

Số: 23/KH-THĐH

Đồng Hòa, ngày 15 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số
và thống kê giáo dục năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 554/SGDĐT-VP ngày 18/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tuyên truyền chuyển đổi số trong các đơn vị giáo dục; Công văn số 516/UBND-VHTT ngày 16/3/2022 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về việc xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số quận Kiến An năm 2022; Quyết định số 28/QĐ-PGDĐT ngày 07/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên Hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 283/PGDĐT ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành giáo dục và đào tạo eNetViet; Công văn 53/PGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về việc tuyên truyền về chuyển đổi số trong các đơn vị giáo dục; Công văn số 171/PGDĐT ngày 51/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2021-2022; Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 09/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022 –2023.

Thực hiện Kế hoạch số 14 /KH-THĐH ngày 23/9/2022 của trường Tiểu học Đồng Hòa về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 14.1/KH-THĐH ngày 27/9/2022 của trường Tiểu học Đồng Hòa về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2022-2023; trường Tiểu học Đồng Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng sử dụng CNTT cho CB quản lý, giáo viên, nhân viên, sử dụng các phần mềm, tạo sự chuyên biến tích cực về khai thác ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học.

- Xây dựng kho học liệu điện tử đáp ứng các yêu cầu dạy và học.

- Đẩy mạnh quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên Hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo; đẩy mạnh ứng dụng hồ sơ điện tử.

- Thực hiện đồng bộ việc thông tin liên lạc trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhà trường trên hệ thống phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành giáo dục và đào tạo eNetViet.

- Chuẩn bị cơ sở hạ tầng, nhân lực đáp ứng dạy tin học lớp 3 chương trình Giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo.

- Xây dựng chuyên đề “Chuyên đổi số” trên Website của nhà trường, nâng cao hiệu quả ứng dụng truyền thông, hệ thống điều hành tác nghiệp.

- Đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu

- Tập trung mọi nguồn lực đẩy mạnh xây dựng cơ sở vật chất phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy tin học cho học sinh.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên chuyên biến tích cực trong ứng dụng và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về khai thác ứng dụng CNTT vào quản lý dạy và học, nâng cao hiệu quả ứng dụng truyền thông, hệ thống điều hành tác nghiệp.

- Gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trong các hoạt động giáo dục của nhà trường, tăng cường tuyên truyền công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện hướng dẫn cho phụ huynh học sinh, đăng kí, sử dụng, đồng bộ hóa thông tin trên hệ thống phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành giáo dục và đào tạo eNetViet.

3. Các chỉ tiêu chính

- 100% giáo viên thực hiện thành thạo, có hiệu quả việc dạy học trực tuyến trên các phần mềm đáp ứng yêu cầu phòng chống dịch Covid-19.

- Bổ sung trang bị thiết bị dạy học (ti vi, máy tính, máy chiếu vật thể) cho các phòng học đảm bảo cơ sở vật chất cho việc dạy và học.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tốt việc đánh giá học sinh trên hệ thống CSDL ngành, thực hiện tốt việc quản lý Bảng tổng hợp kết quả đánh

giá và Học bạ điện tử.

- 100% giáo viên thực hiện triển khai các loại hồ sơ theo quy định trên nền tảng số.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Cổng thông tin điện tử S-office, quản lý văn bản của thành phố Hải Phòng để trao đổi thông tin giữa Nhà trường – Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- 90- 98% phụ huynh cài đặt và sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành giáo dục và đào tạo eNetViet.

- Thực hiện đúng tiến độ việc cập nhật phần mềm phổ cập.

- Thực hiện truyền thông kịp thời các hoạt động giáo dục của nhà trường trên trang Website; xây dựng kho học liệu điện tử trên Website nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai ứng dụng CNTT có hiệu quả trong dạy học

Bổ sung kịp thời trang thiết bị trong các phòng học đảm bảo việc dạy học. Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy - học, khai thác hiệu quả kho dữ liệu bài giảng điện tử E-Learning; xây dựng kho học liệu điện tử trên Website nhà trường.

Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) để đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19 với phương châm học sinh nghỉ dịch nhưng không nghỉ học; triển khai có hiệu quả các phần mềm trong việc dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

2. Ứng dụng CNTT trong quản lý, truyền thông

Đẩy mạnh việc truyền thông chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Tích cực triển khai thông tin tới cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trên phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều

hành ngành giáo dục và đào tạo eNetViet.

Thực hiện tốt hệ thống văn phòng điện tử trong tiếp nhận và gửi báo cáo; Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm trong quản lý nhân sự, quản lý tài chính; thực hiện đúng tiến độ phần mềm phổ cập.

3. Ứng dụng CNTT trong quản lý, đánh giá học sinh

Ứng dụng CNTT trong việc quản lý học sinh, lên chương trình giảng dạy.

