

Số: /PGDDĐT
V/v tổ chức kiểm tra định kỳ, công tác
bàn giao chất lượng cuối năm học 2022-2023

Kiến An, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 171/PGDDĐT ngày 05/9/2022 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2022 - 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra định kỳ cuối năm học, công tác bàn giao chất lượng học sinh tiểu học như sau:

I. Công tác tổ chức coi, chấm kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II

1. Các khối 1, 2, 3, 4

- Tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch dạy học và hoàn thành công tác kiểm tra trước ngày 19/5/2023.

- Thực hiện nghiêm túc công tác ra đề, coi, chấm, bàn giao chất lượng.

- Gửi kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II qua hệ thống văn phòng điện tử HPNET-eOffice kèm về phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày **08/5/2023**.

2. Đối với khối 5

2.1. Thời gian; thành phần coi, chấm

Phòng GD&ĐT thống nhất thời gian kiểm tra và phân công giáo viên các trường THCS phối hợp giám sát công tác coi, chấm kiểm tra hai môn Tiếng Việt, Toán tại các nhà trường.

Thời gian: Ngày 11 tháng 5 năm 2023 (thứ Năm).

Sáng từ 7h30', chiều từ 13h30'.

Thành phần tham gia: Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo; Lãnh đạo, giáo viên các trường tiểu học; giáo viên dự kiến dạy lớp 6 năm học 2023 - 2024 các trường THCS, cụ thể như sau:

STT	Trường tiểu học	Tổng số phòng	Thành phần tham gia
1	Nguyễn Du	15	Phòng GDĐT, 03 GV trường THCS Trần Hưng Đạo
2	Đồng Hòa	10	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Đồng Hòa
3	Quán Trữ	8	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Đồng Hòa
4	Nam Hà	10	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Nam Hà
5	Quang Trung	4	Phòng GDĐT, 01 GV trường THCS Bắc Sơn
6	Trần Thành Ngọ	12	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Bắc Sơn; 01 GV trường THCS Lương Khánh Thiện
7	Ngọc Sơn	13	Phòng GDĐT, 03 GV trường THCS Lương Khánh Thiện
8	Thực Hành	4	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Lương Khánh Thiện
9	Lê Hồng Phong	14	Phòng GDĐT, 03 GV trường THCS Trần Phú
10	Kim Đồng	4	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Trần Phú
11	Trần Quốc Toản	7	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Bắc Hà
12	Lý Tự Trọng	6	Phòng GDĐT, 02 GV trường THCS Bắc Hà

2.2. Yêu cầu

- Các trường THCS căn cứ vào lịch trên chọn cử giáo viên dự kiến dạy lớp 6 năm học 2023 - 2024 tham gia giám sát coi, chấm kiểm tra định kỳ cuối năm học đối với khối lớp 5 tại các trường tiểu học theo đúng thời gian và thành phần. Danh sách giáo viên (*theo mẫu gửi kèm*) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 29/4/2023** qua hệ thống văn phòng điện tử HPNET-eOffice kèm file mềm.

- Các trường tiểu học sắp xếp số học sinh lớp 5 không quá 24 học sinh/phòng. Chọn, sắp xếp giáo viên coi: 02GV/phòng là GV của trường (**không là GV dạy lớp 5**). Tổ chức chấm bài kiểm tra có sự giám sát của giáo viên

trường THCS. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp 5 hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

II. Công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục

Sau khi hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, nhà trường xây dựng kế hoạch bàn giao hồ sơ, chất lượng học sinh theo Điều 15 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Riêng với khối lớp 5 lên lớp 6, các trường tiểu học rà soát, chia số học sinh theo địa bàn cư trú để bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 cho các trường THCS dưới sự giám sát của Phòng GD&ĐT (*có hướng dẫn riêng*).

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm học, công tác bàn giao chất lượng học sinh tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi về phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết