|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LÊ CHÂN  **TRƯỜNG THCS TRƯƠNG CÔNG ĐỊNH**  Số: 52/KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc**  *Quận Lê Chân, ngày 16 tháng 02 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học đến trường**

**do dịch Covid-19 diễn biến phức tạp**

Thực hiện Công văn số 265/SGDĐT ngày 09/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện dạy học trực tuyến trong trường hợp học sinh nghỉ đến trường do dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; Công văn số 266/SGDĐT ngày 15/02/2021 về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 từ ngày 17/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Công văn số 14/PGDĐT ngày 16/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 từ ngày 17/02/2021.

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Trương Công Định xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giúp học sinh được học tập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.

2. Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình và khai thác phần mềm của giáo viên và học sinh.

3. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

**II. NỘI DUNG**

1. Dạy ôn tập kiến thức:

- Thời gian: Từ ngày 17/02/2021 đến hết ngày 20/02/2021.

- Nội dung kiến thức: Giáo viên bộ môn dạy ôn tập và dạy bù các tiết để hoàn thiện chương trình tuần 20, giao nhiệm vụ cho học sinh tự học và ôn tập tại nhà thông qua phầm mềm dạy học trực tuyến Microsoft Teams và chương trình giáo dục trực tuyến Onluyen.vn (hoặc Hệ thống quản lýhọc tập trực tuyến LMS - Learning Management System). Giáo viên cần kiểm tra đánh giá học sinh qua việc làm bài tập ở nhà theo các nội dung đã giao.

**2. Dạy học bài mới**

- Thời gian: **Từ ngày 22/02/2021** đến khi có thông báo học sinh trở lại trường học.

- Nội dung kiến thức: Thực hiện chương trình tuần 21.

- Hình thức: Dạy học trực tuyến bàng phần mềm Microsoft Teams.

***Lưu ý:*** Giáo viên và học sinh có thể tải ứng dụng Teams cho máy tính, thiết bị Android hoặc IOS. (Tham khảo trên web tại http:/office.com). Nhà trường sẽ gửi tài khoản và mật khẩu cho giáo viên và học sinh ngay sau khi được SGDĐT cấp.

- Thời lượng: 03 tiết/ 1 buổi (thời gian thực học: 35 phút/1 tiết)

*(số tiết/1 tuần: 3 tiết x 6 buổi = 18 tiết)*

**III. CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT**

1. **Yêu cầu về hạ tầng kĩ thuật**
2. *Đối với hệ thống LMS*

* Cho phép học sinh truy cập vào các nội dung học tập qua mạng và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.
* Cho phép cơ sở giáo dục quản lý điểm, tiến trình học tập của học sinh và các hoạt động của giáo viên trên môi trường mạng.
* Cung cấp diễn đàn trao đối và các công cụ hỗ trợ khác để học sinh có thể trao đổi với giáo viên các vấn đề liên quan đến bài học qua mạng.

*b) Đối với hệ thống dạy học trực truyến*

* Cho phép tổ chức, quản lý lớp học trên mạng giúp giáo viên giao tiếp được với học sinh và tổ chức cho học sinh giao tiếp với nhau qua hình ảnh và âm thanh theo thời gian thực.
* Bảo đảm cung cấp cho học sinh học liệu; tổ chức và quản lý quá trình học tập của học sinh, sự tương tác giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên trong quá trình dạy học.

1. **Yêu cầu về học liệu**
2. Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.
3. Bảo đảm tính khoa học, thẩm mỹ phù hợp với đối tượng học sinh.
4. Trước khi đưa vào sử dụng có sự phê duyệt của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.
5. **Yêu cầu về cơ sở hạ tầng**

- Học sinh cần chuẩn bị máy tính bàn, smart tivi, điện thoại thông minh, máy tính bảng, ipad, tai nghe, micro, camera, …. có kết nối mạng.