Thực hiện đúng tiến độ việc đánh giá học sinh trên hệ thống CSDL ngành, bảo quản tốt tư liệu Bảng tổng hợp đánh giá và Học bạ điện tử.

Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục thành phố Hải Phòng; thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

4. Chủ động các biện pháp sẵn sàng dạy học trực tuyến

Xây dựng các phương án, các kịch bản dạy học trực tuyến sẵn sàng cho các tình huống phòng chống dịch bệnh.

Chuẩn bị sẵn sàng CSVC, phần mềm, đường truyền internet phục vụ cho dạy học trực tuyến.

Đẩy mạnh cho học sinh học trực tuyến bằng các nguồn học liệu khác nhau.

5. Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

Triển khai các khoản thu của học sinh qua hệ thống phần mềm được chỉ đạo.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Bồi dưỡng về ứng dụng CNTT cho CB quản lý, giáo viên, nhân viên

- Tích cực tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho CB quản lý, giáo viên, nhân viên do phòng GD&ĐT, sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức bồi dưỡng sử dụng các phần mềm trực tuyến; bồi dưỡng cập nhật CSDL ngành, điểm danh và thông tin liên lạc trên hệ thống eNetViet trong đợt học tập chuyên môn hè; Khuyến khích công tác bồi dưỡng về ứng dụng CNTT trong bồi dưỡng thường xuyên, tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Xây dựng đội ngũ nòng cốt về ứng dụng CNTT đối với từng khối lớp tại trường.

- Chú trọng kiểm tra kiến thức và kỹ năng tối thiểu về CNTT đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Triển khai hạ tầng cơ sở

- Bổ sung, thay thế, bảo dưỡng máy tính, thiết bị phục vụ công tác quản lý.
- Bổ sung, thay thế, bảo dưỡng máy tính, máy soi cho các phòng học phục vụ công tác giảng dạy.

- Kết hợp với VNPT Hải Phòng triển khai hệ thống internet tới các phòng học. Khai thác hiệu quả máy tính đã được kết nối Internet tốc độ cao để phục vụ cho công tác quản lý và điều hành giáo dục, phục vụ cho việc tìm kiếm thông tin của cán bộ, giáo viên trong trường.

- Hướng dẫn triển khai phần mềm Ms Teams, các phần mềm Room, Google meet, Trans... phục vụ việc giảng dạy trực tuyến khi học sinh phải nghỉ do dịch bệnh Covid-19.

- Rà soát, triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh cài đặt các phần mềm khai báo y tế, phần mềm eNetViet phục vụ cho công tác quản lý, điều hành của nhà trường.

- Lắp đặt lại, triển khai vận hành hệ thống camera an ninh phục vụ công tác quản lý, an ninh nhà trường.

- Xây dựng quy chế bảo quản trang thiết bị ứng dụng CNTT.

3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục

- Chỉ đạo ứng dụng CNTT trong học tập và giảng dạy theo hướng người học có thể học qua nhiều nguồn học liệu; hướng dẫn cho người học biết tự khai thác và ứng dụng CNTT vào quá trình học tập của bản thân, thay vì chỉ tập trung vào việc chỉ đạo giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trong tiết giảng.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong trường nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học thay vì học trong môn tin học.

- Tạo kho dữ liệu học điện tử cho từng phân môn, khối lớp. Giáo viên xây dựng kho dữ liệu điện tử cho từng phân môn mình giảng dạy.

- Tổ chức thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp trường, tham dự thi cấp quận (nếu có).

Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin và truyền thông tới phụ huynh học sinh và người dân.

Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức các cuộc họp, hội thảo, dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (*đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường*) qua hệ thống phòng họp trực tuyến.

Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong các hoạt động thi, kiểm tra, đánh giá: Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính có hiệu quả

- Tích cực ứng dụng điều hành thông tin trên hệ thống eNetViet, đẩy mạnh ứng dụng các phần mềm trong điều hành và quản lý hành chính.

- Cập nhật chính xác, đúng thời gian các báo cáo thống kê.

4. Triển khai dạy tin học trong nhà trường

- Trang bị đầy đủ về máy tính, bố trí giáo viên phục vụ việc dạy môn Tin học lớp 3 và môn Tin học tự chọn cho các khối lớp 1,2,4,5.

- Thành lập các câu lạc bộ tin học, thực hiện bồi dưỡng để tham các cuộc giao lưu do Quận, Thành phố tổ chức (nếu có).

5. Xây dựng website, đẩy mạnh chuyển đổi số.

- Trên cơ sở công thông tin điện tử của PGD&ĐT, của SGD&ĐT, trường xây dựng trang web với quyền quản trị riêng. Xây dựng kho dữ liệu điện tử, phân quyền cập nhật tin bài lên website.

Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, đặc biệt các dịch vụ công trực tuyến phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và người dân một số dịch vụ cụ thể như:

Dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4

(cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng);

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm quản trị trang thông tin điện tử của trường; hướng dẫn để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh khai thác các thông tin từ trang thông tin điện tử của trường mình. Xây dựng trang thông tin điện tử trở thành một kênh thông tin quan trọng nhằm thực hiện “3 công khai”.

- Đưa vào thực hiện trực tuyến một số thủ tục có thể như chuyển trường cho học sinh, xác nhận thông tin học sinh...

- Tăng cường cho cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia tập huấn về công tác chuyển đổi số, công tác quản lý trên các phần mềm.

6. Triển khai giáo dục STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học

- Kiện toàn và ổn định tổ chức các câu lạc bộ STEM tái chế, STEM robot; triển khai kế hoạch, tổ chức hoạt động câu lạc bộ STEM theo kế hoạch đã xây dựng.

- Triển khai câu lạc bộ STEM Robot & Công nghệ cao, tiếp tục khai thác các tính năng của Robot đã có giúp học sinh có điều kiện nghiên cứu, tìm tòi, phát hiện những vấn đề mới, từ đó tiến tới chủ động hoàn toàn trong lập trình, điều khiển robot và đạt thành tích cao khi tham dự các cuộc thi robot được các cấp tổ chức.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức dạy học theo định hướng STEM với các chủ đề đã xây dựng, đồng thời các tổ nhóm chuyên môn bàn bạc, thảo luận để tiếp tục xây dựng các chủ đề mới vừa đảm bảo bám sát nội dung chương trình vừa có tính thực tiễn phù hợp với địa phương và nhà trường.

7. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (*kỳ đầu năm học, giữa năm học và kỳ cuối năm học*) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ GD&ĐT về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở, Phòng GD&ĐT.

Thường xuyên tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn của Sở, Bộ GD&ĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo, bộ phận làm công tác thống kê cần lưu ý:

- Rà soát kỹ và nhập đầy đủ thông tin về: Trường học có sử dụng máy tính, có Internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống; Về học sinh: Năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, chỉ số BMI; Về đội ngũ: Năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,... (*đây là thông tin hay bị bỏ qua*).

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...).

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
Tháng 8/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị CSVC: phòng tin, các thiết bị dạy học tại các phòng học, các thiết bị tại phòng làm việc. - Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, các phần mềm quản lí, dạy học cho CB quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. - Bổ sung trang thiết bị cho các phòng học. - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức - Cập nhật thông tin lên website nhà trường. 	- BGH, GV kiêm nhiệm CNTT
Tháng 9/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT - Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2022 – 2023. - Nhập phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Nhập dữ liệu trên phần mềm phổ cập - Xây dựng kho học liệu. - Cập nhật thông tin lên website nhà trường. - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức 	- BGH, GV kiêm nhiệm CNTT, Cán bộ Phổ cập
Tháng 10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin lên website nhà trường. - Nhập phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Xây dựng kho học liệu. - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức - Triển khai các câu lạc bộ STEM, dạy học có định hướng STEM 	- BGH, TPT, GV
Tháng 11, 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin lên website nhà trường. - Nhập phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Xây dựng kho học liệu. - Triển khai các câu lạc bộ STEM, dạy học có định hướng 	- BGH, GV kiêm nhiệm

	STEM - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức	
Tháng 1,2 /2023	- Cập nhật thông tin lên website nhà trường. - Xây dựng kho học liệu. - Triển khai các câu lạc bộ STEM, dạy học có định hướng STEM - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức	- BGH, GV kiêm nhiệm
Tháng 3/2023	- Cập nhật thông tin lên website nhà trường. - Nhập phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Dạy học có định hướng STEM - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức	- BGH, GV kiêm nhiệm
Tháng 4,5 /2023	- Tổng kết việc ứng dụng CNTT tại trường, gửi báo cáo về phòng GD&ĐT. - Cập nhật thông tin lên website nhà trường. - Nhập phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức	- BGH, GV kiêm nhiệm
Tháng 6,7 /2023	- Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức	- BGH, GV

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT trong nhà trường năm học 2022-2023.

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% CB, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn đê CB, giáo viên, nhân viên và học sinh khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các website của trường.

- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.

- Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của trường.

- Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng CNTT trong hoạt động giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CB quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Đầu tư thỏa đáng hệ thống máy tính, máy chiếu, máy in, hệ thống mạng và các thiết bị CNTT khác theo hướng thiết thực, hiệu quả.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc chương trình Ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Chế độ báo cáo, định kỳ nhà trường có báo cáo sơ kết đánh giá việc khai thác ứng dụng CNTT cuối kì 1 vào ngày 15 tháng 12, cuối năm học vào ngày 15 tháng 5.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Đồng Hòa. Đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

*** Nơi nhận:**

- Tổ chuyên môn (t/hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Vũ Thị Ngân