

Số: ~~55~~ /KH-THDH

Quận Lê Chân, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 3020/SGDDĐT-VP ngày 30/09/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 2190/SGDDĐT ngày 17/8/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024; Công văn số 147/PGDDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024;

Thực hiện theo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ của trường TH Dư Hàng năm học 2023-2024, trường TH Dư Hàng xây dựng kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) vào công tác quản lý và điều hành của nhà trường;

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của nhà trường;

- Tăng cường cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận tiện cho hoạt động của nhà trường; phối hợp kịp thời công tác giáo dục học sinh giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

- Xây dựng môi trường pháp lý cho các hoạt động ứng dụng CNTT, CDS số của nhà trường ;

- Nâng cao công tác ứng dụng CNTT, CDS của CB, GV, NV vào quản lý, các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhân lực CNTT, CDS

1.1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT

Đề triển khai công tác Ứng dụng CNTT, CDS trong Nhà trường năm học 2022 - 2023 đạt hiệu quả, Nhóm công nghệ thông tin Nhà trường (Ban CNTT), các Tổ trưởng chuyên môn - văn phòng chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, phụ trách mảng CNTT của Tổ, nhóm và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, dạy - học và nghiên cứu khoa học,...

1.2. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên



- CBQL, các tổ, nhóm chuyên môn chủ động thực hiện việc bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CDS cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý theo Kế hoạch chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Cử cán bộ, cốt cán chuyên môn tham gia bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số của Học viện tư vấn chuyển đổi số.

- CB, GV, NV đáp ứng chuẩn kỹ năng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý giáo dục.

- Tập huấn phổ biến, hướng dẫn Thông tư Số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính cho CB, GV, NV.

- Tập huấn hướng dẫn cho CB, giáo viên về ứng dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ trình chiếu, kết nối giữa Smart TV với điện thoại di động để hỗ trợ công tác dạy - học; Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà theo chương trình bồi dưỡng các Module; Nghiên cứu, áp dụng các nền tảng số ứng dụng vào công tác quản lý hồ sơ chuyên môn, công tác ra đề, kiểm tra, đánh giá HS trực tuyến.

- Tập huấn hướng dẫn cho CBQL, Tổ hành chính ứng dụng nền tảng chuyển đổi số vào công tác quản lý hồ sơ cán bộ giáo viên, quản lý CSVC, hồ sơ văn phòng,.....

2. Triển khai hạ tầng CNTT, CDS

- Rà soát, sửa chữa bổ sung hệ thống máy vi tính phục vụ cho việc dạy và học, nâng cấp hệ thống mạng, đường truyền internet;

- Xây dựng 02 phòng máy, Bảo trì máy tính thường xuyên phục vụ công tác giảng dạy bộ môn Tin học.

- Tăng cường đầu tư xã hội hóa, trang bị Smart Tivi cho các phòng học, phòng chức năng để phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

- Duy trì hệ thống Wifi toàn trường phục vụ cho CB, GV, NV và HS.

- Duy trì hệ thống Camera giám sát các phòng học, phòng chức năng và toàn bộ khuôn viên nhà trường

- Nâng cấp thiết bị phòng họp trực tuyến;

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng app EnetViet, Zalo, email để trao đổi, liên lạc;

3. Ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

- Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng từ hệ thống email: tieuhocduhang@pgdlechan.edu.vn và Văn phòng điện tử <https://qlvb.hpnet.vn/>;

- Xây dựng và sử dụng mạng WiFi để chỉ đạo, điều hành và quản lý hoạt động của nhà trường;

- Thực hiện triển khai ứng dụng các phần mềm mã nguồn mở; sử dụng có hiệu quả các phần mềm QLCB, QLHS, Quản lý tài chính, tài sản;

- Triển khai hiệu quả hệ thống CSDL ngành giáo dục trong việc quản lý nhà trường (quản lý nhân sự, CSVC, quản lý HS, kết quả đào tạo,...)

- Phân công phụ trách tài khoản trên CSDL ngành, tài khoản MS Teams, tài khoản Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà, tài khoản quản lý hồ sơ chuyên môn trực tuyến,... do Sở GD-ĐT cấp để phục vụ các hoạt động trực tuyến và tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh. Thường xuyên rà soát, bổ sung tài khoản cho CB, GV, NV và học sinh.

- Triển khai cấp tài khoản cho CB, GV trên app onluyen.vn, sử dụng Google Driver, Google Form,.. để thí điểm chương trình bồi dưỡng, giảng dạy, kiểm tra đánh giá trực tuyến cho học sinh.

- Áp dụng giao bài và kiểm tra thường xuyên trên máy tính, điện thoại.

4. Ứng dụng CNTT phục vụ phụ huynh và học sinh:

- Cập nhật đầy đủ các nội dung thông tin lên website của nhà trường để phục vụ phụ huynh và học sinh, tổ chức tra cứu và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Khai thác hiệu quả hệ thống EnetViet điểm danh học sinh và trao đổi thông tin với phụ huynh hàng ngày.

- Cấp tài khoản cho học sinh trên app onluyen.vn để tham gia học tập, kiểm tra trực tuyến.

- Cung cấp các công thông tin điện tử của Bộ giáo dục & Đào tạo đến phụ huynh, học sinh để cập nhật, khai thác thông tin hiệu quả:

+ Công thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT: <http://moet.gov.vn>;

+ Công thông tin và tuyển sinh của Sở GD&ĐT: <https://tsdc.haiphong.edu.vn/>;

+ Công thông tin điện tử của UBND thành phố: <http://haiphong.gov.vn>;

+ Công thông tin điện tử của ngành GD&ĐT TP: <http://haiphong.edu.vn>.

5. Các ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chuyên môn, giảng dạy, kiểm tra đánh giá và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Cung cấp tài khoản và tập huấn cho cán bộ giáo viên nhà trường sử dụng phần mềm quản lý chuyên môn của ngành trên Padlet theo địa chỉ https://padlet.com/dashboard?mobile_page=CollectionsMenu

- Triển khai áp dụng việc quản lý chuyên môn trên phần mềm (không dùng giáo án giấy). Hoạt động phê duyệt giáo án lên lớp, kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình được thực hiện qua file mềm và được quản lý trên phần mềm quản lý chuyên môn của ngành, của trường.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm trong việc quản lý: CBGV, quản lý tài chính, quản lý thư viện,...

- Tích cực sử dụng các phần mềm dạy học hỗ trợ thầy cô trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học;

- Khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, sử dụng các phần mềm trong việc tạo, lưu trữ, ra đề thi,...

- Tăng cường đưa tin bài trên hệ thống Website của trường, của ngành.



- Sử dụng hiệu quả CSDL ngành trong việc quản lý, đánh giá kết quả học tập, xếp loại của học sinh.

- Triển khai xây dựng Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh trong hoạt động ứng dụng CNTT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về CNTT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho toàn thể CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh về vai trò và tầm quan trọng của CNTT, CDS đối với sự phát triển của xã hội nói chung và đơn vị nói riêng.

- Triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý, chỉ đạo, điều hành ứng dụng trong dạy - học năm học 2023 - 2024.

- Tập trung nguồn lực, kinh phí đầu tư trang thiết bị CNTT, CDS thiết yếu (máy tính, máy in, tivi).

- Thực hiện công tác đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường; Xây dựng các phương pháp đánh giá khoa học về ứng dụng CNTT, CDS phù hợp điều kiện thực tế tại nhà trường.

- Tích cực kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở định kỳ, đột xuất các cán bộ phụ trách trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Các đồng chí tổ trưởng, trưởng bộ môn.

- Thực hiện việc phê duyệt hồ sơ chuyên môn của nhóm, tổ trên phần mềm quản lý chuyên môn.

- Ứng dụng các hệ thống Microsoft Team, LMS, App.onluyen.vn... phục vụ công tác giảng dạy.

3. Các đồng chí giáo viên:

- Thực hiện việc nộp hồ sơ chuyên môn trên phần mềm quản lý chuyên môn.

- Sử dụng các hệ thống Microsoft Team, LMS, App.onluyen.vn... phục vụ công tác giảng dạy.

- Sử dụng hệ thống LMS để thực hiện bồi dưỡng chuyên môn.

- Cập nhập điểm, đánh giá và các thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, CDS năm học 2023 - 2024 của Trường TH Dư Hàng. Căn cứ vào tình hình thực tế, các bộ phận thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban chỉ đạo để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Lê Chân
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VP.

