

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT – CẬP NHẬT
THÔNG TIN HỒ SƠ CUỐI CẤP TRÊN CSDL NGÀNH GIÁO DỤC
(Phiên bản dành cho Tiểu học)

Tháng 5/2023

MỤC LỤC

I. Mô tả	1
II. Quy trình thực hiện.....	1
1. Hướng dẫn đăng nhập	1
2. Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh	1
3. Xuất/In phiếu kiểm tra thông tin học sinh từ CSDL ngành gửi PHHS	4
4. In phiếu đăng ký tuyển sinh	7
5. Cấp mật khẩu đăng ký tuyển sinh	7

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT – CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ CUỐI CẤP (Phiên bản dành cho Tiểu học)

I. Mô tả

Tài liệu này hướng dẫn Trường thuộc bậc Tiểu học cập nhật hồ sơ học sinh cuối cấp phục vụ việc phân tuyến tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024. Thao tác thực hiện gồm:

1. Cập nhật chính xác thông tin hồ sơ học sinh.
2. Tổng hợp dữ liệu hồ sơ học sinh cuối cấp.
3. Xuất/In phiếu kê khai thông tin học sinh từ CSDL ngành gửi PHHS.
4. In phiếu đăng ký tuyển sinh
5. Cấp lại mật khẩu đăng ký tuyển sinh cho PHHS

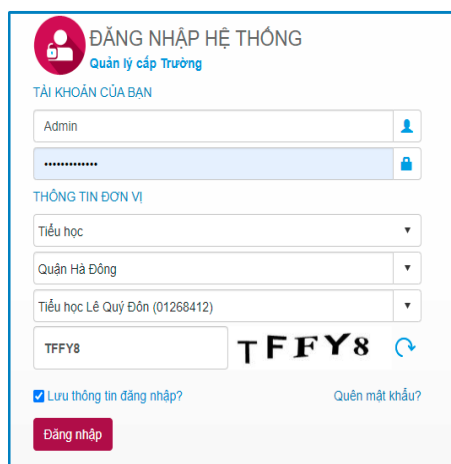
II. Quy trình thực hiện

1. Hướng dẫn đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web như Firefox, Chrome, Cốc cốc...và truy cập CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn/>

Bước 2: Chọn vào ô phân hệ dành cho nhà trường và nhập đầy đủ các thông tin tại phần **[Đăng nhập hệ thống]**.

Bước 3: Kích nút **[Đăng nhập]**.



The screenshot shows a login form titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" (System Login) for "Quản lý cấp Trường" (School Level Management). It includes fields for "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" (Your Account) with "Admin" entered, and "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information) with "Tiểu học" (Primary), "Quận Hà Đông" (Hà Đông District), and "Tiểu học Lê Quý Đôn (01268412)" (Lê Quý Đôn Primary School) selected. There is a "TFFY8" field, a "Lưu thông tin đăng nhập?" (Remember me?) checkbox, and a "Quên mật khẩu?" (Forgot password?) link. A red "Đăng nhập" (Login) button is at the bottom.

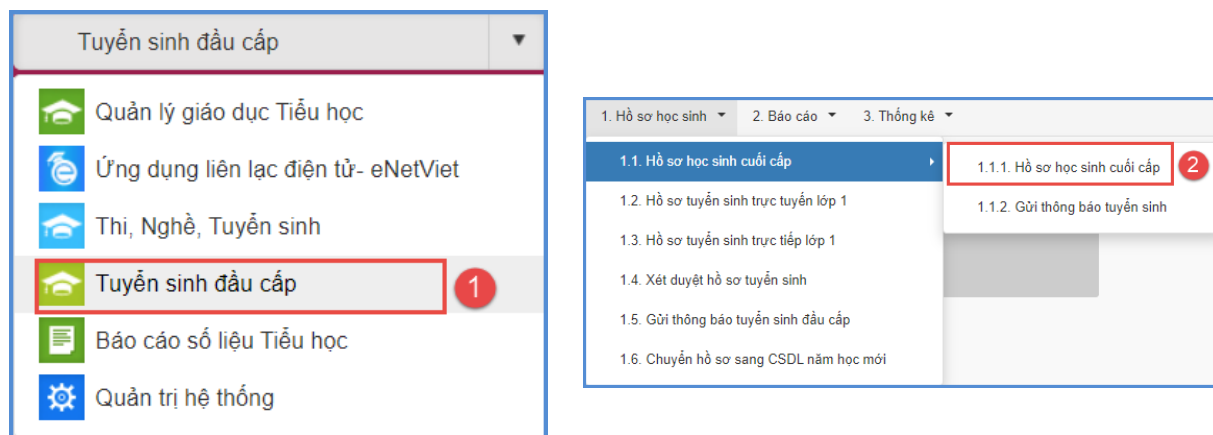
Lưu ý: Người dùng là Quản trị viên quên mật khẩu: Báo trực tiếp cán bộ phụ trách CSDL tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để được cung cấp Mật khẩu mới.

2. Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh

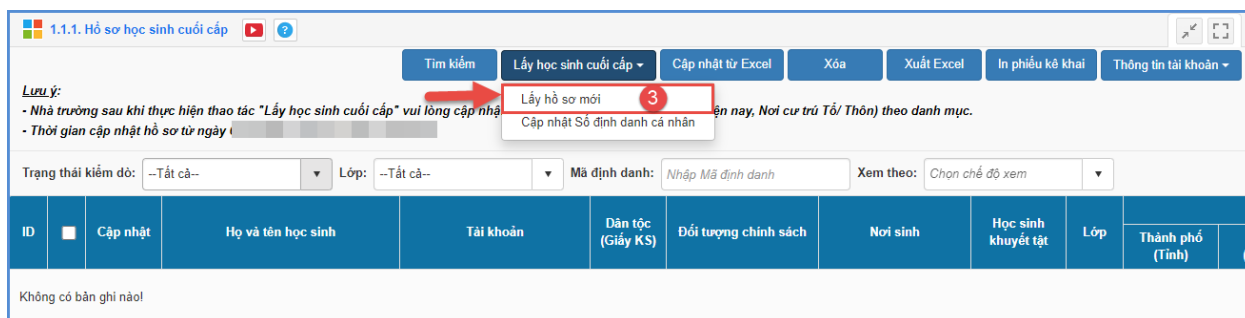
Mô tả: Sau khi hoàn thiện hồ sơ học sinh tại **[Quản lý giáo dục Tiểu học]/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh** thầy cô thực hiện tổng hợp dữ liệu hồ sơ học sinh cuối cấp này sang phần mềm **[Tuyển sinh đầu cấp]**.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp] chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp**.



Bước 2: Tích nút [Lấy học sinh cuối cấp/ Lấy hồ sơ mới] và [Lấy dữ liệu].



Lưu ý:

- Để đảm bảo việc đăng ký tuyển sinh được chính xác, ngoài việc cập nhật chính xác hồ sơ thông tin học sinh, thầy cô lưu ý kiểm tra và rà soát Số định danh cá nhân học sinh và thông tin về Nơi cư trú và Nơi ở hiện nay.

- Hệ thống hỗ trợ chuyển toàn bộ thông tin hồ sơ học sinh bao gồm Thông tin cư trú tại tiêu chí **Hộ khẩu thường trú [14]** từ [Quản lý giáo dục Tiểu học]/4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh sang làm dữ liệu [Nơi cư trú] và [Nơi ở hiện nay] trên phần mềm [Tuyển sinh

đầu cấp]. Thầy cô có thể sử dụng nút chức năng **[Cập nhật]** để cập nhật lại dữ liệu (Ví dụ cập nhật lại Nơi ở hiện nay với những học sinh có Nơi ở hiện nay khác Nơi cư trú). Tuy nhiên thông tin này chỉ được cập nhật tại phần mềm **[Tuyển sinh đầu cấp]** và không được chuyển lại về hồ sơ học sinh tại mục **[Quản lý giáo dục Tiểu học]/4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh**.

ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)	Phường/Xã/Thị trấn	Tổ
1	Cập nhật	Trần Lê Hoài An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: FQPTHZZ6V	Kinh		Hải Phòng		5A7	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Quán Toa
2	Cập nhật	Trần Lý An Giới tính: Nam, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: FPQU8GJZ1	Kinh		Hải Phòng		5A2	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	
3	Cập nhật	Trần Thu An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: 7U1ARK3XW	Kinh		Hải Phòng		5A5	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Quán Toa

2
Ghi
In phiếu kê khai
Đóng

THÔNG TIN HỌC SINH

Mã định danh:

Họ và tên (*): Trần Lê Hoài An

Dân tộc (*): Kinh

Số điện thoại:

Số định danh cá nhân:

Ngày sinh (*):

Nơi sinh (*): Thành phố Hải Phòng

Trường cuối cấp:

DT trên giấy KS (*): Kinh

Lớp cuối cấp: 5A7

Loại khuyết tật:

Đối tượng chính sách:

Có mẹ dân tộc: Có cha dân tộc:

NƠI CƯ TRÚ

Tỉnh/Thành phố (*): Thành phố Hải Phòng

Quận/Huyện (*): Quận Hồng Bàng

Phường/Xã/Thị trấn (*): Phường Quán Toan

Tổ/Thôn (*): Quán Toan 3

Khu phố/Xóm:

NƠI Ở HIỆN NAY

Tỉnh/Thành phố (*): Thành phố Hải Phòng

Quận/Huyện (*): Quận Hồng Bàng

Phường/Xã/Thị trấn (*): Phường Quán Toan

Tổ/Thôn (*): Quán Toan 3

Khu phố/Xóm:

Số nhà/Ngõ/Ngách:

- **[Lấy học sinh cuối cấp]**: Với mỗi hồ sơ học sinh chỉ lấy sang hồ sơ cuối cấp 1 lần. Khi thầy cô đã cập nhật lại thông tin hồ sơ cuối cấp sau đó “Xóa” và “Lấy lại học sinh cuối cấp” -> Hệ thống sẽ lấy dữ liệu “mới nhất” theo hồ sơ học sinh tại mục **[Quản lý giáo dục Tiểu học]/4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh** của học sinh đó mà không ảnh hưởng đến dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của học sinh khác.

- **[Tìm kiếm]**: Nút chức năng hỗ trợ thầy cô tìm kiếm nhanh thông tin học sinh trong quá trình tổng hợp hồ sơ học sinh cuối cấp.

ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)
1	<input type="checkbox"/> Cập nhật	Trần Lê Hoài An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: FQPTHZZ6V	Kinh		Hải Phòng		5A7	Thành phố Hải Phòng	Quận H. Bàng

- **[Cập nhật từ Excel]:** Nút chức năng hỗ trợ thầy cô cập nhật nhanh hồ sơ cuối cấp từ file Excel. Thao tác thực hiện tương tự thao tác Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh từ file Excel. Dữ liệu chỉ được cập nhật trên hồ sơ cuối cấp, không cập nhật sang **[Quản lý giáo dục Tiểu học]/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh.**

- **[Xóa]:** Nút chức năng hỗ trợ xóa học sinh không liên quan đến tuyển sinh (Học sinh chuyển đi, nghỉ học...).

- **[In phiếu kê khai], [Thông tin tài khoản]:** Nút chức năng hỗ trợ gửi thông tin tài khoản cho PHHS.

