

Số: /KH-PGDĐT

Kiến An, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư số 28/2020/TTBGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 996/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024; Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023-2024; Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 theo các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (GDTH), phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi cấp học theo đúng Quy chế của Bộ GDĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Các trường không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023-2024, Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2023-2024.

2. Hội đồng tuyển sinh

Thành viên của Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Các trường gửi Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT (bản mềm và bản có dấu đỏ) **chậm nhất ngày 02/6/2023**.

3. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Thực hiện công khai và tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh, học sinh

- Các trường thực hiện niêm yết công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh. Báo cáo với chính quyền địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh *trước ít*

nhất 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

- Trong quá trình tuyển sinh, yêu cầu Hiệu trưởng các trường đặc biệt quan tâm chú ý đến các đối tượng học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; học sinh khuyết tật và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, động viên khuyến khích tạo điều kiện để các em đi học, không để các em thuộc các đối tượng này thất học.

5. Tổ chức tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Phối hợp UBND phường tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong tổ dân phố, khu dân cư về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ: tuyển, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh theo quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

(1) Đơn xin học (*theo mẫu*);

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

(* Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận, cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn phường;
+ Trẻ thường trú thuộc địa bàn phường, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi (theo tuyển do UBND quận quy định);

+ Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, nhà trường hướng dẫn phụ huynh đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

5.2. Tuyển sinh vào lớp 1

- *Đối tượng*: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- *Tổ chức tuyển sinh*:

+ Thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học, tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định cho các trường.

+ Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung (*trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ*) minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- *Hồ sơ tuyển sinh* (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5.3. Tuyển sinh vào lớp 6

- *Đối tượng*: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học, tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012). Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- *Tổ chức tuyển sinh*: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu

tuyển sinh do UBND quận giao, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT quận xem xét, thực hiện tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau (*Phương án tuyển sinh là xét tuyển*):

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn theo quy định của UBND quận.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

- *Hồ sơ tuyển sinh*: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (*theo mẫu*);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học.

6. Hình thức tuyển sinh: Trực tuyến

Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non, tuyển học sinh lớp 1 vào trường tiểu học và tuyển học sinh lớp 6 vào trường THCS **trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục**.

7. Thời gian tuyển sinh

- Đối với các lớp mầm non: Bắt đầu tuyển sinh từ **03/7/2023** đến hết **22/7/2023**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2023**.

- Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ **10/7/2023** đến hết **22/7/2023**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 10/7/2023**.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

7.1. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyển:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ **19/6/2023** đến **26/6/2023**;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày **27/6/2023** đến ngày **30/6/2023**;

+ Triển khai chính thức: Từ 03/7/2023 đến 22/7/2023 (*đối với lớp mầm non*) và từ ngày 10/7/2023 đến ngày 22/7/2023 (*đối với lớp 1, lớp 6*).

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023;

7.2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển):

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày **24/7/2023** đến ngày **29/7/2023**.

7.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:
Từ ngày 29/7/2023 đến 31/7/2023.

*** Thời gian, quy trình thực hiện cụ thể**

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Tháng 5/2023	Các trường MN, TH và THCS	- Rà soát, đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh. - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học mới.
02/6/2023	Các trường MN, TH và THCS	Gửi về Phòng GD&ĐT: Tờ trình kèm danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh; Kế hoạch tuyển sinh.
10/5 - 15/6/2023	Phòng GD&ĐT	- Tham mưu Quyết định phân tuyến tuyển sinh, QĐ giao chỉ tiêu số lớp, học sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường. - Duyệt Kế hoạch TS của các nhà trường.
15/6/2023	Các trường MN, TH và THCS	Nhận QĐ thành lập Hội đồng TS tại Phòng GD&ĐT.
19/6/2023	Các trường MN, TH và THCS	Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
Chậm nhất 18/6/2023	Các trường MN, TH và THCS	Công khai Kế hoạch TS, Phân tuyến TS, chỉ tiêu TS tại các trường và các phường.
19/6/2023 - 26/6/2023	Các trường MN, TH và THCS	Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp

03/7/ - 29/7/2023	Các trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh chính thức.
06/7/2023	Các trường MN	- Báo cáo kết quả tuyển sinh sau 02 ngày tuyển sinh chính thức về PGD&ĐT.
29/7 - 31/7/2023	Các trường MN, TH, THCS	- Hoàn thành, tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh.
Từ 01/8 - 20/8/2023	Phòng GD&ĐT	- Kiểm tra công tác tuyển sinh tại các nhà trường. - Báo cáo về UBND quận, Sở GD&ĐT kết quả tuyển sinh.

