

Đồng Hòa, ngày 14 tháng 4 năm 2023

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH, COVID-19**

1. Đ/c Vũ Thị Ngân

- Chịu trách nhiệm chung việc phòng, chống dịch bệnh.
- Phân công nhiệm vụ các thành viên, chỉ đạo giải quyết các vấn đề phòng, chống dịch.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch.
- Thường trực chỉ đạo các vấn đề phát sinh trong phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện chế độ báo cáo các cấp (nếu có yêu cầu).

2. Đ/c Trần Thị Ngọc Hương

- Chịu trách nhiệm các vấn đề phòng, chống dịch, tiêm phòng vắc xin tại cơ sở 1.
- Tham mưu cho Trường ban xây dựng kế hoạch các vấn đề phòng chống dịch Covid-19 tại cơ sở 1.
- Chỉ đạo các thành viên trong Ban chỉ đạo và các lớp tại cơ sở 1 về vấn đề phòng, chống dịch bệnh.
- Báo cáo trưởng ban các vấn đề phát sinh cần hỗ trợ
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công

3. Đ/c Nguyễn Văn Dũng

- Thường trực chỉ đạo các vấn đề phát sinh trong phòng chống dịch bệnh.
- Tham mưu xây dựng kịch bản ứng phó các tình huống phát sinh trong phòng chống dịch bệnh.
- Chịu trách nhiệm các vấn đề phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở 2
- Tham mưu cho Trường ban xây dựng kế hoạch các vấn đề phòng chống Covid-19 tại cơ sở 2.
- Chỉ đạo các thành viên trong Ban chỉ đạo và các lớp tại cơ sở 2 về vấn đề phòng, chống Covid-19.
- Báo cáo trưởng ban các vấn đề phát sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công

4. Đ/c Nguyễn Thị Hoàn - Y tế trường học

19. - Thường trực trực tiếp thực hiện các vấn đề y tế phòng, chống dịch Covid -

- Chuẩn bị, kiểm tra trang thiết bị, thuốc men, khẩu trang, khử khuẩn..., liên lạc với trạm y tế trong việc phun khử khuẩn, đảm bảo các yêu cầu phòng, chống dịch.

- Kiểm tra vệ sinh, công tác phòng dịch các lớp.

- Thực hiện việc cách li, kết hợp với y tế và phụ huynh học sinh trong việc xử lí các tình huống phát sinh dịch Covid-19 trong nhà trường.

- Báo cáo hàng ngày trên CSDL, trên mail.

- Báo cáo các vấn đề phát sinh cần hỗ trợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công

5. Đ/c Đào Thị Mong – Kế Toán

- Chuẩn bị các nguồn kinh phí cho công tác y tế, phòng chống dịch.

- Bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất cho công tác y tế và việc phòng chống dịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công

6. Đ/c Đàm Hà Vy

- Thư kí, tổng hợp tình hình

- Lập báo cáo nhanh các vấn đề phát sinh về công tác y tế.

- Hỗ trợ báo cáo hàng ngày trên CSDL, trên mail.

7. Các đồng chí khác

- Chỉ đạo toàn thể giáo viên, nhân viên trong tổ khối công tác y tế, phòng chống dịch Covid-19.

- Tuyên truyền đến toàn thể học sinh và phụ huynh học sinh trong việc thực hiện và phối hợp với nhà trường phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Ngân