

Văn Đầu, ngày tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022

Căn cứ Nghị định số 04/2015-CP ngày 09/10/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong trường hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-SGDĐT ngày 20/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 171/PGDĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Kiến An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kế hoạch năm học và điều kiện thực tế của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm 2022;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 trong hoạt động của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ qui định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP, Thông tư 01/2016/TT-BNV và các văn bản có liên quan.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân, làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

3. Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; cải tiến lề lối, phương thức làm việc theo hướng gần dân, tôn trọng dân, có trách nhiệm với dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, lắng nghe ý kiến của dân đảm bảo phát huy quyền làm chủ của nhân dân

với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” nhằm thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa, xã hội, giữ vững an ninh, trật tự trong toàn ngành;

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng và cán bộ, giáo viên, học sinh trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

- Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

- Đảm bảo thực hiện dân chủ tại trường học đúng quy định, thiết thực tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kỳ.

- Đánh giá hiệu quả việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, những ưu điểm, kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân để rút ra được bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ. Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ nội vụ và các văn bản có liên quan;

2. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, Thành phố, UBND quận, Phòng GD&ĐT liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị bằng hình thức: Học tập tập trung, lồng ghép trong các buổi họp Hội đồng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, Hội nghị cán bộ công chức, các buổi họp giao ban, họp trực tuyến... Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền phổ biến trên cổng thông tin điện tử của trường, khẩu hiệu, pano... Tuyên truyền sâu rộng thực hiện dân chủ tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường..

3. Thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, phong cách làm việc của cán bộ, công chức, công khai minh bạch. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh để trao đổi, thảo luận các nội dung quy định đã được đề ra trong quy chế

mỗi quý một lần là yếu tố quan trọng nhằm kịp thời giải quyết ngay những vấn đề bức xúc, hạn chế mâu thuẫn, tranh chấp, xung đột, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp; tôn trọng, bảo đảm các quyền dân chủ của người lao động tại nơi làm việc.

4. Thực hiện công khai đề cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên được biết những việc tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra theo quy định.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị; thực hiện Quy chế dân chủ gắn với phong trào thi đua “Dân vận chính quyền”, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

6. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ, kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chi bộ - Hiệu trưởng

1.1. Đối với Chi bộ

Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ như:

+ Kết luận 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ.

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện quy chế công khai.

Trong đó chú ý lãnh đạo việc triển khai thực hiện:

+ Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất. Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

+ Thực hiện quy chế xét tốt nghiệp, phát văn bằng, chứng chỉ.

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh thường xuyên, định kỳ, cuối năm theo đúng quy định.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết; nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

1.2. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị. Quy chế dân chủ phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với đặc điểm thực tế của đơn vị: Quyết định số 04/2000/BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ GD&ĐT về ban hành thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của nhà trường.

- Họp HĐSP 01 tháng/lần, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong 01 tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận (nếu có)

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Thông báo công khai đề cán bộ, công chức, viên chức biết các kế hoạch hoạt động của nhà trường, chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ giáo viên.

- Quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mỗi năm một lần; Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, công chức, viên chức trong các buổi họp HĐSP hay sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

1.3. Đối với tổ chức Công đoàn

Phối hợp cùng với BGH nhà trường

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ thông qua việc tổ chức lấy ý kiến từng bộ phận, phổ biến công khai, biểu quyết trong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hoặc Hội nghị Người lao động các nội dung liên quan đến chính sách, nội quy cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, khen

thường, kỷ luật...và những nội dung liên quan trực tiếp đến cán bộ, công chức, viên chức về quyền và nghĩa vụ để biết và thực hiện.

- Phát huy vai trò của Ban Chấp hành Công đoàn trong việc giáo dục, động viên đoàn viên lao động hăng hái thi đua dạy tốt, học tốt hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tích cực lắng nghe, tiếp thu những tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để có những phản ánh, đề xuất kịp thời với chính quyền.

- Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, CC, VC và luôn tạo điều kiện tốt nhất cho CB, CC, VC làm việc.

- Qua các tổ trưởng, kiểm điểm rút kinh nghiệm và có trách nhiệm thông tin đến các thành viên từng tổ cùng phối hợp thực hiện.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

Những cán bộ, công chức, viên chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chuyên môn, công đoàn nhà trường cụ thể:

- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác trong đội ngũ giáo viên, nhân viên để đảm bảo giáo viên được giảng dạy ở tất cả các lớp, nhân viên kiêm nhiệm thêm ít nhất 1 công việc theo quy định.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm.

- Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo qui định hiện hành.

- Các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm theo đúng quy định.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ:

TT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	XD kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023.	BGH	T9/2022	
2	Tuyên truyền việc thực hiện QCDC trong HĐ của đơn vị	BCU&BCH	Thường xuyên	

3	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2022-2023	BGH, BCHCĐ	T10/2022	
3	Công khai kế hoạch tài chính năm học 2022-2023 của nhà trường.	BGH	T10/2022	
4	Đổi thoại với GV, NV trong đơn vị lần 1	BGH&BCHCĐ	T10/2022	
5	Báo cáo sơ kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị 6 tháng cuối năm 2022 (Báo cáo sơ kết). Xây dựng quy chế chi tiêu năm 2023.	BGH	T1/2023	
6	Đổi thoại với GV, NV trong đơn vị lần 2	BGH&BCHCĐ	T5/2023	
7	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của đơn vị.	BGH, BCHCĐ BTTND, các thành viên của HĐT	T5,6/2023	
8	Báo cáo tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm học 2022 – 2023 (Báo cáo tổng kết)	BGH&BCHCĐ	T7/2023	
9	Hướng dẫn, phân công nhiệm vụ phụ trách cho CB, GV, NV trong đơn vị	BGH	T7,8/2023	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường phối hợp với tổ chức Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo đúng kế hoạch.

2. Hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

3. Ban Chi Ủy, Ban giám hiệu nhà trường triển khai tốt công tác tuyên truyền và đưa tin về kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Giao cho bộ phận văn phòng theo dõi, đôn đốc các các tập thể và cá nhân thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình nếu có vướng mắc thì phản ánh về

Hội đồng trường và Ban thanh tra nhân dân đề trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2022 của Trường tiểu học Lê Hồng Phong. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Kiên An;
- Các đoàn thể trường (để phối hợp, thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Xinh