

Số: /PGDDĐT  
V/v hướng dẫn nghiên cứu để lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học năm học 2023-2024.

Kiến An, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn quận;
- Trường TH, THCS, THPT Edison.

Thực hiện Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (Sau đây gọi là Thông tư 25/2020); Công văn số 202/SGDDĐT-GDTH ngày 31/01/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn thành phố năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường thực hiện những nội dung sau:

1. Đối với việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 4:

1.1. Gửi đường link SGK lớp 4 và hướng dẫn giáo viên nghiên cứu các bản sách mềm trước khi tham gia Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 4 (*gửi kèm đường link SGK lớp 4*);

1.2. Sau khi tham gia Hội thảo giới thiệu trực tuyến SGK lớp 4, chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu các bản SGK lớp 4 (có thể sử dụng bản sách giấy hoặc các bản sách điện tử do các nhà xuất bản công bố) được phê duyệt tại các Quyết định của Bộ GD&ĐT<sup>1</sup>;

1.3. Hướng dẫn các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện Khoản a, Mục 1, Điều 8, Thông tư 25/2020:

- Nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản SGK của môn học/HĐGD thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK;

- Tổ chuyên môn tổng hợp bản thu hoạch về từng bản sách; bỏ phiếu kín **lựa chọn ít nhất một SGK** cho mỗi môn học/HĐGD;

---

<sup>1</sup> Quyết định số 4434/QĐ-BGDĐT ngày 21/12/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Danh mục SGK lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (CSGDPT); Quyết định số 45/QĐ-BGDĐT ngày 09/01/2023 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Danh mục SGK lớp 4 sử dụng trong CSGDPT;

- Báo cáo với Hiệu trưởng danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Lưu ý: trong danh mục đề xuất của tổ chuyên môn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

2. Đối với việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3: Các tổ chuyên môn thảo luận và đánh giá các bản sách đã sử dụng trong năm học 2022-2023. Căn cứ danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3 đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt<sup>2</sup>, bỏ phiếu kín lựa chọn các bản SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3 sẽ sử dụng cho năm học 2023-2024.

3. Căn cứ danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 do tổ chuyên môn đề xuất, nhà trường tổ chức cuộc họp theo đúng hướng dẫn tại Khoản b, Mục 1, Điều 8 của Thông tư 25/2020 để thống nhất lựa chọn ra danh mục SGK bao gồm **01 SGK cho mỗi môn học/HĐGD**.

4. Thực hiện đúng quy trình lựa chọn SGK và lưu hồ sơ minh chứng (*theo gợi ý tại Phụ lục 1*).

5. Hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT bao gồm:

- Danh mục SGK (lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4) do nhà trường đề xuất (Mẫu 5, 6, 7, 8);

- Báo cáo quy trình thực hiện và các kết quả lựa chọn SGK.

Người nhận: đồng chí Đặng Kim Tuyền – Chuyên viên Phòng GD&ĐT.

Thời gian **chậm nhất ngày 24/02/2023**. Lưu ý các trường không xóa hoặc thay đổi thứ tự của các bản sách trong mẫu.

Nhận được công văn này, đề nghị các trường triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Tuyền**

<sup>2</sup> Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh mục SGK lớp Một sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ngày 20/01/2020 phê duyệt Danh mục SGK lớp 1 môn Tiếng Anh sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ngày 21/02/2020 phê duyệt Danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ GD&ĐT phê duyệt bổ sung danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 709/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt Danh mục SGK lớp 2 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 1749/QĐ-BGDĐT ngày 08/06/2021 của Bộ GD&ĐT phê duyệt bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 2 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022, Quyết định số 584/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong CSGDPT.

## DANH SÁCH CÁC ĐƯỜNG LINK CÁC BẢN SÁCH GIÁO KHOA ĐIỆN TỬ

1. Bộ sách *Kết nối tri thức với cuộc sống* và bộ sách *Chân trời sáng tạo*:  
<https://taphuan.nxbgd.vn/>
2. Bộ sách Cánh diều  
<https://hoc10.vn/>
3. Bộ sách Bình Minh  
<http://sachbinhminh.vn/lop-4>
4. Sách Tin học 4 (Bộ sách Kiến tạo công dân toàn cầu)  
<https://drive.google.com/file/d/1snNQH6bn1JZ4Dt3LI60Vb32A3GI6Yuy6/view>
5. Sách Tin học 4 (Bộ sách Robot thông minh)  
[http://vmb.edu.vn/?page\\_id=10103](http://vmb.edu.vn/?page_id=10103)
6. Sách Tiếng Anh 4 i-Learn Smart Start (Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh)  
<https://dtplnk.com/edh1504>
7. Sách Tiếng Anh 4 Extra and Friends (Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh)  
<https://dtplnk.com/edh1505>
8. Sách giáo khoa Tiếng Anh 4 Wonderful World  
<https://wonderfulworld.vn/ww4/>
9. Sách giáo khoa Tiếng Anh 4 Guess What  
+ Trang web đăng tải bản PDF:  
<https://zenbooks.vn/m/e34037>  
+ Tài khoản truy cập và hướng dẫn:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Ern93Svar8hFzFjWOOg\\_4Yb7MtG4czrf](https://drive.google.com/drive/folders/1Ern93Svar8hFzFjWOOg_4Yb7MtG4czrf)
10. Sách giáo khoa Tiếng Anh 4 English Discovery  
+ Trang web đăng tải bản PDF:  
<https://canhbuom-edu.vn/san-pham/sach-tieng-anh-tieu-hoc/english-discovery-4.html>  
+ Tài khoản truy cập và hướng dẫn:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Pgx7mLV\\_VqmJipAvgTnMHHHydX\\_AvGs](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Pgx7mLV_VqmJipAvgTnMHHHydX_AvGs)
11. Sách Tiếng Anh Phonics-smart 4  
[https://e-teaching.phonics-smart.edu.vn/storage/Tieng\\_Anh\\_4\\_Phonics\\_Smart/flipbook/students\\_book/](https://e-teaching.phonics-smart.edu.vn/storage/Tieng_Anh_4_Phonics_Smart/flipbook/students_book/)
12. Sách Tiếng Anh Global Success: <https://taphuan.nxbgd.vn/>

**Phụ lục**  
**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TRIỂN KHAI LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

Tên việc	Chi tiết các việc	Kết quả	Ghi chú
<b>Bước 1. Công tác chuẩn bị: xây dựng Kế hoạch, ban hành Quyết định</b>			
Trường chuẩn bị tổ chức nghiên cứu SGK	1. Trường xây dựng kế hoạch nghiên cứu và lựa chọn SGK (trong đó quy định thời gian, tiến độ công việc; thành phần cho từng nhóm nghiên cứu theo từng môn học/HĐGD của từng lớp); 2. Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn (Căn cứ vào số lượng GV, trường bố trí số lượng GV/mỗi tổ cho phù hợp). Phân công nhiệm vụ rõ đến từng giáo viên sẽ nghiên cứu bản sách nào, lớp nào.	1. Kế hoạch nghiên cứu và lựa chọn SGK của trường; 2. Quyết định thành lập tổ chuyên môn (kèm phân công nhiệm vụ).	Lưu ý khi phân công nhiệm vụ cho giáo viên, cần thể hiện rõ 2 nhiệm vụ: 1. Nghiên cứu bản sách nào của môn/HĐGD nào; 2. Bỏ phiếu lựa chọn bản sách nào của môn/HĐGD nào.
<b>Bước 2: Giáo viên tự nghiên cứu</b>			
Giáo viên nghiên cứu SGK	1. Giáo viên tự nghiên cứu các bản sách theo phân công 2. Ghi lại bản thu hoạch cho bản sách mình được phân công bỏ phiếu lựa chọn	Bản thu hoạch của từng giáo viên về bản sách mình nghiên cứu và lựa chọn	
<b>Bước 3. Tổ chuyên môn họp, bỏ phiếu, tổng hợp</b>			
Tổ chuyên môn thống nhất danh mục, bỏ phiếu	1. Họp tổ chuyên môn trao đổi về các bản sách đã nghiên cứu; 2. Tiến hành bỏ phiếu kín lựa chọn các bản sách lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4.	1. Biên bản họp tổ chuyên môn (có đủ chữ kí các thành viên); 2. Phiếu bầu của giáo viên (có đủ tất cả các bản sách được Bộ GD&ĐT phê duyệt);	1. Nếu lựa chọn kiểm phiếu công khai thì tích hợp hình thức và kết quả kiểm phiếu vào biên bản; Nếu lựa chọn kiểm

