

HƯỚNG DẪN
quy trình tổ chức sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề

1. Mục đích

Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy; Ban Thường vụ Quận ủy Kiến An hướng dẫn trình tự, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề, từ đó đưa việc học tập, sinh hoạt chuyên đề vào nền nếp, góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Phạm vi

Áp dụng cho các cấp ủy, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở và đảng viên.

3. Căn cứ

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 24 - QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Kết luận số 18-KL/TW ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW;
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 13/5/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ thành phố Hải Phòng;
- Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 09/5/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy về một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng.

4. Những từ viết tắt

- SHCB: Sinh hoạt chi bộ
- ĐV: Đảng viên
- MSHĐ: Miễn sinh hoạt đảng

5. Trình tự sinh hoạt chuyên đề

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH SINH HOẠT CHI BỘ CHUYÊN ĐỀ

TT	Trình tự công việc	Thực hiện	Mô tả/Tài liệu
1	Công tác chuẩn bị	- Chi bộ - Chi ủy - Bí thư, phó bí thư chi bộ	(1). Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề (<i>theo quý</i>) để tổ chức thực hiện và báo cáo Quận ủy (<i>đối với chi bộ trực thuộc, báo cáo đảng ủy</i>) để trực tiếp theo dõi, chỉ đạo. (2). Chi ủy họp bàn thống nhất nội dung sinh hoạt chuyên đề. Chi ủy phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. (3). Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt (<i>03 ngày</i>) để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu, thảo luận. (4). Thông báo cho đảng viên thời gian, địa điểm sinh hoạt chuyên đề.
2	Các bước sinh hoạt	- Chi bộ - Bí thư, phó bí thư chi bộ	(1). Bước 1: Mở đầu (2). Bước 2: Tiến hành sinh hoạt (3). Bước 3: Kết thúc
2.1	Bước 1: Mở đầu	- Chi bộ - Bí thư, phó bí thư chi bộ	(1). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (<i>nếu có</i>). (2). Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề. (3). Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (<i>có lý do, không có lý do, tên đảng viên cụ thể</i>). (4). Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề.

TT	Trình tự công việc	Thực hiện	Mô tả/Tài liệu
2.2	Bước 2: Tiến hành sinh hoạt	- Bí thư, phó bí thư chi bộ - Đảng viên - Chi bộ	(1). Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề. (2). Đảng viên được phân công chuẩn bị trình bày dự thảo chuyên đề. (3). Chi bộ thảo luận: Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân, tập thể...; liên hệ với chi bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề. (4). Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu, giải trình làm rõ các ý kiến tham gia để hoàn thiện.
2.3	Bước 3: Kết thúc	Bí thư chi bộ	Đồng chí Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung sau: (1). Đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. (2). Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề; chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (<i>chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng</i>) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp, ban hành nghị quyết của chi bộ để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện (<i>nếu cần</i>).
3	Lưu ý	- Chi ủy, - Bí thư, phó bí thư chi bộ	(1). Không nhất thiết sau buổi sinh hoạt chuyên đề nào cũng phải ra nghị quyết, có chuyên đề ra nghị quyết, có chuyên đề chỉ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và nhận thức cho đảng viên, có chuyên đề chỉ ra kết luận một số nhiệm vụ cụ thể để thực hiện. (2). Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại. (3). Chi ủy họp rút kinh nghiệm buổi sinh hoạt, rút ra những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân của hạn chế để buổi sau tổ chức được tốt hơn.

6. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

(1). Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy và đảng ủy cơ sở.

(2). Về giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

(3). Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

(4). Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hoá*” trong chi bộ.

(5). Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

(6). Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ; về nâng cao chất lượng thực hiện chuyển đổi số.

(7). Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

(8). Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

Yêu cầu các chi, đảng bộ trực thuộc Quận ủy triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Thường trực Quận ủy (*qua Ban Tổ chức Quận ủy*) để được chỉ đạo, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Quận ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Quận ủy,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Quận ủy,
- Lưu VPQU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Bùi Thị Tuyết Mai