

Số: /SGDDĐT-TTr  
V/v triển khai nhiệm vụ thanh tra,  
kiểm tra năm học 2022-2023

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT;
- Thủ trưởng cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện.

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4225/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Văn bản số 166/UBND-NCKTGS ngày 18/5/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 814-TB/TU ngày 15/4/2022; Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND Thành phố về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên Thành phố Hải Phòng; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 31/8/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 và các văn bản pháp luật có liên quan, Sở GDĐT triển khai nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 như sau:

## **A. NHIỆM VỤ CHUNG**

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 cơ bản giữ ổn định như năm học 2021-2022, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND Thành phố bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trong tình trạng bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng chống hiệu quả dịch COVID-19; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề mới của năm học, những vấn đề nóng, phức tạp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra để tạo chuyên môn rõ nét về chất lượng của hoạt động thanh tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**I. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng**

1. Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2018, Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tiếp tục thực hiện văn bản số 2449/KH-SGDĐT ngày 08/11/2021 của Sở GDĐT Hải Phòng về Kế hoạch đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025.

3. Tiếp tục thực hiện văn bản số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT, văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, Quyết định số 975/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2021 của Giám đốc Sở GDĐT ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT và văn bản số 551/HD-SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

## **II. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Sắp xếp, phân công lại vị trí việc làm của lãnh đạo, thanh tra viên Sở, phát huy hết khả năng, sở trường của từng cá nhân nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc theo Đề án vị trí việc làm; tạo điều kiện cho công chức thanh tra đi học để được bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra viên chính và nâng cao trình độ chuyên môn phục vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới hoạt động thanh tra.

- Tiếp tục quan tâm việc xây dựng đội ngũ công tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD) là công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục, giáo viên các cơ sở giáo dục có năng lực, kinh nghiệm, am hiểu về công tác thanh tra, kiểm tra, là lực lượng nòng cốt tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho công chức Thanh tra Sở.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công tác viên thanh tra, cán bộ quản lý theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục; bồi dưỡng thường xuyên nhận thức về hoạt động thanh tra giáo dục, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và CTVTTGD.

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Tiếp tục thực hiện việc bố trí một cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác kiểm tra, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, cung cấp các điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ. Cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giúp trưởng phòng xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, tổ chức tiếp công dân theo quy định, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

## **3. Các đơn vị giáo dục**

- Tiếp tục cập nhật, nghiên cứu, tổ chức học tập, quán triệt và thực hiện việc công khai minh bạch được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật (Bộ luật, Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành) của Nhà nước hiện hành đang được áp dụng trong tổ chức hoạt động của cơ sở giáo dục đảm bảo đúng, đủ nội dung.

- Đầu năm học, thủ trưởng các đơn vị lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm công tác để quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ do thủ trưởng đơn vị làm trưởng ban, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của

Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

### **III. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra**

#### **1. Xây dựng kế hoạch**

Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học xây dựng theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT; nội dung thanh tra, kiểm tra theo các văn bản quy định, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT và UBND thành phố; tập trung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu theo một số nội dung cụ thể như sau:

1.1. Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;

1.2. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm, dạy liên kết; hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống, tư vấn du học;

1.3. Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non, đặc biệt ở các cơ sở mầm non độc lập, tư thục;

1.4. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

1.5. Công tác tuyển sinh; công tác tổ chức các kỳ thi; tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập;

1.6. Công tác quản lý tài chính, tài sản; hoạt động thu, chi đầu năm học; việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

1.7. Các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh COVID-19; phòng, chống tai nạn, thương tích-đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường;

1.8. Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động; quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; việc thực hiện công khai trong giáo dục;

1.9. Công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ.

#### **2. Tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra**

- Các cuộc thanh tra của Sở GDĐT được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan. Thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra và xử lý sau thanh tra theo quy định của Nghị định số 33/2015/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

- Các cuộc kiểm tra của Sở GDĐT thực hiện theo văn bản số 975/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2021 của Sở GDĐT về việc quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT.

- Các cuộc kiểm tra của phòng GDĐT thực hiện theo văn bản số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị giáo dục thực hiện theo văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

\* Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức thanh tra kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19.