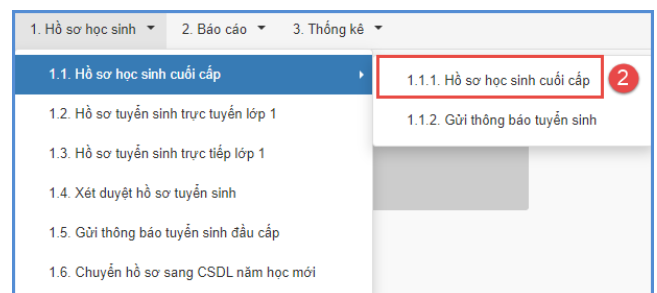
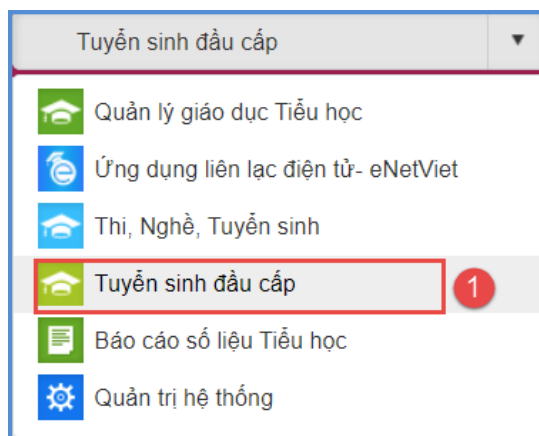
- Cột **[Nội dung kiểm dò]:** Hỗ trợ kiểm tra nhanh hồ sơ cuối cấp còn thiếu thông tin.

3. Xuất/In phiếu kiểm tra thông tin học sinh từ CSDL ngành gửi PHHS

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ thầy cô (Quản trị viên/Giáo viên chủ nhiệm) xuất và in phiếu kê khai thông tin học sinh gửi PHHS để kiểm tra, đối chiếu thông tin học sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **[Tuyển sinh đầu cấp]** chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp.**



Bước 2: Chọn Lớp, Học sinh và kích nút **[In phiếu kê khai]**.

1.1.1. Hồ sơ học sinh cuối cấp

Lưu ý: Nhà trường sau khi thực hiện thao tác "Lấy học sinh cuối cấp" vui lòng cập nhật lại các thông tin (Nơi sinh, Nơi ở hiện nay, Nơi cư trú Tỉ/Thôn) theo danh mục.

Trạng thái kiểm tra: --Tất cả--
 Lớp: --Tất cả--
 Mã định danh:
 Xem theo:

ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)
1	<input checked="" type="checkbox"/> Cập nhật	Trần Lê Hoài An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: FQPTHZZ6V	Kinh		Hải Phòng		5A7	Thành phố Hải Phòng	Quận H. Bang
2	<input checked="" type="checkbox"/> Cập nhật	Trần Lý An Giới tính: Nam, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: FPQU8GJZ1	Kinh		Hải Phòng		5A2	Thành phố Hải Phòng	Quận H. Bang
3	<input type="checkbox"/> Cập nhật	Trần Thu An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: 7U1ARK3XW	Kinh		Hải Phòng		5A5	Thành phố Hải Phòng	Quận H. Bang

Hồ sơ học sinh cuối cấp

?

Hệ thống kết xuất dữ liệu sẽ mất một khoảng thời gian.
Bạn vui lòng chờ trong giây lát!

Hạn nộp phiếu:

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường: Tiểu học Quán Toan Lớp: 5A7

- 1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA): **TRẦN LÊ HOÀI AN**
- 2) Giới tính (Nam/Nữ): **Nữ** 3) Dân tộc: **Kinh**
- 4) Ngày sinh: 5) Nơi sinh (tỉnh/thành phố): **Hải Phòng**
- 6) Đối tượng chính sách: 7) Học sinh khuyết tật:
- 8) Nơi cư trú:
 - 8.1) Tỉnh/thành phố: **Hải Phòng**
 - 8.2) Quận/huyện: **Quận Hồng Bàng**
 - 8.3) Phường/xã/thị trấn: **Phường Quán Toan**
 - 8.4) Tổ/thôn: **Quán Toan 3**
 - 8.5) Khu phố/xóm:
- 9) Nơi ở hiện nay:
 - 9.1) Tỉnh/thành phố: **Hải Phòng**
 - 9.2) Quận/huyện: **Quận Hồng Bàng**
 - 9.3) Phường/xã/thị trấn: **Phường Quán Toan**
 - 9.4) Tổ/thôn: **Quán Toan 3**
 - 9.5) Khu phố/xóm:
 - 9.6) Số nhà/ngõ/ngách:
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh:

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh
(Cha/Mẹ/Ông/Bà/Người đỡ đầu ...)

Hải Phòng, ngày tháng năm

NGƯỜI KÊ KHAI
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người kê khai:
.....

