

Số: 72 /KH-THCSTrC

Trăng Cát, ngày 18 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (gọi tắt là Quy chế 11);

Căn cứ công văn số 985/SGDĐT-KTKĐ ngày 13/4/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 52/PGDĐT ngày 17/4/2023 của Phòng GD&ĐT quận Hải An về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023;

Trường THCS Trăng Cát xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.
3. Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

II. Nội dung

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Hoàn thành chương trình năm học và tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 9

- Thực hiện dạy và học chương trình theo đúng kế hoạch và biên chế năm học 2022-2023

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, tính điểm trung bình môn học, đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm.

- Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ điểm, học bạ,...

- Tự kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp

- Thời gian hoàn thành các công việc trên trước ngày 06 tháng 5 năm 2023

1.2. Chuẩn bị hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp

- Bản sao giấy khai sinh

- Học bạ (bản chính)

- Các loại giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có)

- Các loại biểu mẫu, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo công văn 52/PGDĐT ngày 17/4/2023 của Phòng GD&ĐT

- Thời gian hoàn thành: 08/5/2023

1.3. Thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS



- Trường đề xuất danh sách các thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS về UBND Quận thông qua Phòng GD&ĐT. Thời gian hoàn thành: 26/4/2023

1.4. Xây dựng Kế hoạch xét công nhận TN THCS, lập danh sách người học xét TN THCS theo Hướng dẫn của Phòng GD-ĐT, Kiểm tra chính xác các thông tin để phục vụ cho in Giấy chứng nhận TN tạm thời và in Bằng TN.

- Thời gian hoàn thành: 08/5/2023

1.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí đầy đủ máy tính, máy in, thiết bị, văn phòng phẩm, cán bộ đã được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao. Việc nhập dữ liệu phải đảm bảo chính xác, đầy đủ thông tin theo đúng biểu mẫu và văn bản hướng dẫn hiện hành của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT quy định.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

2.1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (Ban hành kèm theo QĐ số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 5/4/2006 của Bộ GD&ĐT), hội đồng xét TN tiến hành xét tốt nghiệp cho 165 học sinh lớp 9 đã hoàn thành chương trình lớp 9 tại trường năm học 2022-2023.

- Thời gian: 09,10/5/2023 (theo KH của Phòng GD)

2.2. Hoàn thiện các hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp gửi về phòng giáo dục gồm:

a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm 2023 do chủ tịch hội đồng ký (*phụ lục 8*)

b) Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (*phụ lục 6*)

c) Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm 2023: 3 bản (Không đóng quyển) (*phụ lục 4*)

d) Bảng tổng hợp kết quả đề nghị xét công nhận TN THCS

e) 01 đĩa CD dán nhãn ghi rõ tên đơn vị, có ký và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị, lưu dữ liệu danh sách người học được công nhận tốt nghiệp lần 1 (File excell, cột ngày, tháng, năm sinh để định dạng dữ liệu ở dạng text).

Thời gian hoàn thành và nộp về PGD: 10/5/2023

2.3. Tổ chức cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời:

Sau khi có kết quả duyệt danh sách công nhận TN THCS, nhà trường cấp giấy chứng nhận TN THCS tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS làm căn cứ xét duyệt tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024

- Thời gian hoàn thành: 13/5/2023

3. Lịch thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Từ ngày 20 tháng 4 đến ngày 06/5/2023	- Hoàn thành chương trình năm học và tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 9	GV dạy lớp 9 và GVCN khối 9
Từ ngày 03/5 đến ngày 05/5/2023	Rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ học sinh khối 9 theo quy định có biên bản lưu. - Lần 1: Ngày 28/4/2023. - Lần 2: Ngày 03/5/2023.	GVCN lớp 9, GV có nhiệm vụ được phân công

	- Lần 3: Ngày 04/5/2023. - Nộp biên bản kiểm tra hồ sơ vào 17h cùng ngày.	
Ngày 26/4/2023	Đề xuất danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS nộp phòng GD&ĐT.	BGH+đ/c An
Ngày 05/5/2023	Nhận Quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại phòng GD	đ/c An
Ngày 08/5/2023	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và lập danh sách người học đề nghị xét công nhận TNT THCS trên phần mềm xét TN	BGH + Tổ văn phòng
Ngày 08/5/2023	Chuẩn bị CSVC xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023	Tổ văn phòng: đ/c Toàn phụ trách
Ngày 09/5/2023	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 làm việc.	Thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 (theo Quyết định của UBND quận)
Ngày 10/5/2023	- Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 về phòng GD&ĐT quận Hải An theo quy định.	BGH+đ/c Thư ký HĐ
Ngày 13/5/2023	Hiệu trưởng Công bố danh sách người học được TN.THCS và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời..	BGH

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 của Trường THCS Tràng Cát. Đề nghị các đồng chí cán bộ giáo viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Hải An (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hiền