**4.** Tổ chức hoạt động dạy học

1. *Đối với tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên*

- Chỉ đạo các nhóm chuyên môn và giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch dạy học chungcó kế hoạch sắp xếp thời khóa biểu để tiến hành **tổ chức** dạy học trực tuyến bài mới cho học sinh các môn học ở tất cả các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 từ ngày 22/02/2021 bằng phần mềm Microsoft teams để tổ chức dạy học và phần mềm Microsoft form để tiến hành giao bài tập kiểm tra đánh giá học sinh. Cụ thể:

+ Đối với các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tự chọn, các nhóm chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung điều chỉnh để thực hiện ngay sau khi học sinh đi học trở lại.

+ Căn cứ Kế hoạch dạy học của học kì II năm học 2020-2021, Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; Công văn số 4312/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&DDT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông hiện hànhtheo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh từ năm học 2017-2018 đảm bảo tính khoa học, đúng và theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành để tổ chức dạy học qua Internet theo thời khóa biểu. Quy định số lượng tiết học của các môn /1 tuần như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | Toán | Vật lí | Hóa học | Sinh học | Công nghệ | Ngữ văn | Lịch sử | Địa lý | GDCD | Tiếng Anh | **Tổng** |
| **6** | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | **17** |
| **7** | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | **17** |
| **8** | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | **18** |
| **9** | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | **18** |

*(Bảng:* *Phân phối số tiết/tuần dạy học trực tuyến trong thời gian phòng chống dịch Covid-19).* ***Lịch học: Buổi sáng:* Khối 7, 9; *Buổi chiều:* Khối 6, 8.**

* GVCN, GVBM báo cáo về về nhà trường về tình hình học tập của lớp, kết quả đạt được thông qua việc báo cáo số liệu học trực tuyến trước 8h buổi sáng và 02h30 buổi chiều của từng buổi học để nhà trường tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
* Lưu ý: Giáo viên sử dụng phần mềm office 365 do Microsoft để thực hiện giảng dạy trực tuyến, đảm bảo hiệu quả. Đồng thời tiến hành triển khai song song tất cả các phần mềm, có sự kết hợp chọn lọc khai thác hiệu quả các phần mềm hiện có để đáp ứng tốt nhất yêu cầu dạy học trực tuyến cho học sinh. Trong quá trình triển khai thực hiện, cần tham khảo, sử dụng nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.
* Thông báo lịch học tới phụ huynh, học sinh và phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.
* Bảo đảm yêu cầu về cơ sở vật chất để tổ chức hoạt động dạy học qua Internet cho học sinh.
* GVCN thống kê và tìm hiểu nguyên nhân những học sinh không tham gia học trên mạng, có giải pháp dạy học theo đối tượng đối với học sinh không đủ điều kiện tham gia dạy học qua Internet như gọi điện thoại, giao bài tập, trao đổi trực tiếp… báo cáo về nhà trường số lượng học sinh tham gia học trực tuyến trước 17h ngày 19/02/2021 (theo mẫu - Đ/c Nghĩa nhận).
* GVCN cung cấp tài khoản và hướng dẫn phụ huynh học sinh, học sinh truy cập vào bài giảng trên mạng Internet, giám sát và kiểm tra học sinh học trực tuyến.
* Khắc phục những khó khăn về cơ sở vật chất, động viên, khuyến khích gia đình học sinh tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tất cả học sinh đều có thể tham gia học tập để tiếp nhận được kiến thức mới trên mạng Internet.
* Nhắc nhở học sinh chủ động nghiên cứu tài liệu, sách giáo khoa trước khi tham gia học trực tuyến và hoàn thành bài tập đầy đủ; thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình học tập của các em.
* Các lớp có gia đình học sinh gặp nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, hạ tầng (máy tính, đường truyền internet, thiết bị smart phone) GVCN cần đề xuất, báo cáo với BGH nhà trường có kế hoạch động viên và tìm cách tháo gỡ cho phụ huynh học sinh để đảm bảo học sinh có thể tiếp cận tốt nhất kiến thức bài giảng trực tuyến của trường, đảm bảo tối đa số lượng học sinh tham gia học tập.
* Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: giao nhiệm vụ, thực hiện nhiệm vụ, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.

