

**HƯỚNG DẪN  
THU THẬP SỐ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN**

## MỤC LỤC

<b>I. Mục đích, yêu cầu chung .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Menu chức năng trên phần mềm .....</b>	<b>1</b>
<b>III. Thu thập số định danh cá nhân .....</b>	<b>1</b>

# HƯỚNG DẪN THU THẬP SỐ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN

## (Dành cho nhà trường)

### I. Mục đích, yêu cầu chung

Hướng dẫn trường thực hiện thu thập số định danh cá nhân học sinh, rà soát thông tin về diện cư trú: Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Phường/Xã phục vụ việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với Cơ sở dữ liệu về GDĐT (CSDL ngành GD&ĐT).

Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện nội dung này. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

### II. Menu chức năng trên phần mềm

- **Bậc học Mầm non, TH, THCS, THPT, GDNN-GDTX:** Thực hiện tại [Quản lý giáo dục ...]/4. 1 Hồ sơ học sinh/4.1.8 Thu thập số định danh cá nhân.

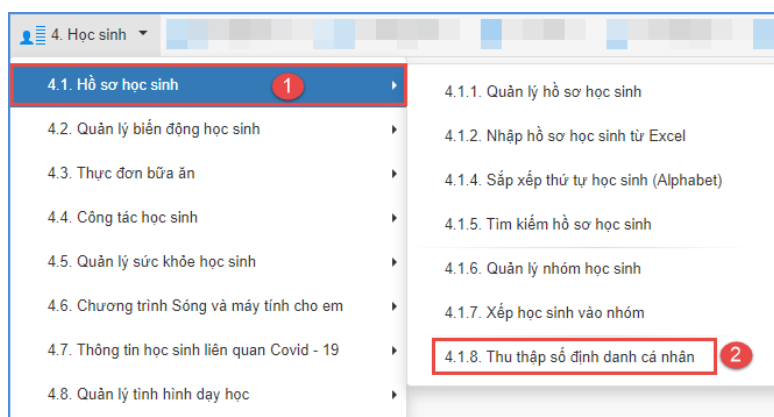
- Hướng dẫn này được thực hiện tại cấp THCS, đối với cấp học khác nhà trường thực hiện tương tự.

### III. Thu thập số định danh cá nhân

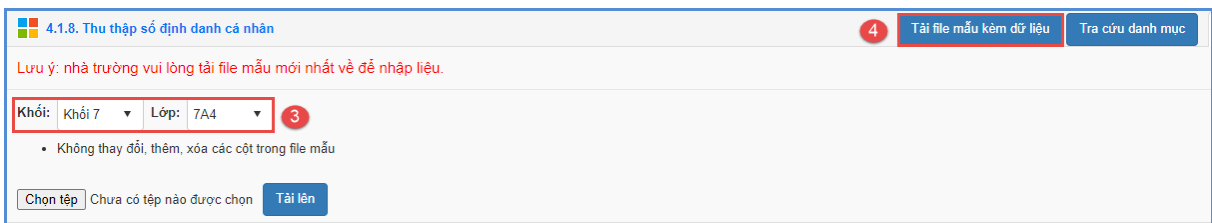
**Mô tả:** Chức năng này hỗ trợ Quản trị viên phần mềm thu thập số định danh cá nhân học sinh và rà soát thông tin về diện cư trú bao gồm Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Phường/Xã.

#### Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục...**], chọn mục 4. Học sinh/ 4.1. Hồ sơ học sinh/ 4.1.8 Thu thập số định danh cá nhân.

