

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9

### I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 8

- Tổ chức SHCM cấp trường và cấp tổ, khối:
  - + Tổ chức tập huấn thay SGK lớp 4: CBGVTT tự nghiên cứu, tập huấn qua mạng trên trang Web: [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn);
  - + Tổ chức thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy và thuyết trình tất cả các môn học lớp 4 (100% GV dạy lớp 4 kể cả GV chuyên: đ/c Thảo, đ/c Bính), qua các bước:
    - B1: GV tự nghiên cứu SGK, SGV, ND tập huấn để xd KHBD.
    - B2: Thảo luận trong tổ, chỉnh sửa giáo án.
    - B3: Thuyết trình trước HĐSP nhà trường.
    - B4: HĐSP nhà trường cùng thảo luận, chia sẻ, tham gia góp ý xd.
    - B5. GV chỉnh sửa lại KHBD nộp về Bộ phận chuyên môn trường (Lưu hồ sơ và sử dụng dạy học trong năm học).
  - + Các tổ, khối SHCM theo NCBH: Mỗi tổ, khối nghiên cứu, bàn bạc, xây dựng kế hoạch một bài dạy, phân công lên lớp minh họa và dự giờ.
  - PCCM chính thức số tiết dạy cho mỗi CBGV và Sắp xếp TKB các khối lớp;
  - Các tổ chuyên môn thảo luận thống nhất xây dựng KH dạy học các môn học và HĐGD năm học 2023 – 2024 và đã gửi về BGH nhà trường kiểm duyệt.
  - T/c kiểm tra, đánh giá bổ sung đối với HS chưa hoàn thành CTLH năm học 2022 –2023; T/c nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên;
  - Ôn định sĩ số, lập danh sách HS các lớp;
  - Hướng dẫn, đề nghị PH chuẩn bị đầy đủ SGK, vở, ĐDHT cho HS (SGK, vở lớp 1,2,3,4 nhà trường đăng ký mua giúp PH);
  - Mua sắm bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị và đồ dùng dạy học, HSSS cho GV;
  - T/c đón HS lớp 1, thực hiện chương trình tuần làm quen (từ 21/8).
  - Đón HS lớp 2,3,4,5 tựu trường chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới (Từ 28/8).

### II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9

**ND: Thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng 78 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới, giữ gìn, phát huy truyền thống Nhà trường.**

\* Triển khai một số công văn chỉ đạo của PGD&ĐT VB.

Kế hoạch số 577/KH-GDĐT ngày 29/8/2023 của PGD ĐT VB về việc Tổ chức HKPD và thi các môn TDTT cấp huyện năm học 23-24; CV số 596/Ctr-GD ĐT ngày 31/8/2023 của PGDĐT VB về Chương trình công tác trọng tâm tháng 9 năm 2023; Kế hoạch số 605/KH-GD ĐT, ngày 03/9/2023 của PGD ĐT VB về việc tổ chức Kỳ thi/giao lưu chọn HSG cấp huyện năm học 23-24; kế hoạch số 610/KH-GD ĐT-TH, ngày 05/9/2023 của PGD ĐT VB về việc tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp huyện năm học 23-24; Công văn số 609/GD ĐT-

TH, ngày 05/9/2023 của PGDĐT VB về việc hướng dẫn tổ chức SHCM cấp Tiểu học, năm học 23-24.

**1. Những công việc trọng tâm:**

- Thực hiện đúng chương trình HKI từ 6/9/2023, TKB các tuần 1,2,3,4; Dạy tích hợp, lồng ghép ATGT, VSMT, QPAN; T/c HĐTN: “Vui Trung thu nhớ Bác” tại các lớp học.

- Sắp xếp TKB, lịch học KNS, T. Anh, Tin học tăng cường cho các khối, lớp 1-5.

- Triển khai thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học.

- T/c cho HS K4,5 tham gia Giải Thiểu nhi huyện năm 2023;

- Tổ chức SHCM cấp tổ, khối:

+ Thực hiện tiếp bước 2,3,4 của NCBH

+ Thảo luận xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu thi đua năm học;

+ Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học.

- Xây dựng, phát triển VH đọc trong nhà trường thông qua thực hiện tiết đọc sách/đọc mở rộng.

