

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Dạy học 2 buổi/ ngày và Tổ chức các hoạt động giáo dục sau giờ học chính khóa. Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021; Công văn 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học năm học 2020-2021; Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020-2021; Công văn 681/BGDĐT ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 theo Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Thông tư số 14/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định hoạt động Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa;

Thực hiện Công văn số 598/PGDDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 số 115/KH-TH ngày 07/9/2023 của nhà trường và theo tình hình thực tế về nhu cầu của CMHS, về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ cho việc tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày,

Trường tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày và tổ chức hoạt động giáo dục sau giờ học chính khóa năm học 2023 - 2024.

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhà trường tổ chức việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm đáp ứng nhu cầu và nguyện vọng chính đáng của cha mẹ học sinh.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, giúp học sinh phát triển đầy đủ về đức, trí, thể, mỹ thông qua các hoạt động học tập, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ theo sở thích. Tạo cho các em có kỹ năng cuộc sống tốt, có khả năng đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của toàn xã hội. Đặc biệt Gv và HS có thời gian tiếp cận với các hình thức phương pháp dạy học mới một cách tốt nhất.

- Giúp HS được tiếp tục tiếp cận với những môn tự chọn (Tin học, NN).

- Thông qua việc tổ chức cho HS học 2 buổi/ ngày, nhà trường dần chấm dứt được hiện tượng học sinh ngồi nhầm lớp, giảm tỉ lệ HS yếu, HS bỏ học...

- Tăng thêm thời lượng học tập, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đạt

chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học, chủ yếu để củng cố kiến thức, kỹ năng môn Tiếng Việt, Toán. Đồng thời giải quyết hết bài tập tại lớp trong buổi 2 cho học sinh, tránh việc cho bài tập về nhà với học sinh học 2 buổi/ngày.

2. Yêu cầu

- Năm học 2023-2024, nhà trường có đủ điều kiện tổ chức cho 15/15 lớp học 2 buổi/ ngày. CSVC, trang thiết bị hàng năm được nhà trường đầu tư.

- Nhà trường xây dựng thời khóa biểu đúng theo công văn. Đảm bảo chương trình chính khóa được quy định để triển khai thực hiện và tiếp cận CTGDPT mới 2018. Chương trình bổ trợ cho các tiết bổ sung được xây dựng cho từng khối lớp theo các môn học nhằm dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình đảm bảo phù hợp với đối tượng HS, có sự quản lý, thống nhất trong tổ chuyên môn, có ý kiến phê duyệt của BGH trước khi đưa vào thực hiện. Thời khóa biểu xây dựng riêng cho từng lớp.

- Yêu cầu giáo viên vận dụng theo chuẩn kiến thức-kỹ năng, tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài tập ngay tại lớp, tuyệt đối không yêu cầu HS làm thêm bài tập về nhà.

- Đội ngũ giáo viên dạy các môn tự chọn trong nhà trường đều là những giáo viên được đào tạo chuyên ngành sư phạm. Nhà trường có một phòng máy vi tính riêng cho HS được học tin học.

- Sách đảm bảo quy định tối thiểu với mỗi HS do Bộ GD-ĐT quy định.

- Việc thu - chi được thỏa thuận cụ thể với cha mẹ học sinh và theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Liên Sở GD&ĐT-Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với CSGD mầm non, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT v/v thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024, đó là chi thu tiết sau giờ học chính thức (7000đ/tiết).

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình nhà trường

* Về học sinh:

- Tổng số học sinh toàn trường đến tháng 9 năm 2023 là: 593 em/15 lớp.

* Về CSVC: Có đủ phòng học: 15 phòng/15 lớp, đủ cho học sinh học 2 buổi/ngày; 4 phòng học bộ môn; cơ bản đủ các phòng chức năng; cơ bản đủ trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

* Về đội ngũ: Có 17 GV/15 lớp, tỷ lệ 1,33 GV/lớp, cơ bản đủ tỷ lệ 1/1.