Tên việc	Chi tiết các việc	Kết quả	Ghi chú
	Tổ chuyên môn căn cứ tình hình thực tế, dựa vào số lượng người tham gia bỏ phiếu cho một môn học/HĐGD, có thể lựa chọn hình thức kiểm phiếu công khai hoặc kiểm phiếu kín.	3. Kết quả kiểm phiếu (thể hiện trong biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản chung của tổ tùy theo việc lựa chọn hình thức kiểm phiếu); Danh mục SGK theo kết quả kiểm phiếu.	phiếu kín thì cần có ban kiểm phiếu và biên bản kiểm phiếu. 2. Sau khi hoàn tất việc kiểm phiếu thì niêm phong phiếu bầu. Khi mở niêm phong cần ghi lại thời gian và chữ kí của người mở niêm phong.
Tổng hợp danh mục SGK tổ lựa chọn để gửi về trường	1. Tổng hợp danh mục SGK các giáo viên trong tổ lựa chọn. 3. Trình với nhà trường về danh mục tổng hợp.	1. Danh mục SGK đã tổng hợp lựa chọn của toàn bộ giáo viên trong tổ; 2. Tờ trình của Tổ chuyên môn với nhà trường trình danh mục SGK đã tổng hợp	
<b>Bước 4. Nhà trường họp, quyết định danh mục SGK sẽ sử dụng trong nhà trường</b>			
Nhà trường họp quyết định danh mục	1. Thông báo cuộc họp tới các thành viên tham gia; 2. Gửi cho từng thành viên tham gia họp danh mục SGK mà các tổ chuyên môn đã trình làm căn cứ để lựa chọn; 3. Tiến hành họp, người chủ trì cuộc họp sẽ quyết định hình thức để lựa chọn các bản sách: thống nhất thông qua biểu quyết hoặc qua bỏ phiếu.	1. Danh mục do các Tổ chuyên môn đã trình (ở bước 3); 2. Biên bản cuộc họp (có chữ kí của từng thành viên tham gia). Biên bản cần thể hiện rõ: - 3. Ý kiến của các thành viên - Kết luận của chủ tọa - Kết quả danh mục SGK các môn	Nếu lựa chọn hình thức biểu quyết thì tích hợp hình thức và kết quả biểu quyết vào biên bản; Nếu lựa chọn bỏ phiếu thì cần nêu rõ việc kiểm phiếu được thực hiện công khai hay thông qua ban kiểm phiếu. Nếu có ban kiểm phiếu thì cần lưu

