

Số: /GDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2023

V/v chuẩn bị phục vụ đón đoàn kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý văn bằng tại các cơ sở giáo dục

Kính gửi: Hiệu Trưởng các trường MN, TH, THCS.

Thực hiện Công văn số 673/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc báo cáo công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo; Để phục vụ đoàn thanh tra, kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công tác quản lý văn bằng tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đề nghị các trường báo cáo và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Các đơn vị khẩn trương kiểm tra, rà soát lại hồ sơ công tác kiểm định chất lượng theo các văn bản hướng dẫn của các cấp;
- Tập hợp hồ sơ và kết quả tổ chức triển khai của đơn vị về công tác kiểm định chất lượng của đơn vị đã thực hiện;
- Thống kê theo các biểu mẫu của Phòng GD&ĐT (gửi kèm);

2. Công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp (đối với cấp THCS)

- Kiểm tra rà soát lại công tác cấp phát văn bằng của đơn vị từ năm 2013 đến nay;
- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 129/GDDT ngày 03/3/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn bảo quản, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS;
- Tập hợp các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác quản lý, cấp phát văn bằng;
- Các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện (phân công ai phụ trách, thông báo nhận bằng tốt nghiệp của các đơn vị...).

Các đơn vị khẩn trương hoàn thiện báo cáo theo đề cương gửi kèm gửi về Phòng GD&ĐT, người nhận (đ/c Du bặc mầm non. Cấp tiểu học đ/c Huyền, cấp THCS đ/c Phục) chậm nhất ngày 22/03/2023.

Nhận được văn bản này, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Đức Hải