Năm học 2023-2024, trường tổ chức cho học sinh được học như sau:

Cụ thể:

Khối lớp	Số lớp	Sĩ số	Số HS được học 2 buổi/ngày	Số HS học môn Ngoại ngữ	Số HS học môn Tin học.

1	3	127	127	127	
2	3	114	114	114	
3	3	124	124	124	124
4	4	120	120	120	120
5	3	108	108	108	108
Tổng	16 lớp	593	593	593	352

2. Nội dung thực hiện

a) Dạy 2 buổi/ngày:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc việc phân công lao động, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy.

- Giao cho PHT chịu trách nhiệm chỉ đạo nội dung, chương trình dạy (buổi chiều) cho từng tổ chuyên môn theo đối tượng được chia theo nhóm của lớp.

- GVCN chịu trách nhiệm lên kế hoạch, nội dung cần phụ đạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng đã phân nhóm, theo đúng TKB chuyên môn trường đã xây dựng, chú trọng đầu tư học sinh khuyết tật (nếu có) của lớp, học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn của lớp mình chủ nhiệm.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, các điều kiện về CSVC và đội ngũ GV và hướng dẫn nhiệm vụ năm học, các quy định về chuyên môn, nhà trường sắp xếp TKB đảm bảo khoa học, hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tiễn và hài hòa giữa các môn học, đặc biệt là tập trung cho việc sắp xếp học tiếng Anh 3tiết/tuần và các hoạt động giáo dục khác nhằm tăng cường giáo dục kỹ năng sống, phát triển năng khiếu, thể chất cho HS. Cụ thể:

+ Thời gian:

* Buổi thứ nhất: (5 buổi/tuần - các buổi sáng - mỗi buổi 4 tiết)

- Khối 5, thực hiện kế hoạch giáo dục theo qui định của Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo QĐ 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/01/2006, đảm bảo yêu cầu tối thiểu về chuẩn kiến thức và kỹ năng theo các môn học theo tinh thần công văn 814/SGD&ĐT-GDTH qui định. Các tiết chính khóa chủ yếu xếp vào buổi sáng. Do đặc thù bộ môn nên tiết tự chọn TA, Tin nếu xếp buổi sáng thì chuyên tiết TD, AN, MT, TNXH, KH, TC, KT xuống buổi chiều.

- Nội dung hoạt động ngoài giờ lên lớp (4 tiết/tháng) được thực hiện tích hợp lồng ghép các môn: Mĩ thuật, thủ công/Kĩ thuật, Âm nhạc theo kế hoạch chung của chuyên môn và tình hình thực tế của từng tổ chuyên môn.

* Buổi thứ hai: (4 buổi/tuần, dạy vào buổi chiều thứ 2,3,5,6 - mỗi buổi 3 tiết và 1 tiết QLHS sau giờ học chính thức.

+ Thời lượng: Tổng số 32 tiết/tuần đối với các khối từ khối 1 đến khối 5.

- Khối 1,2: trong đó 27 tiết chính, 5 tiết bổ sung; 2 tiết tiếng Anh của BGDDT.

- Khối 3: 26 tiết chính, 4 tiết bổ sung, 1 tiết bổ trợ tiếng Anh.

- Khối 4,5: 28 tiết chính, 4 tiết bổ sung, 2 tiết bổ trợ tiếng Anh.

Trong các buổi học thứ hai giáo viên tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài học ngay tại lớp học, không giao bài tập làm thêm ở nhà đối với các buổi học hai buổi/ ngày; khuyến khích học sinh đề cập, sách vở trên lớp.

(Thời khoá biểu cụ thể: Đính kèm)

*** Về dạy môn tự chọn tiếng Anh và Tin học**

- Môn Tin học: Tổ chức cho học sinh khối 4,5 học 1 tiết/tuần chính khóa và 1 tiết/tuần tăng cường. Thực hiện theo giáo trình “Cùng em học Tin học” do nhà xuất bản giáo dục phát hành. Hiện tại phòng máy tính của trường có 20 máy nối mạng 100% là điều kiện tốt cho HS học tập (đảm bảo 2 em/máy).

