

Hùng Tiến, ngày 05 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ
Làm việc của Hội đồng trường Tiểu học Hùng Tiến
Năm học 2023 - 2024

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Hội đồng trường Tiểu học Hùng Tiến Ban hành quy chế làm việc của Hội đồng trường như sau:

I. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.

Nghị quyết hội đồng thông qua có hiệu lực khi được hai phần ba số thành viên dự họp nhất trí.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng phải báo cáo kịp thời xin ý kiến của Phòng Giáo dục - Đào tạo. Trong khi chờ ý kiến của cấp trên vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng

II. NHIỆM VỤ

- Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.

- Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người để bổ nhiệm để làm Hiệu trưởng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Giám sát các hoạt động của nhà trường, việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động, việc triển khai Chương trình GDPT mới, việc thực hiện thay sách giáo khoa lớp 1.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đ/c Trần Thị Phước - Hiệu trưởng - CTHĐ, lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của nhà trường, chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn, công tác Tài chính - Cơ sở vật chất, công tác Thư viện và hoạt động ngoài giờ lên lớp

(thông qua Hội nghị cán bộ viên chức và qua các giai đoạn cụ thể).

2. Đ/c Phạm Trung Tuyên - CTCD-TTCM đảm nhiệm công tác tư tưởng, chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng CB-GV-NV, Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học tổ 1,2,3 và những vấn đề liên quan khác.

3. Đ/c Nguyễn Thị Tri - Phó CT Hội đồng - Phó Bí thư chi bộ - PHT đảm nhận, phụ trách công tác chuyên môn, công tác phổ cập, công tác thư viện, đồ dùng, công tác đội.

4. Đ/c Nguyễn Thị Liên Hương - GV kiêm TPT, trực tiếp chỉ đạo phong trào hoạt động Đoàn, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, tổ chức thực hiện kế hoạch Đội theo chủ đề, chủ điểm; phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng đoàn viên, HS. Chịu trách nhiệm chính tuyên truyền động viên đoàn viên thực hiện đúng chức năng của mình được giao.

5. Đ/c Vũ Thị Oanh - Thư ký Hội đồng trường, chịu trách nhiệm tập hợp các văn bản, quyết định liên quan đến Hội đồng trường để báo cáo.

6. Đồng chí: Đào Thị Thúy - Thành viên Hội đồng. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy tổ 4,5 và những vấn đề liên quan khác.

IV. CHẾ ĐỘ HỘI HỌP

Hội đồng trường mỗi năm họp 2 lần vào đầu năm học, sơ kết kỳ 1. Khi có việc đột xuất hoặc hai phần ba thành viên Hội đồng yêu cầu thì Chủ tịch hội đồng triệu tập kỳ họp bất thường.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của giáo viên, công nhân viên nhà trường. Được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp Hội đồng trước để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thông nhất thông qua, trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐ trường (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
(đã ký)

Trần Thị Phước