

Số: 10 /QĐ-THĐH

Kiến An, ngày 15 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện Công khai
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, có hiệu lực từ ngày 13/02/2018;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán Ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/Tt-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán Ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là nội dung Quy chế thực hiện công khai của trường Tiểu học Đồng Hòa năm học 2021 - 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Cán bộ phận trong trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (B/c);
- Phòng TC-KH quận (B/c);
- Các bộ phận trong trường (T/h);
- Hồ sơ Ba công khai;
- Lưu :VT.


HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Ngân

Số: 05/QC-THĐH

Kiến An, ngày 15 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ

Thực hiện công khai đối với Trường Tiểu học Đồng Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THĐH ngày 15 tháng 9 năm 2021
của Trường Tiểu học Đồng Hòa)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với Trường Tiểu học Đồng Hòa.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của đơn vị và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại các phiên họp và trên bản tin, bảng thông báo theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II **THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

Điều 4: Nội dung công khai

1. Nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT:

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).



Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (*Biểu mẫu 06*);

b). Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*Biểu mẫu 07*).

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (*Biểu mẫu 08*):

2. Công khai thu chi tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC; TT90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung:

a) Công khai dự toán ngân sách: (*Mẫu biểu số 02*)

Công khai dự toán thu- chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.

b) Công khai quyết toán nguồn ngân sách nhà nước, nguồn khác: (*Biểu mẫu số 04*)

Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước, nguồn khác đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định còn phải thực hiện công khai trong cuộc họp phụ huynh.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

Công khai trên trang website của nhà trường, niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, đảm bảo thuận tiện để xem xét.

Công khai các thông tin theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT: Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Công khai các thông tin theo Thông tư 61/2017/TT-BTC; TT90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung:

- Đối với Dự toán ngân sách: Thời điểm công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có)

- Đối với báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng phụ trách chung

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức bộ phận trong nhà trường

1. Ban Thanh tra nhân dân:

a) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường;

b) Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Thời điểm thông báo không quá 15 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

2. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường:

Tổ chức thực hiện công khai lĩnh vực phụ trách (theo Điều 4 của Quy chế này).

Tạo điều kiện tốt nhất để Ban Thanh tra nhân dân giám sát./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (B/c);
- Phòng TC-KH quận (B/c);
- Các bộ phận trong trường (T/h);
- Hồ sơ 3 công khai;
- Lưu :VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Ngân