

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PGDĐT
V/v tăng cường quản lý trong việc tổ chức
và hoạt động đối với các trung tâm NN,
TH, KNS, HĐNGCK trên địa bàn quận

Kiến An, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Kỹ năng sống, Hoạt động ngoài giờ chính khóa trên địa bàn quận.

Ủy ban nhân dân quận nhận được Công văn số 95/SGDDĐT-GDTEX-CN&ĐH ngày 14/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tăng cường quản lý hoạt động liên kết giảng dạy ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống trong nhà trường năm 2022, Công văn số 289/SGDDĐT-GDTEX-CN&ĐH ngày 17/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tăng cường quản lý trong việc tổ chức và hoạt động đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa (*gửi kèm công văn*). Về việc này, Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo:

1. Ủy ban nhân dân các phường

- Rà soát, kiểm tra hoạt động, các Quyết định cho phép thành lập, quyết định cấp phép hoạt động các Trung tâm ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn phường theo các quy định của pháp luật.

Trên cơ sở kiểm tra hoạt động các cơ sở giáo dục trên địa bàn, báo cáo rõ thêm những trung tâm ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đã có hoặc chưa được cơ quan có thẩm quyền cấp phép hoạt động (*theo mẫu biểu đính kèm*).

- Mẫu biểu gửi về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 20/3/2022. Gửi bản mềm qua email: pgd-kienan@haiphong.edu.vn.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổng hợp, báo cáo UBND quận kết quả rà soát, kiểm tra hoạt động, công tác phòng chống dịch Covid 19 tại các Trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn quận.

- Hướng dẫn các trường học trên địa bàn quận thực hiện các hoạt động liên kết với các Trung tâm ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo đúng quy định, đảm bảo có hiệu quả.

3. Các Trung tâm ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn quận

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động tuyển sinh, đào tạo, thi, kiểm tra, đánh giá; tổ chức hoạt động đúng trách nhiệm và quyền hạn đã được quy định trong các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý, đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của địa phương đối với công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo linh hoạt, an toàn, hiệu quả. Người đứng đầu trung tâm chịu trách nhiệm về phòng, chống dịch và có trách nhiệm báo cáo với các cấp quản lý trên địa bàn về công tác phòng, chống dịch của trung tâm.

- Thực hiện tiếp nhận, quản lý học viên và ký hợp đồng với giáo viên theo đúng các quy định hiện hành; không được nhận cho giáo viên tổ chức dạy thêm, học thêm ở trung tâm không đúng quy định của ngành.

- Đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa có hoạt động liên kết với các nhà trường thuộc quận: thực hiện nghiêm túc văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Ủy ban nhân dân quận, báo cáo hoạt động liên kết trong nhà trường về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) định kỳ cuối tháng 1, 5, 9 hằng năm.

4. Các trường học trên địa bàn quận

- Các nhà trường có tổ chức hoạt động liên kết thực hiện nghiêm túc Công văn số 95/SGDDT-GDTEX-CN&ĐH ngày 14/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tăng cường quản lý hoạt động liên kết giảng dạy NN, TH, KNS, HĐNGCK trong nhà trường năm 2022.

- Quán triệt đến tất cả các cán bộ, giáo viên trong nhà trường về việc không cho phép giáo viên đang công tác trong các trường học tổ chức dạy thêm, học thêm học sinh của mình ở các trung tâm không đúng quy định của ngành.

- Báo cáo hoạt động liên kết trong nhà trường về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) định kỳ cuối tháng 1, 5, 9 hằng năm.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND quận, văn phòng HĐND và UBND thông báo
đề các đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT Phạm Thị Phương (b/cáo);
- Lưu: VT, PGĐT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lã Quý Nghĩa

UBND QUẬN KIẾN AN
PHƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kiến An, ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH CÁC TRUNG TÂM
Ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống
và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn

TT	Tên trung tâm	Địa chỉ, Email	Họ và tên Giám đốc trung tâm; số ĐT liên hệ (số cố định, ĐTDĐ)	Loại hình hoạt động đào tạo (dạy ngôn ngữ nào, đào tạo nội dung gì)	Đã được cấp phép thành lập/hoạt động chưa (CÓ / KHÔNG);	Thời hạn hết phép	Có giáo viên người nước ngoài? Có hoạt động liên kết giáo dục trong nhà trường? Số lượng?
1							
2							

CHỦ TỊCH

(ký, đóng dấu)