

Số: 200/QĐ-THCSTrC

Trăng Cát, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo nhiệm vụ ứng dụng CNTT,
CĐS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRĂNG CÁT

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác Chuyển đổi số của thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan;

Căn cứ công văn số 2518/SGDĐT-VP ngày 15/9/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 16/8/2023 của Ủy ban nhân dân quận Hải An triển khai Kế hoạch công tác Giáo dục - Đào tạo năm học 2023-2024,

Căn cứ Kế hoạch năm học số 191/KH-THCSTrC ngày 19/9/2023 của Trường THCS Trăng Cát;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 192/KH-THCSTrC ngày 19/9/2023 của Trường THCS Trăng Cát năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bà Đinh Thị Hồng Hạnh – Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CĐS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của Trường THCS Trăng Cát gồm 08 thành viên (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục để triển khai tại đơn vị theo thẩm quyền.

2. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục phù hợp với yêu cầu, đảm bảo tính hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ giáo dục. Tăng cường thông tin, truyền thông để cán bộ, giáo viên, nhân viên; phụ huynh và học sinh hiểu những lợi ích thiết thực của công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực như: Ứng dụng chuyển đổi số vào quản trị nhà trường; công tác dạy và học, kiểm tra đánh giá, tuyển sinh đầu cấp, thanh toán không dùng tiền mặt...

3. Thực hiện truy cập, khai thác, sử dụng, phân quyền, bảo mật thông tin trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng theo các văn bản chỉ đạo và Quy chế

sử dụng học bạ và sổ điểm điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh, vướng mắc để xử lý kịp thời, bảo đảm việc vận hành hệ thống an toàn, chính xác thông tin, đúng tiến độ quy định.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Bùi Thị Hiên

TRƯỜNG THCS TRÀNG CÁT

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 200/QĐ-THCS ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Tràng Cát)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Bùi Thị Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ của công tác chuyển đổi số
2	Bà Đinh Thị Hồng Hạnh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban: Phụ trách công tác chuyển đổi số các lĩnh vực công tác do đồng chí Hiệu trưởng phân công: Công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục liên quan đến học sinh; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tập huấn nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK; công tác tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10;
3	Bà Đỗ Thị Thanh Xuân	Tổ trưởng KHTN	Ủy viên: Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác tuyển sinh; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tập huấn nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Phó Hiệu trưởng phân công. Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ KHTN thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan.
4	Bà Vũ Thị Quỳnh	Tổ trưởng KHXH	Ủy viên: Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tập huấn nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Phó Hiệu trưởng phân công. Quản lý và chỉ đạo các

			tổ viên thuộc tổ KHXH thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan.
5	Bà Nguyễn Thị Toàn	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên: Trực tiếp giúp Hiệu trưởng triển khai công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục; công tác nhân sự; công tác quản lý tài chính, tài sản công và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.
6	Ông Vũ Hoài An	Cán bộ phụ trách CNTT	Ủy viên: Được Hiệu trưởng giao phụ trách quản trị Hệ thống CSDL ngành giáo dục (admin). Trực tiếp thực hiện công tác bảo mật thông tin của tài khoản quản trị (admin) nhà trường. Phụ trách hồ sơ học sinh trên CSDL ngành Giáo dục (học bạ, sổ điểm điện tử); cập nhật, báo cáo các thông tin về mã định danh điện tử, cấp CCCD cho học sinh; quản lý học sinh chuyển đi, chuyển đến, các dịch vụ công theo quy định của ngành giáo dục; Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.
7	Bà Đặng Phương Thảo	Tổng phụ trách	Ủy viên: Phụ trách công tác chuyển đổi số các lĩnh vực công tác do đồng chí Hiệu trưởng phân công: công tác an ninh, an toàn, phòng chống bạo lực học đường; chấp hành các quy định về ATGT đường bộ, công tác PCCC và CNCH.... trên môi trường số; công tác truyền thông Đoàn, Đội và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
8	Bà Nguyễn Thị Kim Liên	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên: Phụ trách công tác chuyển đổi số các lĩnh vực công tác do đồng chí Hiệu trưởng phân công: Công tác truyền thông số; công tác thi đua, khen thưởng;

(Danh sách này gồm 08 người)