Lưu ý: CMHS nộp phiếu này cho nhà trường chậm nhất ngày 15/4/2022

Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực MÀU XANH

- 1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA.
- 5) Nơi sinh: Chỉ ghi tên tỉnh/thành phố.
- 6) Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/GĐ có công với cách mạng/GĐ có người là lão thành cách mạng/GĐ tham gia kháng chiến.... *Bỏ trống nếu không thuộc đối tượng chính sách.*
- 7) Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vận động/KT nghe/... *Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật.*
- 8) Nơi cư trú: Kê khai đầy đủ thông tin theo đúng nơi cư trú của học sinh.
- 9) Nơi ở hiện nay: Kê khai đầy đủ thông tin chỗ ở hiện tại của học sinh.
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh: Gồm 12 số do Bộ Công an quản lý.

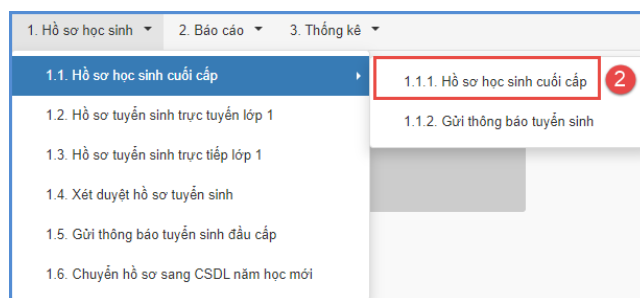
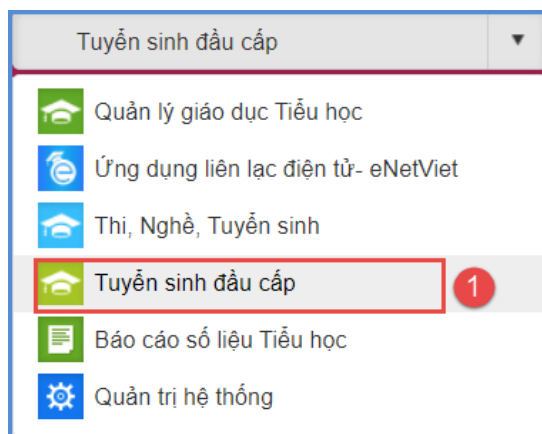
Lưu ý: Thầy cô “chỉ” thực hiện in phiếu kê khai khi cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ cuối cấp cho học sinh. Thầy cô kiểm tra hồ sơ đủ thông tin hay chưa tại cột [Nội dung kiểm dò].

4. In phiếu đăng ký tuyển sinh

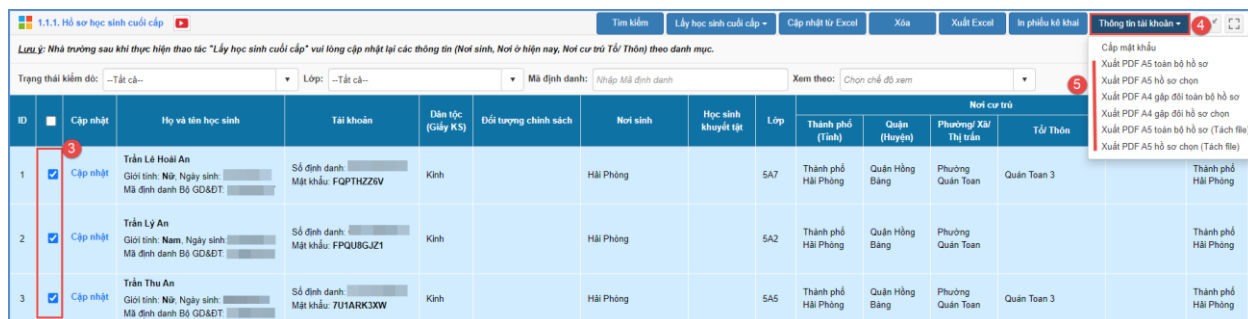
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ thầy cô (Quản trị viên/Giáo viên chủ nhiệm) in phiếu đăng ký tuyển sinh cho PHHS.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp] chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp/ 1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp**.