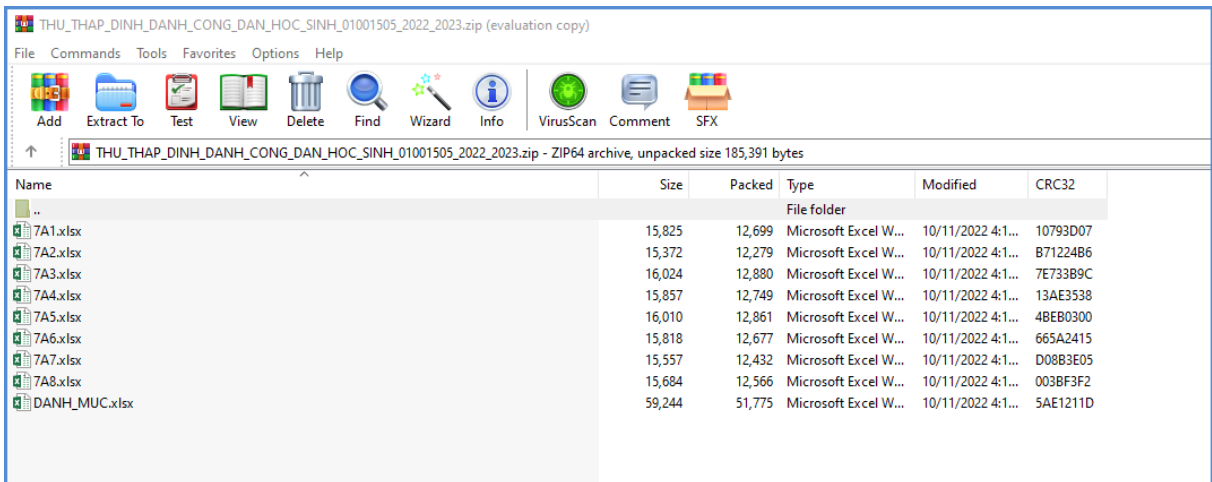


- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và kích nút [**Tải file mẫu kèm dữ liệu**].



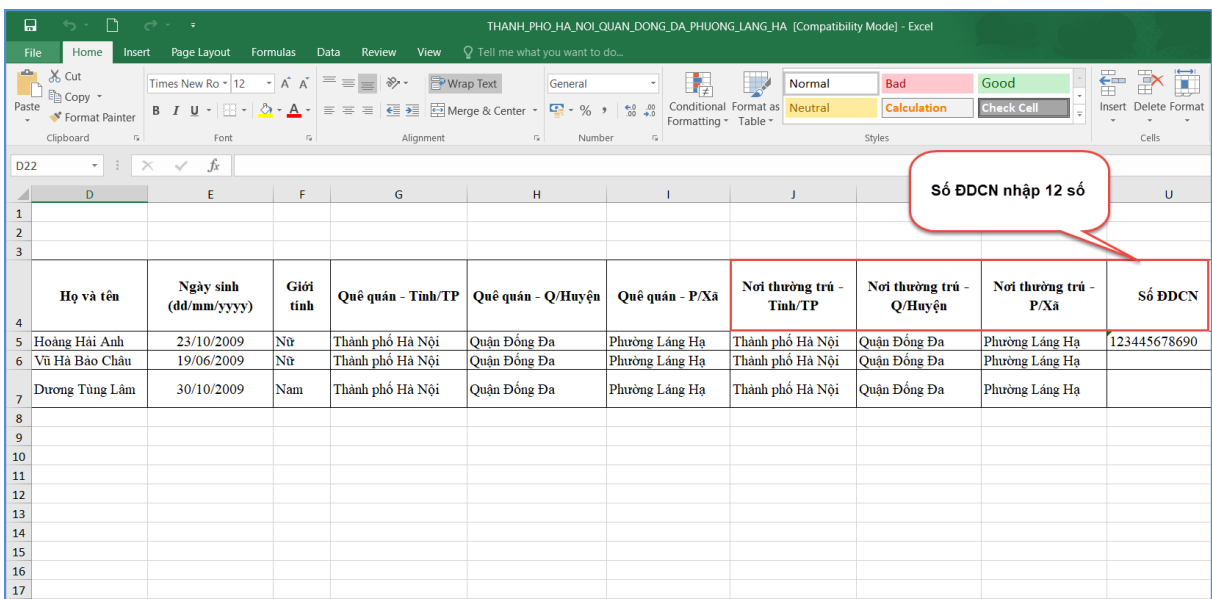
- File mẫu được tải về máy tính dưới dạng file \*.zip.

- Danh sách học sinh trong file mẫu được tổng hợp theo danh sách lớp được khai báo trong mục **4. Học sinh/4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh**, gồm các học sinh chưa được định danh (chưa có dấu tích xanh).



Lưu ý: Đối với những học sinh đã được định danh thành công (có dấu tích xanh trong hồ sơ học sinh) sẽ không hiển thị trong file excel mẫu.

