|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HẢI AN**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẰNG HẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.** *Đằng Hải, ngày 25 tháng 2 năm 2023* |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2023**

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3/2023**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 2**

1. Ổn định nề nếp chuyên môn sau Tết Nguyên đán.

2. Tham gia giao lưu GV viết chữ đẹp cấp quận.

4. Nguyên cứu và lựa chọn SGK lớp 1,2,3,4 cho năm học 2023 - 2024

5. Kiểm tra hồ sơ GV, hồ sơ tổ chuyên môn; kiểm tra toàn diện GV.

**II. THEO DÕI SĨ SỐ HỌC SINH, GIÁO VIÊN THÁNG 2**

**\* Số học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Trường | Khối 1/lớp | Khối 2/lớp | Khối 3/lớp | Khối 4/lớp | Khối 5/lớp | Tổng số HS/lớp  | HS KT | HS 2 buổi/ngày*(HS/lớp/khối)* | Hs bán trú |
| Đằng Hải | 473/10 | 476/10 | 486/10 | 484/9 | 548/10 | 2467/49 | 7 | 949/20 lớp/K1,2 | 880 |

**\* Đội ngũ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trường | Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên *(không tính LC, BV, NV nấu ăn)* | Ghi chú*(ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)* |
| Tổng số | CBQL | GV | TPT | NV |
| Đằng Hải | 72 | 3 | 65 | 1 | 3 |  |

**III. ĐÁNH GIÁ CỤ THỂ CÁC HOẠT ĐỘNG**

**1.Kiểm tra nề nếp sau tết:**

Sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, 2474 học sinh của nhà trường đã trở lại trường học sau kì nghỉ Tết. GV, HS không có vi phạm về an toàn giao thông, pháo nổ. Học sinh đi học đầy đủ, hào hứng, phấn khởi. Các lớp đã ổn định nền nếp, nâng cao chất lượng dạy học ngay từ đầu năm. Nhiều lớp tổ chức một số hoạt động giáo dục tập thể, tạo khí thế phấn khởi, tâm lí thoải mái cho học sinh trong những ngày đầu năm học mới.

**2. Tham dự Hội nghị Sơ kết HKI do Sở GD tổ chức**

- Ngày 07/02/2023 nhà trường đã tham dự Hội nghị sơ kết học kỳ I, tổng kết hội thi GV dạy giỏi cấp TP đúng thành phần. Tại hội nghị, Đ/c Nguyễn Thị Minh Thuý – GV K5 đã được nhận giấy khen của đ/c Giám đốc Sở GD&ĐT trao tặng vì đã đạt thành tích cao trong hội thi GV dạy giỏi cấp TP năm học 2022 – 2023.

**3. Tham gia giao lưu GV viết chữ đẹp cấp Quận**

- Ngày 09/02/2023, nhà trường có 15 GV tham gia giao lưu GV viết chữ đẹp cấp quận năm học 2022 – 2023. Kết quả cả 15 đ/c đạt giải, cụ thể như sau:

 + 01 giải Nhất: Quỳnh Anh – GV K4

 + 04 giải Nhì: Đỗ Mai, Diệp, Phương K5, Thu K3

 + 07 giải Ba: Hà K1, Chị K4, Luyến, Thuý K5, Thuỳ K3, Hương K5, Ngát.

 + 03 giải Khuyến khích: Lê Hằng, Phạm Hằng, Chiều

- Đ/c Nguyễn Quỳnh Anh được PGD lựa chọn tham gia giao lưu GV viết chữ đẹp cấp TP.

**4. Tham dự hội thảo giới thiệu SGK lớp 4 và nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 1,2,3,4 cho năm học 2023-2024**

- CBQL, giáo viên nghiên cứu các bản sách giáo khoa lớp lớp 4 qua mạng internet, tham dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK nghiêm túc, đầy đủ theo công văn chỉ đạo và sự phân công của BGH.

- Các tổ chuyên môn tiến hành các bước chọn sách giáo khoa đúng quy trình, đúng tiến độ.

- Nhà trường đã tổ chức cuộc họp lựa chọn đề xuất danh mục SGK sẽ sử dụng trong nhà trường năm học 2023-2024 và hoàn thiện hồ sơ nộp PGD.

**\*Đón đoàn kiểm tra hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022 – 2023 của Sở GD&ĐT:**

*Ưu điểm:* Hồ sơ lựa chọn SGK đảm bảo đúng quy trình theo hướng dẫn tại Thông tư 25. Có đầy đủ văn bản chỉ đạo, các quyết định danh mục sách, Kế hoạch của nhà trường, phân công nhiệm vụ, biên bản họp tổ chuyên môn, biên bản họp của nhà trường, phiếu niêm phong, báo cáo tiến độ, Kết quả, danh mục đề xuất của tổ chuyên môn, của nhà trường.

