn số 2577/SGDĐT-GDTrH ngày 12/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Đối với lớp 6, lớp 7: Thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Đối với lớp 8, lớp 9: Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

2.4. Thực hiện SHCM và ĐMPP

- Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn của Sở giáo dục và một số quy định mới trong công tác chuyên môn:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc công văn số 2772/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định quản lý hồ sơ, sổ sách trong các trường THCS và THPT trên địa bàn thành phố từ năm học 2022- 2023;

- Thảo luận XD KH chỉ đạo chuyên môn của Phòng GD, KH của trường. Các nhóm và cá nhân hoàn thành các kế hoạch bảo dạy, BD HSG, KH cá nhân...

- Thực hiện rà soát chương trình, xây dựng chương trình nhà trường theo hướng tinh giản của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của SGD

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề dạy học STEM cấp Quận, tham gia ngày hội STEM cấp quận và Thành phố

- Tổ chức hội thảo chuyên môn:

+ KHTN: Môn Toán 9, Tin 67, KHTN 7

+ KHXH: Môn Ngữ văn 68, Tiếng Anh 6

3. Công tác khảo thí

- Thành lập các đội tuyển HSG và HS năng khiếu

- Tổ chức sơ khảo hội thi KHKT: Có 10 sản phẩm dự thi (5 KHKT và 5 KHXH)

Kết quả: Chọn 6 sản phẩm dự thi KHKT cấp trường (KHKT: 04; KHXH: 02)

- Phát động các cuộc thi: Tuổi trẻ học tập và làm tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tới 100% HS và GV (dưới 35 tuổi) tham gia dự thi.

- Học tập Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT qui định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông

- Khảo sát chất lượng khối 9 các môn Văn, Toán, Anh và đội tuyển HSG

4. Công tác ngoại khóa, Đoàn Đội

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới đúng tinh thần chỉ đạo: Trang trọng, ngắn gọn, đủ nghi lễ, khí thế vui tươi, phấn khởi, đảm bảo công tác phòng dịch, an toàn.

- Tổ chức Tết trung thu cho học sinh, tặng quà cho 17 HS có hoàn cảnh khó khăn với số tiền 5.100.000đ

- Phát động tháng ATGT, tổ chức ký cam kết thực hiện tốt ATGT và công trường ATVM; Tuyên truyền việc chấp hành Luật giao thông đường bộ, đảm bảo tham gia giao thông an toàn tới 100% CBGVNV và HS.

- Triển khai cuộc thi Vẽ tranh dành cho thiếu nhi TP Hải phòng năm 2022 do tổ chức MFP phát động.

- Thứ 2, ngày 26/9/2022: 17 chi đội của nhà trường đã tổ chức thành công Đại hội Chi đội năm học 2022-2023.

5. Công tác Phổ cập

- Đã hoàn thành phần điều tra cơ bản.

- Đang tiến xác minh và xử lý số liệu phổ cập.

6. Kiểm tra nội bộ trường học:

- Kiểm tra sổ đầu bài: Vẫn còn một số ít GVCN chưa thực sự quan tâm đến việc kiểm tra, hoàn thành nhiệm vụ cuối tuần.

- Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra việc cập nhật KHGD, KHBD của giáo viên lên hệ thống

- Kiểm tra hồ sơ công tác Đội – ngoại khóa, y tế học đường, văn thư lưu trữ: Chưa cập nhật đủ hồ sơ đến thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra CSVC các lớp: Bổ sung bàn ghế, bảng; Sửa điện, quạt...

- Kiểm tra vệ sinh, công tác PC dịch bệnh; nề nếp, an toàn an ninh trường học.



- Tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra toàn diện GV: 05 đ/c:

+Tổ KHXH: 2 đ/c

+Tổ KHTN: 4 đ/c

- Kiểm tra đột xuất:

+ KHTN: 02 đ/c M.Hằng; Quế: XL Đạt

7. Công tác phòng dịch và an ninh trường học

7.1. Công tác phòng dịch

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch covid-19 trong tất cả các hoạt động.

- Tích cực tuyên truyền vận động CBGVNV và HS thực hiện tiêm vacxin đạt miễn dịch cộng đồng.

7.2. Công tác an ninh trường học

- Phát động tháng ATGT, tổ chức ký cam kết thực hiện tốt ATGT và công trường ATVM; Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai”; Tuyên truyền hưởng ứng Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10; “Nói không với rác thải nhựa sử dụng 1 lần

Tồn tại: Nhiều lớp ra về không đóng cửa, tắt điện, sắp xếp phòng học không gọn gàng, vệ sinh lớp học chưa tốt;

8. Công tác khác

- Phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch năm học của nhà trường.

- Phát động và triển khai phong trào Xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và XD Thư viện 50K tại các lớp.

- Hoàn thiện hồ sơ đầu năm học; cập nhật thông tin trên phần mềm CSDL ngành

- Thống nhất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, bàn giải pháp nâng cao chất lượng; Thống nhất kế hoạch dạy thêm học thêm, KNS, và các khoản thu chi trong nhà trường...

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Hải An;
- Các tổ CM, VP, đoàn thể, CBGVNV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hiền