- Bước 3: Trên file mẫu tải về, đối với học các học sinh chưa được định danh thầy cô cần rà soát cập nhật, bổ sung chính xác thông tin liên quan học sinh về diện cư trú Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Phường/Xã và số định danh cá nhân.



- Thông tin Nơi thường trú -Tỉnh/TP, Nơi thường trú -Q/Huyện, Nơi thường trú – P/Xã thầy cô tham khảo nhập chính xác tại [**Tra cứu danh mục**] trong chức năng thu thập số định danh cá nhân.

Thu thập số định danh cá nhân Tải file mẫu kèm dữ liệu **Tra cứu danh mục**

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối:  Lớp:

• Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Chưa có tệp nào được chọn

Tham khảo danh mục thường trú tại đây

[1]. Danh mục bậc lượng	[2]. Danh mục cấp đơn vị	[3]. Danh mục nhóm cấp học	[4]. Danh mục cấp học	[5]. Danh mục chuẩn đào tạo
[6]. Danh mục chức vụ đồng viên	[7]. Danh mục chức vụ đồng viên	[8]. Danh mục nhóm chuyên ngành	[9]. Danh mục Chuyên ngành đào tạo	[10]. Danh mục dân tộc
[11]. Danh mục danh hiệu	[12]. Danh mục diện chính sách	[13]. Danh mục diện ưu tiên gia đình	[14]. Danh mục diện ưu tiên gia đình	[15]. Danh mục dự án
[16]. Danh mục nghề BHOH	[17]. Danh mục giới tính	[18]. Danh mục hạng thương binh	[19]. Danh mục hạnh kiểm	[20]. Danh mục hệ chuyên
[21]. Danh mục hình thức đào tạo	[22]. Danh mục hình thức đào tạo học tập	[23]. Danh mục hình thức hợp đồng	[24]. Danh mục hình thức khen thưởng	[25]. Danh mục hình thức kỷ luật
[26]. Danh mục hình thức tuyển dụng	[27]. Danh mục học lực	[28]. Danh mục học ngoại ngữ	[29]. Danh mục huyện	[30]. Danh mục kinh tế trưởng cần năng
[31]. Danh mục khen thưởng	[32]. Danh mục khởi	[33]. Danh mục khu vực	[34]. Danh mục kiểu lớp	[35]. Danh mục lĩnh vực ngành công chức
[36]. Danh mục vị trí việc làm (Nhóm cán bộ)	[37]. Danh mục nhóm chức vụ (Loại chức vụ)	[38]. Danh mục loại hình	[39]. Danh mục loại trường	[40]. Danh mục lớp đào tạo bồi dưỡng
[41]. Danh mục loại lớp ghép	[42]. Danh mục lớp trưởng nghiệp dạy nghề	[43]. Danh mục lý do nghỉ việc	[44]. Danh mục lý do thôi học	[45]. Danh mục miễn giảm học phí
[46]. Danh mục mối quan hệ	[47]. Danh mục môn học	[48]. Danh mục chuẩn quốc gia về chất lượng giáo dục	[49]. Danh mục ngành	[50]. Danh mục ngành đào tạo
[51]. Danh mục ngoại ngữ	[52]. Danh mục trình độ chuyên ngành	[53]. Danh mục nhóm mẫu	[54]. Danh mục học hàm	[55]. Danh mục khen thưởng nhân sự
[56]. Danh mục nhóm tuổi mầm non	[57]. Danh mục nước	[58]. Danh mục phân ban	[59]. Danh mục quân hàm	[60]. Danh mục thành phần xuất thân
[61]. Danh mục thời điểm đánh giá	[62]. Danh mục thể học	[63]. Danh mục tỉnh	[64]. Danh mục tình trạng hôn nhân	[65]. Danh mục tình trạng sức khỏe
[66]. Danh mục tôn giáo	[67]. Danh mục tổ nghiệp	[68]. Danh mục trạng thái học sinh	[69]. Danh mục chuyên môn	[70]. Danh mục trình độ chuyên môn nghiệp vụ
[71]. Danh mục trình độ lý luận chính trị	[72]. Danh mục trình độ ngoại ngữ	[73]. Danh mục quản lý nhà nước	[74]. Danh mục trình độ tin học	[75]. Danh mục trình độ văn hóa
[76]. Danh mục xã	[77]. Danh mục trình độ quản lý giáo dục	[78]. Danh mục trực thuộc	[79]. Danh mục vị trí việc làm	[80]. Danh mục vùng kinh miền
[81]. Danh mục văn bản chứng chỉ	[82]. Danh mục trạng thái cán bộ	[83]. Danh mục mục chỉ	[84]. Danh mục bằng dân tộc	[85]. Danh mục số bắt ngoại ngữ
[86]. Danh mục nhiệm vụ kiểm nhiệm	[87]. Danh mục môn dạy giáo viên	[88]. Danh mục loại khuyết tật	[89]. Danh mục loại giáo viên giảng dạy văn hóa	[90]. Danh mục kỹ luật giáo viên
[91]. Danh mục kết quả chuẩn nghề nghiệp	[92]. Danh mục khen thưởng giáo viên	[93]. Danh mục học vị	[94]. Danh mục học văn phổ thông	[95]. Danh mục giáo viên giảng dạy văn hóa
[96]. Danh mục giáo viên giỏi	[97]. Danh mục đánh giá viên chức	[98]. Danh mục bồi dưỡng thường xuyên	[99]. Danh mục trình độ hành chính nhà nước	[100]. Danh mục kết quả thi đua
[101]. Danh mục trình độ hành chính nhà nước				