8. Tổ chức kiểm tra và chế độ báo cáo

- Công tác kiểm tra:

+ Đợt 1: Kiểm tra việc chuẩn bị công tác tuyển sinh của các nhà trường từ ngày 19/6/2023 đến hết ngày 30/6/2023. Nội dung về công tác chuẩn bị tuyển sinh; cơ sở vật chất; kế hoạch và nhân sự.

+ Đợt 2 từ ngày 01/8/2023 đến hết ngày 20/8/2023. Nội dung kiểm tra tuyển sinh theo địa bàn; số học sinh nhập học theo hộ khẩu và nơi ở hiện nay; các văn bản chỉ đạo của thành phố, quận, Phòng GD&ĐT; hồ sơ tuyển sinh (*có lịch cụ thể*).

- Chế độ báo cáo:

+ 17h hàng ngày (*từ ngày 03/7/2023 đến hết ngày 29/7/2023*) các trường báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT kết quả công tác tuyển sinh theo đường link trực tuyến.

+ Chậm nhất 17h ngày 31/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2023 - 2024 về Phòng GD&ĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Rà soát đội ngũ và cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh và năm học mới

+ Chủ động rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao.

+ Kiểm tra cơ sở vật chất và đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa

chữa, bổ sung trong dịp hè chuẩn bị cho năm học mới, đặc biệt ưu tiên những hạng mục xuống cấp, có nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh.

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (trẻ 5 tuổi, học sinh lớp 5); Cập nhật thông tin địa danh hành chính.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.
- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp): Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập Hệ thống CSDL ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu** cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2023**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 19/6/2023 đến ngày 26/6/2023:

- (1) Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

- (2) Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến đối với 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

- (3) Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp. *(Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).*

(4) Đối với trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh (*hướng dẫn gửi kèm theo*).

*** Chi tiết các bước hướng dẫn PHHS tại Phụ lục đính kèm**

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Website của nhà trường và niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

- Các trường rà soát, kiện toàn hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Quyết định của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến tuyển sinh; giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên;

+ Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong đó chú trọng một số nội dung sau: Công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Công tác tuyên truyền, phối kết hợp của nhà trường với chính quyền địa phương đối với công tác tuyển sinh trên địa bàn (*đặc biệt quan tâm đến việc huy động trẻ 5 tuổi ra học mẫu giáo, trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6*);

+ Lập danh sách học sinh tuyển sinh đầu cấp (*theo biểu mẫu đính kèm*) bao gồm danh sách học sinh đúng tuyến, danh sách học sinh trái tuyến (*nếu có*) và hồ sơ học sinh kèm theo;

+ Lập danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến theo khối lớp: khối lớp 2, 3, 4, 5 (*tiểu học*); khối 7, 8, 9 (*THCS*).

*** Một số lưu ý trong quá trình thực hiện:**

- Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 27/6 đến ngày 30/6/2023: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 03/7/2023 đến ngày 22/7/2023 (*đối với lớp mầm non*) và

10/7/2023 đến ngày 22/7/2023 (đối với lớp 1, lớp 6): **Triển khai chính thức** công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 05/7/2023: Các nhà trường mầm non duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT **trước 10h00 ngày 06/7/2023**.

- Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hạn chế **học sinh trái tuyển ở những trường có số lớp cao**; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của điều lệ trường học, các đơn vị báo cáo Phòng GD&ĐT để có phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND quận ban hành các Quyết định phân tuyến tuyển sinh, giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh năm học 2023-2024;

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024;

- Ban hành Kế hoạch công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024;

- Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về UBND quận, Sở GD&ĐT theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2023-2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT Quận ủy;
- LĐ HĐND, UBND quận;
- LĐ ĐU, HĐND, UBND phường (phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, lớp MNĐL (t/hiện);
- Trung tâm VH-TT&TT quận (đưa tin);
- Lưu: VT.

(để b/cáo);

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết

UBND QUẬN KIẾN AN
TRƯỞNG.....

DANH SÁCH TUYỂN SINH HỌC SINH LỚP NĂM HỌC 2023-2024

STT	Họ và tên HS	Nữ	Ngày sinh	Đã học tại trường	Thường trú	Tạm trú	Nơi ở hiện tại	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A		01/01/2017	MN Văn Đẩu	Đầu Phụng 1 - Văn Đẩu		Đầu Phụng 1 - Văn Đẩu	0989....	
2	Nguyễn Thị B	x	01/01/2012	TH Lê Hồng Phong	Nhân Hòa - Vĩnh Bảo	Lý Thường Kiệt 1 - Văn Đẩu	Lý Thường Kiệt 1 - Văn Đẩu	012624.....	
3	Nguyễn Thị C	x	01/01/2012	TH Lê Hồng Phong	Nhân Hòa - Vĩnh Bảo		Lý Thường Kiệt 1 - Văn Đẩu	012357.....	
....		

Kiến An, ngày tháng năm 2023

HIỆU TRƯỞNG