

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; Công văn số 2425/SGDĐT-TTr ngày 08/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024; Công văn số 628/PGDĐT, ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024;

Thực hiện nhiệm vụ, Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 của nhà trường,

Trường Tiểu học Hùng Tiến xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng năm học 2023 - 2024 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ

- Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng được trong việc tiếp cận và thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Tổng số	Nữ	BGH	GV		Nhân viên	Trình độ CM		Trình độ NN, TH		G/C
			Văn hóa	Chuyên		ĐH	CD	NN	Tin học	
23	19	2	17	3	1	19	1	19/20 trình độ B (trừ 1 Kế Toán)	19/20 UDCNTT cơ bản	

2. Tổ chuyên môn

- Toàn trường có 03 tổ:

- + Tổ chuyên môn lớp Một, Hai, Ba: 11 thành viên
- + Tổ chuyên môn lớp Ba, Bốn, Năm: 10 thành viên
- + Tổ văn phòng: 3 thành viên.

3. Tình hình lớp - Học sinh

* Tổng số học sinh: 593 em = 15 lớp, bình quân: 39,5 HS/lớp.

4. Những thuận lợi, khó khăn cơ bản

*** Thuận lợi:**

- Chất lượng đội ngũ khá đồng đều về trình độ chuyên môn, 100% CBGVNV nhiệt tình, có ý thức trong công việc được giao, 100% GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn; có 20/23 = 86,9% số CBGVNV là đảng viên.

- Nhà trường có đầy đủ các phòng học, phòng chức năng thuận lợi cho các hoạt động giáo dục. Có 1 phòng máy giúp cho học sinh được học Tin học, cơ bản có ti vi màn hình rộng một số phòng học phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Kết quả những năm trước được cấp trên về thanh tra, kiểm tra các hoạt động đều được xếp loại tốt.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường với các thành viên làm việc đều tay, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng tư vấn tốt cho các giáo viên, nhân viên.

*** Khó khăn:**

- Đội ngũ cộng tác viên không có nhiều thời gian để cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đề ra (do mỗi GV đứng một lớp và kiêm nhiệm).

- Đội ngũ chưa thực sự đồng đều về khả năng chuyên môn.

B. NHIỆM VỤ CHUNG

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản quy định của pháp luật và của ngành đến toàn thể CBGVNV trong trường.

- Tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng thành viên Ban kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh và PCTN bảo đảm linh hoạt, phù hợp với thực tế và theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra; Tăng cường phối hợp trong kiểm tra để tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm học, kịp thời điều chỉnh khi cần thiết.

- Thực hiện công khai kết quả kiểm tra, công tác xử lý sau kiểm tra, gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Quan tâm kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, công tác pháp chế, công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Luật Thanh tra năm 2022, Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022. Tiếp tục thực hiện tốt Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng; Luật Giáo dục; Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH; Nghị quyết TW 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Nghị định 04/2021/NĐ-CP về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện văn bản số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra và văn bản số 2000/SGDĐT-TTr

ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; Công văn số 628/PGDĐT, ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời, có hiệu quả các vụ việc khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tập trung bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, nội dung còn hạn chế, tồn tại sau đoàn kiểm tra tư vấn đề xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra trọng tâm, trọng điểm, kịp thời kiểm tra những vấn đề cần thiết, có tác dụng thiết thực cho các hoạt động giáo dục trong năm. Mỗi nội dung, chuyên đề kiểm tra thiết lập biên bản riêng, đánh giá thực chất, cụ thể. Chú ý chất lượng ghi chép biên bản. Xây dựng kế hoạch sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, có tác dụng tích cực cho công tác quản lý. Ban kiểm tra nội bộ kết hợp với Ban TTND để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.

2. Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục cập nhật, nghiên cứu, tổ chức học tập, quán triệt và thực hiện việc công khai minh bạch được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước hiện hành đang được áp dụng trong các nhà trường đảm bảo đúng, đủ nội dung.

- Đầu năm học, lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm quyết định thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ; phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban; tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các quy định của PL về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tới 100% CBGVNV trong trường.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Ban TTND, tạo điều kiện để Ban TTND hoạt động có hiệu quả.

3. Công tác kiểm tra năm học 2023-2024

Thực hiện các nội dung kiểm tra theo hướng dẫn tại văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, trong đó tập trung một số nội dung sau:

* **Kiểm tra toàn diện:** Gồm 8 nội dung chính:

- a) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo.
- b) Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nền nếp tổ chức dạy và học.
- c) Các hoạt động giáo dục.
- d) Hoạt động của tổ/khối chuyên môn.
- đ) Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.
- e) Công tác kế toán, văn thư, hàng chính, y tế trường học.
- g) Công tác công khai, quy chế dân chủ.

h) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

*** Kiểm tra đột xuất:**

- Dự giờ, khảo sát chất lượng dạng bài nhanh.
- Kiểm tra giáo án, báo giảng.
- Kiểm tra thực hiện Chương trình, Thời khóa biểu.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận về tiêu cực, vi phạm trong nhà trường.

*** Kiểm tra thường xuyên (Chuyên đề): (bao gồm kiểm tra và tự kiểm tra),** không nhất thiết ghi biên bản, có thể góp ý, nhắc nhở trực tiếp, ghi nhận xét trên hồ sơ hoặc ghi chép lại trong sổ sách, tổng hợp theo biểu bảng.

