

Số: 1065/TB-UBND

An Dương, ngày 20 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp
huyện An Dương năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 2666/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức của UBND huyện An Dương năm 2023; Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện An Dương thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023, như sau:

I. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng là 122 người, cụ thể:

1. Tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục:

a) Vị trí Giáo viên bậc Mầm non: **53 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

b) Vị trí Giáo viên bậc Tiểu học: **30 người**, gồm:

- Giáo viên văn hóa: **23 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

- Giáo viên Tiếng Anh: **03 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học ngành Tiếng Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tin học: **03 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tin học hoặc Đại học ngành Tin học có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tổng phụ trách: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định.

c) Vị trí Giáo viên bậc Trung học cơ sở: **17 người**, gồm:

- Giáo viên Toán: **05 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên một trong các ngành: Toán; Toán - Lý; Toán - Hóa; Toán - Tin; Toán - Kỹ thuật hoặc Đại học ngành Toán trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Ngữ văn: **05 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên một trong các ngành: Ngữ văn; Văn - Giáo dục công dân; Văn - Đoàn đội; Văn - Địa hoặc Đại học ngành Ngữ văn trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Giáo dục công dân: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục công dân; Văn - Giáo dục công dân; Công dân - Sử hoặc Đại học ngành Giáo dục chính trị trở lên.

- Giáo viên Mỹ thuật: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Mỹ thuật trở lên hoặc Đại học ngành Mỹ thuật có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Âm nhạc: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Âm nhạc trở lên hoặc Đại học ngành Âm nhạc trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Ngoại ngữ: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tiếng Anh trở lên hoặc Đại học ngành Tiếng Anh trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tin học: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học trở lên hoặc Đại học ngành Tin học trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Thể dục: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc Đại học ngành Thể dục thể thao có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tổng phụ trách: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên ngành Văn - Đoàn đội hoặc Đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định.

d) Vị trí nhân viên kế toán: **20 người**, gồm:

- Kế toán bậc Mầm non: **12 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

- Kế toán bậc Tiểu học: **03 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

- Kế toán bậc Trung học cơ sở: **05 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

2. Tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:

- Vị trí Nghiệp vụ thông tin tuyên truyền, cổ động: **01 người** có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Văn hóa; Thông tin; Truyền thông.

- Vị trí Nghiệp vụ phong trào thể thao cơ sở, huấn luyện viên: **01 người** có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Kể từ ngày 21/11/2023 đến hết ngày 20/12/2023 (30 ngày) vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ Thứ Hai đến Thứ Sáu.

2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại Phòng Nội vụ huyện An Dương hoặc gửi theo đường bưu chính về Phòng Nội vụ huyện An Dương, địa chỉ: Số 15-17, Tổ dân phố 4, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng (thời gian gửi /nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).



- Người tiếp nhận: bà Khúc Thị Mai Thương, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện An Dương (số điện thoại: 02253.589.866, liên lạc trong giờ hành chính).

*** Lưu ý:**

- Thí sinh phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông báo này). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa.

- Thí sinh ký, ghi rõ họ tên bằng mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển 01 vị trí tuyển dụng.

- Nộp kèm theo:

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh màu cỡ 4x6cm có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau (thời gian chụp không quá 06 tháng).

+ 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin tuyển dụng viên chức năm 2023 của UBND huyện An Dương trên cổng thông tin điện tử theo địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

* Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn thí sinh có thời gian chuẩn bị không quá 15 phút);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2 theo quy định.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC

1. Danh mục tài liệu tham khảo: Được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>.

2. Phí dự tuyển: Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh của Hội đồng tuyển dụng viên chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của huyện, giao Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện xem xét, quyết định thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của huyện theo đúng các quy định của pháp luật.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Phòng Nội vụ huyện An Dương, địa chỉ: Trung tâm chính trị - hành chính huyện An Dương, số 15-17, Tổ dân phố 4, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng, số điện thoại 02253.589.866 (trong giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH&TT huyện;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Việt Hùng