*Tồn tại:* Một số biên bản còn chưa đúng thể thức văn bản; số phiếu niêm phong nhiều hơn số người trong tổ chuyên môn chọn sách; lưu biên bản niêm yết ở hồ sơ công khai.

*Khắc phục:* Nhà trường đã khắc phục xong các tồn tại nêu trên.

**5. Kiểm tra hồ sơ khối 5, NK-TC.**

***\*Ưu điểm:***

**-** Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Kế hoạch bài dạy: Soạn đúng, đủ theo báo giảng và kế hoạch dạy học các môn học. Đảm bảo nội dung kiến thức, soạn theo hướng đổi mới, có tích hợp nội dung kiến thức các môn học hoặc theo chủ điểm, tiếp cận phát triển năng lực, phẩm chất cho HS. Thể hiện rõ các hoạt động của giáo viên và học sinh. Đủ các bước lên lớp. Thể hiện rõ nội dung theo chuẩn KT-KN, thực hiện đúng nội dung giảm tải. Bài soạn sạch, trình bày đẹp, khoa học;

- Sổ sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.

- Sổ dự giờ: Dự đủ số tiết theo quy định; đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

- Sổ công tác chủ nhiệm: Điền đầy đủ thông tin, kế hoạch cụ thể, rõ ràng.

- Sổ báo giảng: Thực hiện đúng theo chương trình kế hoạch dạy học, chuẩn bị ĐDDH đầy đủ, tương đối cụ thể. Ghi chép sạch đẹp, khoa học.

***\* Tồn tại:***

- Sổ báo giảng: Trình bày chưa khoa học, còn dùng bút xóa, chữ viết thiếu cẩn thận Chuẩn bị đồ dùng còn chưa cụ thể.

- Sổ dự giờ: Lời nhận xét chưa phù hợp với điểm đánh giá, chấm điểm sai tiêu chí 4.3, cộng điểm đánh giá sai.

***\* Kết quả:***

 Tổng số: 19 bộ. Trong đó: Xếp loại Tốt: 16 bộ = 84,2%

 Xếp loại Khá: 03 bộ = 15,8%

**6. Kiểm tra hồ sơ khối trưởng**

**\* Ưu điểm:** Có các công văn chỉ đạo về công tác chuyên môn của các cấp; kế hoạch cụ thể từng tháng về công tác chuyên môn của tổ, của nhà trường và của PGD; hệ thống biên bản lên lớp chuyên đề. Sổ nghị quyết ghi chép theo tháng, có đánh giá công việc tháng trước đã làm và triển khai công việc tháng sau.

**\* Tồn tại:** Còn thiếu một số văn bản chỉ đạo của các cấp. Kế hoạch tổ trình bày chưa đúng thể thức văn bản, nội dung chưa cụ thể. Sổ nghị quyết ghi chưa rõ nội dung cần triển khai trong tổ, còn sơ sài, chưa sửa ngày tháng năm, chưa khoa học, chưa thống nhất cỡ chữ, chưa có chữ kí chủ tọa. Hệ thống biên bản còn thiếu (biên bản chuyên đề cấp trường của các tổ khác); Nộp hồ sơ muộn, nghị quyết còn để công việc của BGH, chưa rõ việc cụ thể của tổ chuyên môn.

**7.Kiểm tra toàn diện GV**

*\** ***Ưu điểm***:

-Dạy học đảm bảo mục tiêu tiết dạy, phát triển năng lực học sinh; Tiến trình tiết dạy hợp lí nhẹ nhàng, ứng dụng CNTT hiệu quả, sử dụng đồ dùng hợp lí; Tổ chức nhiều trò chơi học tập tạo không khí lớp học vui. (Luyến K1, Hiếu K3)

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn, ghi chép tương đối khoa học, giảng dạy nhiệt tình. Kế hoạch bài dạy cụ thể, rõ ràng các hoạt động của thầy và trò.

