

UBND QUẬN KIẾN AN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ TỰ TRỌNG



## KẾ HOẠCH

**Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024**

*Kiến An, tháng 9 năm 2023*

Số: 22 /KH-THLTT

Phù Liên, ngày 8 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học 2023-2024**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc Hội về Đổi mới Chương trình, Sách giáo khoa Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị quyết số 404/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 về Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 1315/BGDĐT về Hướng dẫn SHCM thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch nhà trường cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ- BGDĐT ngày 05/8/2028 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2190/SGDDĐT- GDTH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 268 /PGDDĐT ngày 07/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2022 - 2023; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương, Trường Tiểu học Lý Tự Trọng xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023- 2024 như sau:

## II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023 - 2024

### 1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Trường tiểu học Lý Tự Trọng thuộc tổ dân phố Đồng Tử 1, Phường Phù Liễn, quận Kiến An, thành phố Hải Phòng:

+ Phía Đông giáp: Đường Đồng Tử.

+ Phía Tây giáp: Nhà dân.

+ Phía Nam giáp: Trường THCS Bắc Hà.

+ Phía Bắc giáp: Nhà dân.

- Cơ sở nằm cạnh đường vào khu dân cư, mặt đường rộng 4m – 5m, gần chợ nên giao thông đi lại giờ cao điểm buổi sáng chưa thuận lợi.

Với địa bàn nhỏ, dân cư trong phường ít có sự di biến động mạnh. Một bộ phận dân cư có nghề nghiệp không ổn định.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo quận Kiến An, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Đảng ủy, chính quyền và nhân dân Phường Phù Liễn và sự ủng hộ của Hội cha mẹ học sinh.

### 2. Đặc điểm nhà trường năm học 2023- 2024

#### 2.1. Đặc điểm học sinh của trường

\* Học sinh: Tổng số 15 lớp; 506 học sinh (Trung bình 33,7 HS/lớp)

KHỐI LỚP	SỐ LỚP	SỐ HỌC SINH	SỐ LỚP HỌC 2 BUỔI/NGÀY		SỐ HS BÁN TRÚ	SỐ LỚP HỌC TIN	SỐ LỚP HỌC NN	HS KHUYẾT TẬT	GHI CHÚ
			Số lớp	Số HS					
Khối 1	3	87	3	87	65	3	3	1	
Khối 2	3	96	3	96	64	3	3	0	
Khối 3	3	84	3	84	54	3	3	0	
Khối 4	3	121	3	121	49	3	3	3	
Khối 5	3	118	3	118	48	3	3	4	
<b>Cộng</b>	<b>15</b>	<b>506</b>	<b>15</b>	<b>506</b>	<b>280</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	

Chất lượng giáo dục đảm bảo ổn định: học sinh được đánh giá hoàn thành chương trình lớp học đạt trên 99,5%; 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học; học sinh được đánh giá về năng lực và phẩm chất đạt 100%; trong đó học sinh được khen thưởng hàng năm đạt từ 60% trở lên.

Tổ chức hiệu quả các hoạt động phát triển năng lực học sinh; Giáo dục kỹ năng sống, Giáo dục thể chất....

### 2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

Tổng số	Biên chế			Hợp đồng			
	28	23			5		
BGH		GV	NV	GV	KT	BV	Lao công
02		21	0	01	01	02	01

- Trình độ đội ngũ: Trình độ đạt chuẩn 100%; trên chuẩn đạt 13%

- Chi bộ có 20 đảng viên.

- Cán bộ quản lý của trường gồm 2 đồng chí có trình độ Đại học, thạc sĩ và trung cấp chính trị. Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, linh hoạt, dám nghĩ dám làm và dám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, các đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng là giáo viên giỏi cấp quận và Thành phố, có nhiều năm kinh nghiệm trong công tác nên sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Đội ngũ giáo viên:

+ Có 03 đồng chí có trình độ Thạc sĩ, 01 đồng chí có trình độ Cao đẳng còn lại trình độ Đại học.

+ Có 01 giáo viên là giáo viên phổ thông cốt cán thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới (đ/c Trần Thị Thúy).

+ Năm học 2022 - 2023 có 01 giáo viên đạt giải Ba giao lưu viết chữ đẹp; 03 giáo viên đạt chiến sĩ thi đua cơ sở.