*** Lịch thực hiện kế hoạch kiểm tra**

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	GC (điều chỉnh)
1. Kiểm tra toàn diện				
Từ tuần 1/9/2023 đến tuần 34/5/2024	1. Kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị	Việc xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch; Công tác tuyển sinh; công tác quản lý GVNV, học sinh; Công tác dạy và học; Công tác SHCM; Công tác kiểm tra nội bộ; Quản lý tài chính, CSVC; Việc lựa chọn SGK, sách tham khảo; Quy chế dân chủ; Thi đua, khen thưởng.	Ban kiểm tra nội bộ, Ban TTND	HT, PHT
Tuần 4/1/2023 và Tuần 3/05/2024	2. Kiểm tra HĐ của các tổ/khối CM	- Hồ sơ sổ sách, SHCM...	BGH	TTCM, TPCM
Tuần 4/1/2023 và Tuần 3/05/2024	3. Kiểm tra công tác kế toán, tài chính và tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.	Hồ sơ thu, chi, quản lý tài sản, phiếu thu, ...	Ban kiểm tra nội bộ, Ban TTND	Bộ phận tài vụ (KT, TQ, BV)
Tuần 4/1/2023 và Tuần 3/05/2024	4. Kiểm tra các hoạt động giáo dục.	Hồ sơ liên kết, hồ sơ tổ chức các CLB cho học sinh, công tác quản lý ngoài giờ.	Ban kiểm tra nội bộ, Ban TTND	Việc thực hiện với TT liên kết, các CLB.
Tuần	5. Kiểm tra HĐ	Hồ sơ quản lý văn	Ban kiểm tra	Nhân viên

4/1/2023 và Tuần 3/05/2024	của bộ phận văn thư hành chính, y tế trường học.	bản, hồ sơ y tế.	nội bộ, BTTND	văn thư, y tế	
Từ tuần 1/9/2023 đến tuần 30 năm học	6. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nề nếp tổ chức dạy và học.	- Dự giờ, khảo sát chất lượng. - Công tác CN lớp, nề nếp dạy và học	Ban giám hiệu	Gv toàn trường	
Từ tuần 1/9/2023 đến tuần 30 năm học	7. Kiểm tra việc thực hiện công khai, quy chế dân chủ.	Hồ sơ công khai, dân chủ.	Ban kiểm tra nội bộ, BTTND	BGH, Bộ phận tài vụ	
Từ tuần 1/9/2023 đến tuần 35 năm học	8. Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh phòng chống tham nhũng, tiêu cực.	Ban hành các văn bản chỉ đạo.	Ban kiểm tra nội bộ, BTTND	HT, HP, CTCĐ.	

2. Kiểm tra giáo viên (theo biên bản mẫu)

Từ tuần 1 đến tuần 30	- Dự 1 hoặc 2 tiết		BGH, TTCM, TPCM	100% GV (20/20)	
	- Đánh giá các lĩnh vực:	+ Phẩm chất đạo đức, lối sống	BGH	100% GV (20/20)	
		+ Thực hiện quy chế chuyên môn	BGH	100% GV (20/20)	
		+ Nghiệp vụ tay nghề	BGH	100% GV (20/20)	

3. Kiểm tra đột xuất

Từ tuần 1 đến tuần 35	- Dự giờ, khảo sát chất lượng		BGH	GV	
	- Kiểm tra GA, BG		BGH	GV	
	- Kiểm tra thực hiện Chương trình, Thời khóa biểu.		BGH	GV	

4. Kiểm tra thường xuyên (KT Chuyên đề) (Ko nhất thiết ghi số, nhắc nhở, góp ý trực tiếp)

	- Tất cả các hoạt động GD trong trường.		Ban kiểm tra nội bộ	CBGVNV	
Tuần 4/5/2023	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học.			BGH, Các đoàn thể.	

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân.
- Thực hiện tiếp công dân đúng quy định.
- Thiết lập đường dây nóng để tiếp nhận các thông tin phản ánh của CBGVNV, phụ huynh học sinh và nhân dân về nhà trường.

5. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định 130/2020; Thông tư 07/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2020.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân,...
- Phối hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm và đưa ra giải pháp hiệu quả hơn trong thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

6. Công tác công khai

Tiếp tục thực hiện công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT; văn bản số 551/SGDDT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác công khai.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6/2023 đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời.
- Niêm yết công khai đảm bảo thuận tiện để xem xét.
- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.
- Phổ biến cho cha mẹ học sinh trước khi họp phụ huynh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm nhà trường và Ban kiểm tra nội bộ

- Nhà trường bám sát văn bản chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung có trọng tâm, trọng điểm, những hạn chế của năm trước theo nhiều hình thức.
- Công khai nội dung, kết quả kiểm tra tới CBGVNV trong trường.
- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành thực hiện kiểm tra theo tiến độ kế hoạch đã xây dựng.
- Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm phối hợp thực hiện theo lịch đã xây dựng, sau kiểm tra có tư vấn và tư vấn có hiệu quả, đánh giá đúng người, đúng việc, tạo không khí thi đua tích cực trong nhà trường. Thiết lập biên bản kiểm tra theo nội dung được phân công kiểm tra (chú ý chất lượng ghi chép), báo cáo HT kết quả sau kiểm tra.

2. Việc lưu trữ hồ sơ

- Các văn bản hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra nội bộ.
- Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ.
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên.
- Biên bản kiểm tra các nội dung, thông báo kết quả kiểm tra.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024, đề nghị các đ/c đã được phân công nhiệm vụ trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Ban KTNB (để thực hiện);
- NVTBTV, VT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phước