1. *Đối với cán bộ hỗ trợ kĩ thuật (Đ/c Thư, Đ/c Phạm Hà)*

* Tập huấn, hướng dẫn có kĩ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ để tổ chức dạy học qua Internet.
* Có kĩ năng về quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

1. *Đối với học sinh*

* Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng, ứng dụng hoặc dịch vụ trên Internet, nhận thời khóa biểu học tập trước khi tham gia khoá học.
* Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

1. *Đối với gia đình học sinh*

* Gia đình có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà.
* Gia đình phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

**IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**1. Đánh giá thường xuyên**

* Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.
* Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành (lấy điểm hệ số 1).
* Cơ sở giáo dục phổ thông theo dõi, quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet, trên truyền hình bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

1. **Đánh giá định kỳ và cuối kỳ**

* Khi học sinh đi học trở lại, cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đối với những học sinh còn còn hạn chế trong việc học qua Internet, trên truyền hình.
* Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, cuối kỳ được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo quy định hiện hành.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Đối với nhà trường**

* Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học qua mạng Internet và trên truyền hình, khai thác phần mềm trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19 tại trường hiệu quả, chất lượng.
* Chủ động, linh hoạt tiến hành tổ chức dạy học với nội dung bám sát hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực học sinh từ năm 2017-2018; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.
* Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch, giải pháp tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập trực tuyến khi học sinh đi học trở lại. Từ đó, hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học trực tuyến.
* Ban giám hiệu, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát, dự giờ, đánh giá giáo viên, học sinh theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, tuyệt đối không thu tiền học của học sinh với các hình thức dạy học trực tuyến.
* Tiếp tục phối hợp với các Trung tâm y tế trên địa bàn thực hiện tốt công tác vệ sinh, khử trùng, khử khuẩn các phòng học, các phòng chức năng, các khu vực trong khuôn viên trường, lớp. Tiếp tục rà soát, phân loại, lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc diện F0, F1, F2 tại đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT trước 9h hàng ngày.

**2. Đối với tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên**

* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, để tiến hành rà soát, tổng hợp, thống kê các điều kiện cơ sở vật chất; tăng cường đội ngũ giáo viên đảm bảo yêu cầu của việc dạy học qua mạng Internet, trên truyền hình (nếu có). Giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn theo lớp học, môn học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đã theo các văn bản quy định để học sinh tham gia học tập bảo đảm số lượng, chất lượng, hiệu quả.
* Tổ, nhóm chuyên môn tổ chức SHCM xây dựng Chương trình dạy học trực tuyến; Kế hoạch dạy học chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục; Dữ liệu về quá trình dạy và học trực tuyến; Hồ sơ đánh giá quá trình học tập của học sinh cần được bảo quản và lưu trữ trong hồ sơ của tổ, nhóm chuyên môn và nộp về nhà trường.
* Khi học sinh đi học trở lại: các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch, giải pháp tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập trực tuyến khi học sinh đi học trở lại. Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học trực tuyến. Có trách nhiệm thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung nội dung kiến thức đã thực hiện khi dạy học trực tuyến; dạy và học bổ sung các môn còn lại đảm bảo khung chương trình.
* GVCN tiếp tục rà soát, phân loại, lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc diện F0, F1, F2 tại đơn vị gửi về nhà trường qua tin nhắn Zalo đ/c Huyền (PHT) trước 8h30’ hàng ngày.

Trên đây là Triển khai dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ đến trường do dịch Covid-19 diễn biến phức tạp. Nhà trường đề nghị các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên tổ chức thực hiện kế hoạch với tinh thần trách nhiệm để đạt kết quả cao nhất.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để báo cáo);  - Tổ KHTN, KHXH (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **T.M NHÀ TRƯỜNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã kí)**  **Lưu Thị Định Nghĩa** |