- HS tích cực trong học tập; được thực hành nhiều, vận dụng kiến thức chắc chắn;

-GV có nhiều sự tiến bộ trong kĩ năng sư phạm, cách tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp (Thu K3, Hiếu K3)

 ***\* Tồn tại:***

- HS liên hệ, chia sẻ kiến thức thực tế của bản thân cần được nhiều hơn (Luyến)

- Phân bổ thời gian cho tiết dạy chưa hợp lí; hình thức tổ chức chưa sáng tạo (Thu K3)

- Phân chia hoạt động cho tiết dạy chưa hợp lí, Tiết 1 quá ít, tiết 2 quá nhiều hoạt động (Hiếu K3)

***\* Kết quả:*** Tổng số: 3 GV.

 Trong đó: Xếp loại Tốt: 01 đ/c (Luyến K1)

 Xếp loại Khá: 02 đ/c (Thu K3, Hiếu K3)

**8. Tham dự SHCM cấp TP; chuyên đề chuyên môn cấp quận tại TH&THCS Đông Hải 2**

-Đại diện BGH và GV khối 3 đã tham dự 3 chuyên đề chuyên môn cấp TP về dạy học SGK lớp 3 theo chương trình GDPT 2018 môn Tiếng Việt, Toán, HĐTN tại Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, Đồ Sơn. Các chuyên đề đều được triển khai tới 100% GV khối 3 thông qua đường link, áp dụng học tập vào dạy học lớp 3 tại nhà trường.

- BGH và GV khối 5 đã tham dự nghiêm túc, đầy đủ chuyên đề chuyên môn cấp quận “Dạy học Tiếng Việt lớp 5 theo hướng tiếp cận chương trình giáo dục 2018” tại trường TH&THCS Đông Hải 2. Chuyên đề đã thể hiện rõ việc dạy học môn Tiếng Việt lớp 5 theo hướng tiếp cận chương trình GDPT 2018 cụ thể như: rèn cho HS việc chuẩn bị bài ở nhà trước khi đến lớp, rèn cho HS kỹ năng đọc và ghi chép tóm tắt những ý chính của văn bản. Bên cạnh đó chuyên đề đã thể hiện rõ việc linh hoạt của GV về quy trình giảng dạy, nội dung bài dạy sao cho phù hợp với đối tượng HS của mình.

**9.Tham gia tập huấn bồi dưỡng GV module 4**

100% CBQL, GV đã hoàn thành nhiệm vụ bồi dưỡng trên phần mềm tập huấn các module 1,2,3. Có một số GV còn đang chờ kết quả chấm của đội ngũ cốt cán nên phần mềm chưa hiện thị đạt.

Bắt đầu thực hiện nhiệm vụ tập huấn module 4 từ 17/2 đến 15/3.

**10. Công nghệ thông tin**

Tổng số tin bài đăng trên website trường: 23. Bài viết có chất lượng, có hình ảnh minh hoạ.

Nộp tin bài về PGD: 2

Nộp bài giảng về kho học liệu của PGD: 4

Hoàn thiện đầy đủ kịp thời các báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành đúng hạn.

*\* Tồn tại: Khối 4 chưa tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường.*

**IV. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

1. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường.(Khối 1,3, 4)
2. Tham gia giao lưu GV viết chữ đẹp cấp TP.
3. Tiếp tục thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 năm học 2023 – 2024.
4. SHCM cấp trường, cấp quận.
5. Ôn tập và kiểm tra khảo sát chất lượng giữa kỳ II cho HS khối 4,5; Đánh giá HS giữa HKII.
6. PGD thẩm định SKKN năm học 2022-2023.

**V. LỊCH CỤ THỂ:**

**Tuần 1: *Từ ngày 6/3 đến ngày 10/3/2023. Thực hiện chương trình tuần 25.***

* Tổ chức các hoạt động giáo dục tại lớp kỉ niệm ngày 8/3.
* Ôn tập và kiểm tra khảo sát chất lượng giữa kỳ II cho HS khối 4,5; Đánh giá HS giữa HKII
* Các bộ phận nhập đánh giá GKII lên phần mềm CSDL ngành.

**Tuần 2: *Từ ngày 13/3 đến ngày 17/3/2023. Thực hiện chương trình tuần 26***

- Kiểm tra toàn diện 2-3 giáo viên

-GV hoàn thành tập huấn module 4.

-17/3: Tham dự SHCM cấp Quận (lớp 3) tại TH Nam Hải.

**Tuần 3: *Từ ngày 20/3 đến ngày 24/3/2023.Thực hiện chương trình tuần 27***

- Kiểm tra toàn diện 2-3 giáo viên

-24/3*:* SHCM tổ khối.

**Tuần 4: *Từ ngày 27/3 đến ngày 31/3/2023. Thực hiện chương trình tuần 28***

- Kiểm tra toàn diện 2-3 giáo viên

 - 31/3: SHCM : Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 1, khối 3

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **Phạm Thị Thuý Phương**