- Bước 4: Lưu file và quay trở lại phần mềm, tại giao diện mục Thu thập số định danh công dân học sinh từ File excel, kích nút [**Chọn tệp**] để chọn đến **file Excel mẫu theo nhóm diện cư trú dưới dạng file .xls, .xlsx** và [**Tải lên**].

4.1.8. Thu thập số định danh cá nhân Tải file mẫu kèm dữ liệu **Tra cứu danh mục**

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối:  Lớp:

• Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

7A4.xls

- Bước 5: Kích nút [**Cập nhật**].

Thu thập số định danh cá nhân

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối:  Lớp:

• Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Không có tệp nào được chọn

Thứ tự	Mã lớp	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Quê quán - Tỉnh/TP
1	7A4		Lê Nam Anh		Nam	Tỉnh Hưng Yên
2	7A4		Nguyễn Thủy Anh		Nữ	Thành phố Hà Nội
3	7A4		Ta Quỳnh Anh		Nữ	Thành phố Hà Nội
4	7A4		Trịnh Phương Anh		Nữ	Tỉnh Hà Nam

- Nếu thông báo hiển thị màu xanh với nội dung: Đã cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục **4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh** tại STT [22] đối với bậc học MN, STT[29] đối với bậc học TH, STT[28] đối với bậc học THCS, THPT, STT [26] đối với bậc học GDTX để kiểm tra dữ liệu.

Số CMND/CCCD [25] 132456789123

Ngày cấp [26] 02/04/2021

Nơi cấp [27] Cục cảnh sát

**Số định danh cá nhân [28] 132456789123**

Đội viên [29]

Đoàn viên [30]

- Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem nội dung nhập lỗi, chỉnh sửa dữ liệu trên file excel mẫu sau đó thực hiện tải lại.

Thu thập số định danh cá nhân

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối: Khối 7 Lớp: 7A4

• Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn Tải lên Cập nhật **Bảng kết quả nhập liệu**

Thứ tự	Mã lớp	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Quê quán - Tỉnh/TP
1	7A4		Lê Nam Anh		Nam	Tỉnh Hưng Yên
2	7A4		Nguyễn Thủy Anh		Nữ	Thành phố Hà Nội
3	7A4		Ta Quỳnh Anh		Nữ	Thành phố Hà Nội
4	7A4		Trịnh Phương Anh		Nữ	Tỉnh Hà Nam

**Lưu ý:** - Các thông tin về STT, Mã lớp, Mã định danh Bộ (trên CSDL ngành) là các cột thông tin **không được phép thay đổi**.

- Số ĐDCN nhập giá trị bao gồm 12 số.

## TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

### Thông tin hỗ trợ

Mọi thông tin hỗ trợ kỹ thuật vui lòng liên hệ qua Email: [csdl@qlgd.edu.vn](mailto:csdl@qlgd.edu.vn) hoặc qua hotline 1900.4740 (trong giờ Hành chính từ T2 đến T7 hàng tuần).

---