### **3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất**

Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo. Kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

### **IV. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

2. Thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

3. Triển khai và chỉ đạo Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng, tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

### **V. Công tác phòng chống tham nhũng**

1. Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có

chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Thông tư số 07/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra/giám sát tập trung vào lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công, mua sắm tài sản công, lựa chọn nhà đầu tư, công tác cán bộ, kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, mua sắm thiết bị dạy học, CSVC, các khoản thu, tài trợ, hỗ trợ, đóng góp ...

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi tập thể, cá nhân đối với công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tuyên truyền, thực hiện pháp luật phòng chống tham nhũng, giáo dục liêm chính, xây dựng văn hóa tiết kiệm không tham nhũng theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương, trước hết là cán bộ công chức, viên chức nhất là người đứng đầu đơn vị.

3. Thực hiện phối hợp chặt chẽ với đơn vị, tổ chức, cá nhân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm và đưa ra giải pháp hiệu quả hơn trong thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đảm bảo thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra Bộ và các đơn vị có thẩm quyền thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về nghiệp vụ thanh tra cho cộng tác viên

thanh tra và cán bộ quản lý theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT.

## **2. Các phòng cơ quan Sở**

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 với nội dung có liên quan quy định tại Mục III.1 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở trong công tác thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch năm học 2022-2023 đã được Giám đốc Sở phê duyệt.

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc theo dõi, đôn đốc các phòng GDĐT, các đơn vị giáo dục đã được thanh tra, kiểm tra thực hiện nghiêm túc kiến nghị về các nội dung được phân công phụ trách trong kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực có liên quan.

## **3. Thanh tra Sở**

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học của toàn ngành trên cơ sở kế hoạch kiểm tra của các phòng cơ quan Sở.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các phòng GDĐT quận, huyện trong công tác thanh tra, kiểm tra. Theo dõi, đôn đốc các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục đã được thanh tra, kiểm tra thực hiện nghiêm túc kiến nghị trong kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho cán bộ công chức, viên chức các phòng thuộc Sở GDĐT và phòng GDĐT quận, huyện.

- Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho Ban kiểm tra nội bộ trường THPT, đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục đối với cơ quan, tổ chức, các nhân vi phạm theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

- Tổng hợp tình hình kết quả thanh tra, kiểm tra; báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng theo nhiệm vụ được phân công.

#### **4. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trong đó tập trung một số nội dung quy định tại Mục III.1, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính.

- Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Chỉ đạo các trường thuộc quyền quản lý trên địa bàn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Phối hợp với thanh tra quận, huyện trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra hành chính; xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo trong thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp với thanh tra quận, huyện trong việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp trên địa bàn quản lý.

- Thực hiện chức năng kiểm tra thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện tiếp công dân; tham mưu, tham gia cùng UBND quận, huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền có liên quan đến GDĐT; kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của hiệu trưởng, người đứng đầu cơ sở giáo dục, theo dõi việc xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật, phối hợp thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành khi được Sở GDĐT yêu cầu.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

#### **5. Các đơn vị giáo dục**

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học của đơn vị có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trong đó tập trung một số nội dung có liên quan quy định tại Mục III.1, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các



điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác thu chi tài chính và các vấn đề còn tồn tại ở các năm học trước.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

- Các đơn vị được thanh tra, kiểm tra phối hợp, tạo điều kiện để các đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

## **D. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở).

### **1. Báo cáo định kì**

- Kế hoạch kiểm tra của phòng GDĐT, Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THPT, đơn vị trực thuộc Sở và Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện trước ngày 10/10/2022;

- Báo cáo sơ kết học kì I công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ trước ngày 10/01/2023;

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ trước ngày 10/6/2023.

### **2. Báo cáo đột xuất**

Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Sở GDĐT đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở, phòng GDĐT quận/huyện, đơn vị giáo dục nghiêm túc triển khai văn bản này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Sở GDĐT qua Thanh tra Sở (Điện thoại: 02253.841.910; Email: [thanhtra@haiphong.edu.vn](mailto:thanhtra@haiphong.edu.vn))/.

#### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra thành phố;
- UBND quận, huyện;
- Cổng thông tin điện tử của ngành;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**