- Môn TA:

+ Chương trình của Bộ GD&ĐT: 4 tiết/tuần đối với lớp 3,4; học 2 tiết/tuần đối với lớp 5.

+ Học tăng cường: 2 tiết/tuần đối với lớp 2,3,4,5; 1 tiết/tuần đối với lớp 1.

b) Tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức:

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 14/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định hoạt động Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa;

- Hoạt động sau giờ học chính thức được tổ chức theo nhu cầu, sở thích của học sinh và từ lúc kết thúc tiết học chính khóa cuối cùng buổi 2 đến khi cha mẹ học sinh đón về.

- Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày nhà trường sẽ cho CMHS và học sinh đăng ký tự nguyện sau đó xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng mục tiêu.

Để thực hiện được hoạt động giáo dục sau giờ chính khóa, nhà trường sẽ tiến hành:

+ Cùng phụ huynh học sinh bàn bạc, thống nhất.

+ Báo cáo với PGDĐT Vĩnh Bảo, UBND, HĐND xã Hùng Tiến để được sự đồng ý.

+ Được trình bày tại Đại hội Cha mẹ học sinh đầu năm học để tiếp tục, bàn bạc và thống nhất thực hiện.

Nhà trường sẽ tổ chức thực hiện sau khi có nhu cầu và sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh cùng với sự nhất trí của các cấp có liên quan.

Nội dung: Nhà trường sẽ tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng CSVC như cho học sinh đọc sách, truyện tại thư viện (HKII), thành lập câu lạc bộ múa hát, chơi trò chơi dân gian, ... (GVCN cùng TPT chịu trách nhiệm).

* Dạy nội dung lồng ghép giáo dục: Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

3. Kinh phí thực hiện

a) Phân thu:

+ Đối với kinh phí quản lý sau giờ học chính thức: Căn cứ Điều 4, Điều 7 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tổ chức dạy thêm, học thêm; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT v/v thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024. Nhà trường thực hiện theo nhu cầu và sự đồng thuận cao của cha mẹ học sinh cùng với sự cho phép của Phòng GD&ĐT đối với thu tiết cuối cùng của buổi hai (Các câu lạc bộ học sinh đăng ký tham gia) là 7 000đ/tiết; lớp 1,2,3,4,5 quản lý 4 tiết/tuần.

- Thực hiện chế độ miễn giảm với các đối tượng gia đình chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo...

+ Đối với các hoạt động giáo dục liên kết: Thực hiện theo hợp đồng.

b) Phân chi: Đối với kinh phí quản lý sau giờ học chính thức như sau:

- Nộp thuế: 2%.

- Chi cho GV giảng dạy và GV phụ trách lớp: 70%

- Chi CSVC; Chi công tác quản lý, chỉ đạo và phúc lợi tại nhà trường: 28%.

Mức thu và chi đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo công khai, minh bạch và lưu đầy đủ hồ sơ đảm bảo tính pháp lý.

Nhà trường yêu cầu GV thu theo tháng đảm bảo không khó khăn cho CMHS. Cuối mỗi tháng nộp kho bạc, kế toán có trách nhiệm làm hồ sơ chi ngược lại theo quy định. Cuối năm học quyết toán đầy đủ, lưu biên bản thu, chi.

5. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch tổ chức dạy học như trên đã được:

+ Thông qua phụ huynh học sinh để bàn bạc, thống nhất.

+ Báo cáo với PGDĐT Vĩnh Bảo, UBND, HĐND xã Hùng Tiến để được sự đồng ý.

+ Được trình bày tại Đại hội Cha mẹ học sinh đầu năm học để tiếp tục, bàn bạc và thống nhất thực hiện.

Nhà trường sẽ tổ chức thực hiện sau khi có nhu cầu và sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh cùng với sự nhất trí của các cấp có liên quan.

Nơi nhận:

- Bộ phận chuyên môn (để t/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phước