- Tham gia SHCM Cụm liên trường (Đợt 1).

- Triển khai KH t/c HKPD và các cuộc thi TDTT các cấp năm học 2023-2024.

- Tự BDTX Moduln GVPT 6,7,8.

- Kiểm tra hồ sơ SHCM của tổ, khối; kiểm tra, đánh giá GV theo CNN.

**2. Những công việc cụ thể theo tuần:**

Thời gian	ND công việc	BP thực hiện	Lực lượng tham gia	Kết quả
Tuần (Từ 28/8 - > 3/9)	- T/c tập duyệt, lao động tổng vệ sinh trường, lớp;  Nghỉ lễ	- Tập trung HS, xây dựng nề nếp, học tập nội quy trường, lớp; HD tập luyện nd khai giảng, t/c lao động, vệ sinh, trang trí lễ đài theo công văn HD, chỉ đạo của PGD. - CBGV, HSTT nghỉ lễ theo quy định	CBGV & HSTT	
Tuần (Từ 4 -> 10/9)  6/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới, học nội quy trường, lớp, tuyên truyền ATGT. - Thực hiện chương trình tuần 1.	- Phối hợp với Công đoàn, Đội TN, PHHS tổ chức theo đúng kế hoạch, hướng dẫn.  - Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB; dạy tích hợp, lồng ghép ATGT, Quyền bổn phận trẻ em; QPAN. - Sắp xếp TKB, lịch dạy KNS+TA tăng cường vào các buổi SHCM của các tổ, khối	GV + HSTT  GV, HSTT	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai KNS+ TA tăng cường cho HS lớp 1-5</li> <li>- T/c SHCM cấp trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá HĐ chuyên môn tháng 8, triển khai HĐ chuyên môn tháng 9; Bổ sung, hoàn thiện KHDH các môn học sau khi BGH kiểm duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH, TTCM, TPCM</li> <li>BGH, GVTT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuần (Từ 11 -&gt; 17/9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 2.</li> <li>- SHCM cấp trường</li> <li>- Triển khai KNS+ TA tăng cường cho HS lớp 1-5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB.</li> <li>- Triển khai dự thảo một số quy định về chuyên môn tới toàn thể CBGV, có ghi chép các nd cơ bản.</li> <li>- Sắp xếp TKB, lịch dạy KNS+TA tăng cường vào các buổi SHCM của các tổ, khối</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV &amp; HSTT</li> <li>BGH, GVTT</li> <li>BGH, GV các tổ, khối</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuần (Từ 18 - 24/9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 3</li> <li>- Tổ chức SHCM tổ, khối theo NCBH:</li> <li>- Kiểm tra nề nếp đầu năm</li> <li>- Thành lập các CLB sở thích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB.</li> <li>- GV các tổ, khối thảo luận XDKHBD, phân công lên lớp minh họa. (B1)</li> <li>- Phối hợp với TPT Đội kiểm tra sách, vở, ĐDHT nề nếp đầu năm, kết hợp dự giờ.</li> <li>- GVCN, GVBM t/c cho HS đăng ký tham gia các CLB yêu thích, XDKH t/c hoạt động</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV, HSTT</li> <li>GV các tổ, khối</li> <li>BGH, VT, TBT, TPT</li> <li>GVCN, GVBM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuần (Từ 25/9 - 30/9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 4.</li> <li>- T/c SHCM tổ, khối</li> <li>- Kiểm tra HSSS GV</li> <li>- Kiểm tra CNN 1-2 GV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB.</li> <li>- T/c lên lớp minh họa và dự giờ; phân tích, RKN sau dự giờ, thống nhất thực hiện.</li> <li>- Kiểm tra toàn bộ HSSS GV và 1 số loại vở của HS.</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra nề nếp dạy và học, kiểm tra vở HS...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV, HSTT</li> <li>BGH, GVTT</li> <li>BGH, TTCM, TPCM</li> </ul>

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- CBGV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: CM.

**HIỆU TRƯỞNG  
DUYỆT**

**Trần Thị Phước**

*Hùng Tiến, ngày tháng 9 năm 2023*

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tri**