

Số: 58/KH-THHD

Hoàng Động, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động công khai trong nhà trường Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính, về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TC-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường Mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục.

Trường Tiểu học Hoàng Động xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện các nội dung công khai nhằm đánh giá đúng chất lượng giáo dục, hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường.
- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 5 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 2, phụ lục 5 và phụ lục 6.
- Công khai các hoạt động giáo dục khác.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

- Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp.
- Thực hiện chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện.
- Công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học, ...)
- Các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh.
- Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được.

- Khả năng học tập tiếp tục học tập của học sinh.

(Biểu mẫu số 2.1 Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục).

2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế năm học 2023-2024:

- Tổng số học sinh.
- Số học sinh học 2 buổi/ ngày.
- Số HS khuyết tật học hòa nhập.
- Số học sinh chia theo kết quả giáo dục.
- Tổng hợp kết quả cuối năm.

(Biểu mẫu số 2.2 Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục).

3. Công khai thông tin cơ sở vật chất năm học 2023-2024:

Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập, thiết bị phục vụ dạy học, số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh, nguồn

nước sinh hoạt, nguồn điện ánh sáng, kết nối internet, trang thông tin điện tử (Biểu mẫu số 2.3 Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục).

4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2023-2024.

- Tổng số đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; trình độ đào tạo; Hạng chức danh nghề nghiệp; Chuẩn nghề nghiệp (Biểu mẫu số 2.4 Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục).

5. Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024.

Thời gian đào tạo, bồi dưỡng; Đối tượng tham gia; Số lượng người tham gia; Nội dung đào tạo bồi dưỡng; Hình thức đào tạo bồi dưỡng; Trình độ đào tạo bồi dưỡng.

6. Công khai thu chi tài chính năm học 2023-2024 (Phụ lục 6):

Theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TC-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Lan Hương – Hiệu trưởng - Trưởng ban:

Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TC-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục và “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, PHHS. Công khai kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia.

2. Bà Vũ Thị Thu Hương – Phó Hiệu trưởng - Phó ban TT:

Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo thu chi

tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Bà Lê Thị Tuyết Thanh – CTCD Phó ban:

Điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

4. Bà Bùi Thị Thúy –TB TTND- Ủy viên

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023-2024; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

5. Phạm Thị Nhung – Kế toán-Ủy viên:

Báo cáo thu, chi tài chính: (phụ lục 6) biểu mẫu 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5

6. Bà Phạm Thị Thu Uyên - Thư ký :

1. Về hình thức và địa điểm công khai

- Nội dung công khai quy định tại phần I của Kế hoạch.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời và dễ dàng tiếp cận. (Xây dựng danh mục công khai riêng)
- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường trong các cuộc họp trong năm học 2023-2024.
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Thời gian công khai:

Thời gian Tháng 9, 12 năm 2023 và tháng 6/2024

Đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Lan Hương