

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HỒNG BÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 674 /UBND-GDĐT

Hồng Bàng, ngày 01 tháng 6 năm 2018

V/v thực hiện công khai theo Thông tư số
36/2017/TT-BGDĐT.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Chủ các lớp mầm non thuộc quận.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

UBND quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; chủ các lớp mầm non độc lập thuộc quận thực hiện các nội dung sau:

I. Công tác tuyên truyền

Phổ biến, quán triệt toàn bộ nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục; chú trọng các nội dung công khai theo đúng bậc học.

II. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện các nội dung công khai theo Điều 4 Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện theo Biểu mẫu số 01, 02

1.2. Các trường Tiểu học, THCS

- Các trường Tiểu học, THCS thực hiện các nội dung công khai theo Điều 5 Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các trường Tiểu học: thực hiện theo Biểu mẫu số 05, 06

- Các trường THCS: thực hiện theo Biểu mẫu số 09, 10

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Các cơ sở giáo dục mầm non

Thực hiện theo Biểu mẫu số 03, 04

2.2. Các trường Tiểu học, THCS

- Các trường Tiểu học: thực hiện theo Biểu mẫu số 07, 08

- Các trường THCS: thực hiện theo Biểu mẫu số 11, 12

3. Công khai thu chi tài chính

Theo hướng dẫn và các quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Các trường công khai theo các nội dung sau:

3.1. Công khai dự toán ngân sách nhà nước

Công khai dự toán thu-chi ngân sách nhà nước hỗ trợ, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác thực hiện theo Biểu mẫu số 02.

3.2. Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt theo Biểu mẫu số 03.

3.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện theo Biểu mẫu số 04.

III. Hình thức và thời điểm công khai

Yêu cầu các trường công khai bằng 3 hình thức:

- Công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường;
- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục;
- Trên Website của đơn vị.

Công khai phải đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ sở giáo

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo hướng dẫn nêu trên. Thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới về UBND quận, phòng Thanh tra, phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng GD&ĐT trước 30 tháng 9 hằng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

- Nếu được cấp quản lý kiểm tra về công tác công khai thì thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra theo 3 hình thức: công bố công khai trong Hội đồng sư phạm, niêm yết công khai, đăng tải lên Website của cơ sở giáo dục.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc quận thực hiện nghiêm túc quy chế công khai.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

- Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho cơ sở giáo dục. Thời điểm thông báo không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của cơ sở giáo dục gửi báo cáo về Sở GD&ĐT trước 31 tháng 10 hằng năm.

Yêu cầu phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; chủ các lớp mầm non nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện tại đơn vị, nếu có vướng mắc báo cáo về UBND quận (qua phòng GD&ĐT tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo./

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT. Quận ủy;
- Các đ/c PCT HĐND, UBND quận;
- Phòng Thanh tra, TC-KH, GD&ĐT;
- Các cơ sở giáo dục thuộc quận;
- Lưu: VT.


TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Hoàng Thị Nhẫn