### 2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Trường có 1 điểm trường, tổng diện tích 3422 m<sup>2</sup>

- Nhà trường có 17 phòng học đạt chuẩn;

+ Phòng học các lớp 2 buổi/ ngày: 15 phòng (15 lớp)

- Có 01 phòng bộ môn: 01 phòng máy tính, 01 phòng âm nhạc, 01 phòng tiếng Anh, 01 phòng Mĩ thuật.

- Phòng chức năng: 01 thư viện, 01 phòng thiết bị

- Phòng chức năng khác: 01 Phòng Hiệu trưởng; 01 Phòng Phó hiệu trưởng; 01 Phòng Tài vụ; 01 phòng Hội trường; 01 Phòng Truyền thống và Văn phòng; 01 phòng Đoàn thể và Y tế; 01 phòng ăn, 01 phòng bếp...

- Cơ sở vật chất của nhà trường đã đầu tư, song thiết bị dạy học các lớp và phòng tin cũ, hỏng nhiều ảnh hưởng đến công tác giảng dạy khi thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông mới.

### III. MỤC TIÊU NĂM HỌC 2023 - 2024

#### 1. Mục tiêu chung:

Tăng cường kỉ cương nề nếp trong hoạt động giáo dục, tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng; Tăng cường dạy học ngoại ngữ; phát triển văn hóa đọc; định hướng phát triển giáo dục STEM; xây dựng trường học Hạnh phúc. Đẩy mạnh thực hiện “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”; thực hiện Chuyển đổi số trong giáo dục.

#### 2. Chỉ tiêu cụ thể

Năm học 2023 – 2024, trường Tiểu học Lý Tự Trọng phấn đấu đạt các mục tiêu sau:

- 100% học sinh khối 1, 2,3,4,5 được học hai buổi/ngày.
- 100% học sinh các khối được học môn Tin học, môn Tiếng Anh (tự chọn đối với lớp 1, 2, 5 và bắt buộc đối với lớp 3, 4).
- Từ 99 - 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung (*tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo*) và các năng lực đặc thù (*ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất*).
- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.
- Từ 99,5% đến 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.
- Phấn đấu: Học sinh được khen theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT: Học sinh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện đạt 32% trở lên; học sinh có thành tích tốt về ít nhất môn học hoặc một năng lực, phẩm chất đạt 28% trở lên; Học sinh được khen theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT: Học sinh xuất sắc đạt 45% trở lên; Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện đạt 15% trở lên.
- Có HS tham gia và đạt giải cao trong các cuộc thi, giao lưu cấp quận và cấp thành phố.

- Phân công GV kèm riêng các học sinh nhận thức chậm, khó khăn khi hoàn thành kiến thức kỹ năng môn học.
- Học sinh xếp loại A về Vệ sinh chữ đẹp đạt từ 50%;
- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia với kết quả tốt.
- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) vào lớp 1: 100%

#### **IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC**

##### **1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)**

##### **2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học**

##### **2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)**

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính khóa trong ngày, theo nhu cầu người học và thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

##### **3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng, cụ thể đối với GD tiểu học:

- Ngày tựu trường của học sinh lớp 1: Ngày 21/8/2023. Các khối khác ngày 28/8/2023.
- Ngày khai giảng: Ngày 05/9/2023
- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2023 đến trước ngày 15/01/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).
- Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2024 đến trước ngày 25/5/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).
- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024.
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp học trước ngày 31/7/2024.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

**Dự kiến một số ngày nghỉ hoặc tổ chức hoạt động trải nghiệm trong năm học 2023-2024:**

- Khai giảng: Thứ Ba ngày 05/9/2023
- Hội nghị CCVC - NLĐ: Thứ Sáu ngày 29/9/2023
- Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam: Thứ Bảy ngày 18/11/2023
- Tìm hiểu truyền thống anh bộ đội cụ Hồ: Thứ sáu ngày 22/12/2023

- Nghi Tết Dương lịch: Thứ hai ngày 01/01/2024.
- Chuyên đề Đội: “Tự hào trang sử quê hương em” ngày 20/4/2023 (thứ Năm).
- Nghi Tết Nguyên đán: Dự kiến 1 tuần từ ngày 07/02/2024 đến hết 14/02/2024.

- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương: Nghi Thứ Năm ngày 18/4/2024
- Ngày giải phóng miền Nam: Nghi Thứ Ba ngày 30/4/2024.
- Ngày Quốc tế Lao động: Nghi Thứ Tư ngày 1/5/2024.
- Liên Hoan cháu ngoan Bác Hồ: Thứ hai ngày 29/5/2024.

Căn cứ vào các quy định khác có liên quan đến thời gian của các cấp có thẩm quyền (quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn trong tuần, tháng; sinh hoạt cụm chuyên môn...),

Tại trường Tiểu học Lý Tự Trọng thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 cụ thể đối với từng khối có Phụ lục kèm theo (mẫu CV 2345/BGD)

#### **4. Phụ lục**

Phụ lục 1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024 đối với lớp 1, 2, 3, 4 theo CT GDPT 2018.

Phụ lục 1.2. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 đối với lớp 5 CT 20006.

Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học.

Phụ lục 1.3. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường.

Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần năm học 2023 - 2024 đối với khối lớp.

Phụ lục 1.5. Số lượng tiết học các môn học và hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học Khối 1, 2, 3, 4, 5.

#### **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

Tiến hành rà soát, đánh giá cơ sở vật chất theo hướng dẫn tại công văn 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018 và Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông nhiều cấp học, bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khắc phục tình trạng lớp học có sĩ số học sinh/ lớp vượt quá quy định. Phấn đấu trường để có đủ phòng học 1 lớp/ phòng để thực hiện học 2 buổi/ngày.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đồng bộ, hiện đại để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với lớp 1, 2, 3, 4 năm học 2023-2024; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 3 theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2023- 2025.

## **2. Thực hiện công tác đội ngũ**

Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp.

### **\* Giải pháp**

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nghề; tiếp tục rà soát chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Luật Giáo dục năm 2019; rà soát công tác quản lý biên chế, tuyển dụng giáo viên theo chuẩn về trình độ đào tạo; bảo đảm số lượng, cơ cấu và chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục thể chất đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị tốt đội ngũ để triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5 năm học 2024 – 2025.

- Chủ động gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới; đẩy mạnh các hoạt động chuyên đề, hội thảo chia sẻ kinh nghiệm, khó khăn, vướng mắc khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thông qua các hoạt động hội thảo, chuyên đề, kiểm tra đánh giá, các hội thi, giao lưu giáo viên giỏi.

## **3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn:**

Chỉ đạo Tổ SHCM nghiên cứu bài học định kì 1 lần/ tuần và đột xuất. SHCM trường 1 lần/ tháng.



- Tăng cường SHCM nghiên cứu bài học, quan tâm đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá; Dạy học phát triển năng lực học sinh; Dạy học tích hợp liên môn, Giáo dục STEM. Ứng dụng CNTT trong dạy học; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp điều kiện thực tế; đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thời khóa biểu sắp xếp một cách khoa học, hợp lý, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương. Nội dung giáo dục địa phương được tích hợp trong Hoạt động trải nghiệm, được tích hợp hoặc sử dụng trong dạy học các môn học ở từng lớp gắn liền với điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội của địa phương, đất nước; các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị, từ thiện vì cộng đồng tại địa phương; các hoạt động xã hội và tìm hiểu một số nghề nghiệp gần gũi với học sinh... góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;
- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo trực tiếp khối 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

## **2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/ tuần (đối với học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5). Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học; đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

## **3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3, 4.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

#### **4. Đối với giáo viên**

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

#### **5. Đối với Tổng phụ trách Đội**

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc).

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

#### **6. Đối với nhân viên Thư viện, Thiết bị**

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

#### **7. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.
- Kiểm tra sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 4 năm 2024.

- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

### 8. Chế độ báo cáo

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới;
- Sơ kết từng học kỳ;
- Tổng kết chuyên môn;
- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.
- Thực hiện đúng tiến độ và quy định về cập nhật CSDL ngành Giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường của Trường Tiểu học Lý Tự Trọng năm học 2023- 2024. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận :**

- UBND Quận;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Phú Liễn;
- Toàn thể CBGVNV;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Phương**