Tên việc	Chi tiết các việc	Kết quả	Ghi chú
		học/HĐGD của các lớp được lựa chọn (kèm theo biên bản); 3. Biên bản kiểm phiếu (nếu lựa chọn hình thức bỏ phiếu); 4. Danh mục SGK tổng hợp dựa trên kết quả lựa chọn của nhà trường.	lại biên bản kiểm phiếu.
Gửi danh mục SGK nhà trường lựa chọn về Phòng GD&ĐT	1. Nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT về quy trình lựa chọn sách giáo khoa đã thực hiện. Báo cáo chỉ cần nêu rõ quy trình, tiến độ và kết quả thực hiện, không cần nêu các ý kiến về các bản sách; 2. Gửi danh mục SGK nhà trường lựa chọn về Phòng GD&ĐT; 3. Hoàn thiện các biểu thống kê theo mẫu của Phòng GD&ĐT gửi về Phòng GD&ĐT (bản mềm và bản in).	1. Báo cáo quy trình thực hiện của trường 2. Tổng hợp danh mục SGK nhà trường lựa chọn sử dụng; 3. Các biểu thống kê theo mẫu bản in.	Đối với các biểu mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dành cho tổ chuyên môn và nhà trường, khi gửi file mềm, không thay đổi thứ tự các bản sách, không xóa dòng xóa cột để dễ dàng trong công tác tổng hợp.
<b>Bước 5. Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được UBND thành phố phê duyệt; danh mục sách giáo khoa sẽ được sử dụng tại cơ sở giáo dục</b>			
Các trường thực hiện công khai danh mục	Các trường thực hiện công khai danh mục SGK theo quy định về công khai	1. Thông báo công khai danh mục SGK được lựa chọn sử dụng trong nhà trường 2. Biên bản niêm yết công khai 3. Biên bản kết thúc công khai	

**MẪU 1**

UBND QUẬN KIẾN AN  
**TRƯỜNG** .....

**DANH MỤC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 1 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho tổ chuyên môn)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Tổng số GV tham gia bỏ phiếu	Số GV chọn	Số GV không chọn	Tỷ lệ GV chọn

**CÁC GIÁO VIÊN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

**MẪU 2**

UBND QUẬN KIẾN AN  
**TRƯỜNG** .....

**DANH MỤC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 2 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho tổ chuyên môn)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Tổng số GV tham gia bỏ phiếu	Số GV chọn	Số GV không chọn	Tỷ lệ GV chọn

**CÁC GIÁO VIÊN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**



**MẪU 3**

UBND QUẬN KIẾN AN  
**TRƯỜNG .....**

**DANH MỤC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 3 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho tổ chuyên môn)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Tổng số GV tham gia bỏ phiếu	Số GV chọn	Số GV không chọn	Tỷ lệ GV chọn

**CÁC GIÁO VIÊN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

**MẪU 4**

UBND QUẬN KIẾN AN  
TRƯỜNG .....

**DANH MỤC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 4 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho tổ chuyên môn)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Tổng số GV tham gia bỏ phiếu	Số GV chọn	Số GV không chọn	Tỷ lệ GV chọn

**CÁC GIÁO VIÊN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

**MẪU 5**

UBND QUẬN KIẾN AN  
TRƯỜNG .....

**KẾT QUẢ LỰA CHỌN DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA LỚP 1 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho nhà trường)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Kết quả lựa chọn của trường (Ghi số 1 vào ô lựa chọn)	
				Chọn	Không chọn

**CÁC TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**HIỆU TRƯỞNG**

**MẪU 6**

UBND QUẬN KIẾN AN  
TRƯỜNG .....

**KẾT QUẢ LỰA CHỌN DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA LỚP 2 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho nhà trường)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Kết quả lựa chọn của trường (Ghi số 1 vào ô lựa chọn)	
				Chọn	Không chọn

**CÁC TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**HIỆU TRƯỞNG**

**MẪU 7**

UBND QUẬN KIẾN AN  
**TRƯỜNG .....**

**KẾT QUẢ LỰA CHỌN DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA LỚP 3 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho nhà trường)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Kết quả lựa chọn của trường (Ghi số 1 vào ô lựa chọn)	
				Chọn	Không chọn

**CÁC TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**HIỆU TRƯỞNG**

**MẪU 8**

UBND QUẬN KIẾN AN  
TRƯỜNG .....

**KẾT QUẢ LỰA CHỌN DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA LỚP 4 NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Dành cho nhà trường)*

Tên sách	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách	Kết quả lựa chọn của trường (Ghi số 1 vào ô lựa chọn)	
				Chọn	Không chọn

**CÁC TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

*Kiến An, ngày ... tháng ... năm 2023*  
**HIỆU TRƯỞNG**