

Số: /KH-PGDĐT

Kiến An, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số**  
**và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023**

Thực hiện Công văn số 3020/SGDDĐT-VP ngày 30/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) để đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.

2. Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục thành phố Hải Phòng; thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

3. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

4. Tăng cường các nguồn lực của Nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CĐS trong Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

5. Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

**II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CNTT phục vụ CĐS và công tác thống kê giáo dục.

- Các đơn vị chủ động rà soát, thực hiện việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT, CĐS.

- Các trường cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CDS đầy đủ, đúng thành phần theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

**2. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong GD&ĐT**

Để triển khai hạ tầng, trang thiết bị ứng dụng CNTT và CDS tại các trường đảm bảo thiết thực, hiệu quả các trường cần thực hiện các nội dung sau:

**2.1.** Tiếp tục rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CDS, tổ chức dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến (*khi có chỉ đạo*).

**2.2.** Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

**2.3.** Đề xuất, tham mưu các cấp chính quyền ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy - học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy - học trực tuyến cho học sinh và giáo viên khó khăn; đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (*đặc biệt là giảm giá cước 3G, 4G*) cho học sinh, giáo viên và nhà trường.

**3. Ứng dụng CNTT và CDS trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý Nhà nước về giáo dục**

**3.1.** Các đơn vị giáo dục tiếp tục triển khai có hiệu quả CSDL ngành giáo dục thành phố; đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu.

**3.2.** Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin và truyền thông tới phụ huynh học sinh và người dân.

**3.3.** Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HPNET-eOffice (<https://qlvb.hpnet.vn>) để xử lý văn bản đi, đến, kết nối thông tin chỉ đạo, điều hành bằng văn bản điện tử từ Phòng GD&ĐT tới các trường và ngược lại.

**3.4.** Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, đặc biệt các dịch vụ công trực tuyến phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và người dân một số dịch vụ cụ thể như:

- Dịch vụ đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông, dịch vụ đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào đại học mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia;

- Dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4 (*cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng*);

- Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các thủ tục hành chính: Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở, Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo... trên Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng;

**3.5.** Tăng cường công tác truyền thông về CDS nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và phụ huynh về vai trò ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GD&ĐT và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được.

**3.6.** Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức các cuộc họp, hội thảo, dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (*đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường*) qua hệ thống phòng họp trực tuyến.

**3.7.** Triển khai có hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử, thư điện tử ngành giáo dục thành phố theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.

#### **4. Ứng dụng CNTT và CDS trong hoạt động dạy, học và kiểm tra đánh giá**

**4.1.** Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT, phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

**4.2.** Tiếp tục phát triển nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

**4.3.** Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong các hoạt động thi, kiểm tra, đánh giá: Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

## 5. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

**5.1.** Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, phổ thông cấp trường (*kỳ đầu năm học, giữa năm học và kỳ cuối năm học*) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ GD&ĐT về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở, Phòng GD&ĐT.

**5.2.** Các trường, lớp thường xuyên tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn của Sở, Bộ GD&ĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo, bộ phận làm công tác thống kê cần lưu ý:

- Rà soát kỹ và nhập đầy đủ thông tin về: Trường học có sử dụng máy tính, có Internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống; Về học sinh: Năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, chỉ số BMI; Về đội ngũ: Năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,... (*đây là thông tin hay bị bỏ qua*).

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (*như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...*).

**5.3.** Phòng GD&ĐT kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các thông tin trên mẫu biểu báo cáo thống kê của các trường, lớp gửi trên hệ thống trước khi nộp lên Sở GD&ĐT.

## III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

**1.** Các trường thành lập (*hoặc kiện toàn*) Ban chỉ đạo Chuyên đổi số của trường; phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức (*có năng lực CNTT*) làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục tại nhà trường.

**2.** Các trường xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS; xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và CDS; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

**3.** Các trường chủ trì quản lý hệ thống thông tin, phải rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân

công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống (*phân công các bộ phận chịu trách nhiệm rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của các dữ liệu thành phần trên cơ sở dữ liệu ngành*); triển khai ứng dụng CNTT, CDS phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng phù hợp; có các biện pháp, chế tài đối với các lớp chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GD&ĐT và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia ngày 10 tháng 10 hằng năm.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT, CDS và công tác thống kê trong giáo dục.

6. Hiệu trưởng các trường, Chủ các lớp Mầm non tư thục chịu trách nhiệm về công tác triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS, thống kê giáo dục tại đơn vị mình.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng GD&ĐT**

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra đánh giá các trường, lớp thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục trong quản lý và hoạt động chuyên môn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT và công tác CDS giữa năm học 2022 - 2023 và gửi về Sở GD&ĐT trước **ngày 28/01/2023** và **13/6/2023**.

### **2. Các trường, lớp**

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân tham gia đào tạo bồi dưỡng ứng dụng CNTT, CDS tại Trung tâm Tin học thuộc Sở GD&ĐT khi được triệu tập.

- Căn cứ nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2022 - 2023 tại Kế hoạch này, đề nghị các trường xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai tại trường, gửi về Phòng GD&ĐT **trước ngày 16/12/2022**.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT việc phối hợp với các tổ chức, cá nhân cung cấp các dịch vụ, hoạt động liên quan đến việc triển khai ứng dụng CNTT, CDS tại đơn vị (*nếu có*).

*Phòng GD&ĐT gửi kèm theo Phụ lục danh sách các văn bản của Trung ương, Bộ GD&ĐT và UBND thành phố liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục để các trường, lớp nghiên cứu và quán triệt thực hiện.*

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường, lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để được hỗ trợ, tư vấn kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các lớp MNTT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Tuyết**