Bước 2: Chọn danh sách học sinh cần in tài khoản sau đó chọn [Thông tin tài khoản] và lựa chọn hình thức in phù hợp.

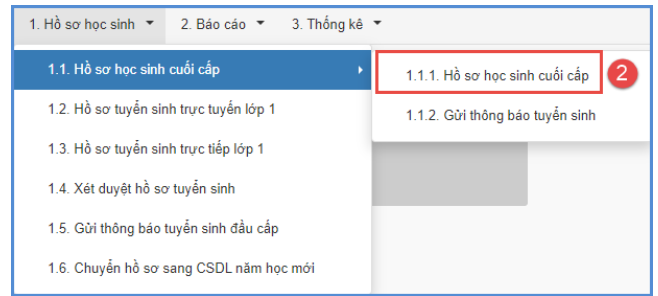
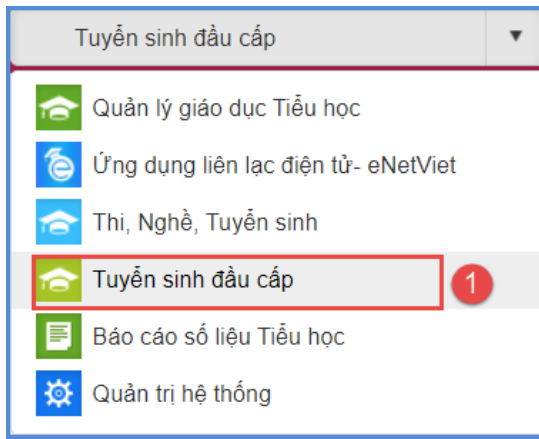


5. Cập nhật mật khẩu đăng ký tuyển sinh

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ thầy cô (Quản trị viên/Giáo viên chủ nhiệm) cập nhật mật khẩu đăng ký tuyển sinh trong các trường hợp PHHS quên mật khẩu.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp] chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp/ 1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp**.



Bước 2: Chọn Lớp, Học sinh và kích nút [Thông tin tài khoản] sau đó chọn [Cập nhật mật khẩu].

1.1.1. Hồ sơ học sinh cuối cấp

Trang thái kiểm soát: --Tất cả-- | Lọc: --Tất cả-- | Mã định danh: Nhập Mã định danh | Xem theo: Chọn chế độ xem

Lưu ý: Nhà trường sau khi thực hiện thao tác "Lấy học sinh cuối cấp" vui lòng cập nhật lại các thông tin (Nơi sinh, Nơi ở hiện nay, Nơi cư trú/Tổ/Thôn) theo danh mục.

ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Nơi cư trú				
									Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)	Phường/Xã Thị trấn	Tổ/Thôn	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Lê Hoài An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: FQPTHZZSV	Kinh		Hải Phòng		SA7	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Quán Toan 3	Thành phố Hải Phòng
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Lý An Giới tính: Nam, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: FPQUGJZ1	Kinh		Hải Phòng		SA2	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan		Thành phố Hải Phòng
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Thu An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: <input type="text"/> Mã định danh Bộ GD&ĐT: <input type="text"/>	Số định danh: <input type="text"/> Mật khẩu: 7U1ARK3XW	Kinh		Hải Phòng		SA5	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Quán Toan 3	Thành phố Hải Phòng

5. Cập nhật mật khẩu

Xuất PDF A5 toàn bộ hồ sơ
 Xuất PDF A5 hồ sơ chọn
 Xuất PDF A4 gấp đôi toàn bộ hồ sơ
 Xuất PDF A4 gấp đôi hồ sơ chọn
 Xuất PDF A5 toàn bộ hồ sơ (Tách file)
 Xuất PDF A5 hồ sơ chọn (Tách file)

Bước 3: Thực hiện in phiếu thông tin đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn tại mục 4. In phiếu đăng ký tuyển sinh.

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

- **Thông tin hỗ trợ:** Hotline: 1900.4740 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến hết Thứ 7)
- **Email:** cskh@quangich.com hoặc nhóm Zalo theo từng bậc học.