

Số: /UBND-VP
V/v thời gian nghỉ, treo cờ, trực
và báo cáo tình hình dịp nghỉ lễ
Quốc Khánh 02/9.

Kiến An, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp nghỉ Lễ Quốc Khánh (02/9); UBND quận giao các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường thực hiện nghiêm túc một số nhiệm vụ sau:

I. LỊCH NGHỈ

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi là công chức, viên chức, người lao động) được nghỉ dịp nghỉ lễ Quốc khánh năm 2022 04 ngày từ ngày **01/9/2022 (Thứ Năm) đến hết ngày 04/9/2022 (Chủ Nhật)**. Trong đó 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày là ngày nghỉ hàng tuần.

II. CÔNG TÁC TRANG TRÍ, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

Phòng Văn hoá - Thông tin, Trung tâm Văn hoá – Thông tin và Thể thao, UBND các phường và các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công thực hiện tốt công tác trang trí, thông tin tuyên truyền Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 19/7/2022 của UBND quận.

III. LỊCH TRỰC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Về lịch trực

Các phòng, ban, ngành, UBND các phường tổ chức trực trong những ngày nghỉ lễ Quốc khánh 02/9, thường xuyên nắm tình hình, giải quyết công việc liên tục, kịp thời xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, nhân dân. Lập danh sách lãnh đạo trực gửi về Văn phòng HĐND và UBND quận **trước ngày 29/8/2022** để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND quận.

2. Nội dung, chế độ báo cáo

2.1. UBND các phường tăng cường công tác quản lý địa bàn, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo trật tự đường hè, mỹ quan đô thị, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và công tác trang trí, thông tin tuyên truyền... tại địa phương (*lưu ý không để xảy ra vi phạm đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đường hè trên địa bàn*); đồng thời báo cáo kết quả và các vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh thuộc địa bàn quản lý gửi các phòng chuyên môn của quận **trước 9h00 hằng ngày** để tổng hợp.

2.2. Các phòng, ban, đơn vị **trước 9h30 hằng ngày** gửi Văn phòng HĐND và UBND quận các nội dung sau:

- Công an quận xây dựng và triển khai Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ.
 - Phòng Văn hoá và Thông tin kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị công tác trang trí, thông tin, tuyên truyền theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 19/7/2022 của UBND quận.
 - Phòng Y tế báo cáo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và tình hình phòng chống dịch bệnh.
 - Phòng Quản lý đô thị báo cáo công tác trật tự xây dựng, trật tự đường hè, vệ sinh môi trường đô thị.
 - Phòng Tài nguyên và môi trường báo cáo tình hình vi phạm đất đai trên địa bàn quận
 - Phòng Kinh tế hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường tăng cường công tác phòng chống cháy rừng trên địa bàn. Trường hợp diễn biến thời tiết bất thường chủ động tham mưu, đề xuất Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn triển khai các nhiệm vụ ứng phó có hiệu quả.
 - Ban Chỉ huy quân sự nắm chắc tình hình, chủ động xử lý kịp thời các tình huống không để bị động, bất ngờ.
 - Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo các vấn đề thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý
- Phương thức gửi báo cáo:**
- + Theo đường công văn hỏa tốc.
 - + Qua số điện thoại: 0963.603.969.
 - + Qua thư điện tử: vanphongka2022@gmail.com
- Báo cáo yêu cầu ngắn gọn, đúng trọng tâm, số liệu rõ ràng để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND quận về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Văn phòng HĐND và UBND quận thông báo ý kiến chỉ đạo của UBND quận để Trưởng các phòng ban, ngành, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Quận uỷ, HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lã Quý Nghĩa

