

Số: /SGDDĐT-VP
V/v rà soát các TTHC có liên quan đến
nộp bản sao có chứng thực giấy tờ khi
thực hiện giải quyết thủ tục hành chính

Hải Phòng, ngày tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDNN&GDTX các quận, huyện;
- Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục Kỹ năng sống và Hoạt động ngoài giờ chính khoá, Trung tâm tư vấn du học;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 5011/VP-NCLTGS ngày 24/11/2022 về việc khắc phục tình trạng lạm dụng bản sao có chứng thực.

Sở Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quán triệt nội dung quy định tại các Điều 2, Điều 3. Điều 6 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch và Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nhằm nâng cao nhận thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân về bản sao, bản sao có chứng thực, giá trị pháp lý của bản sao có chứng thực và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức tiếp nhận bản sao.

- Đối với việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trường hợp pháp luật quy định nộp bản sao thì đề nghị cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận bản sao và yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu, người đối chiếu có trách nhiệm xác nhận tính chính xác của bản sao so với bản chính; không được yêu cầu bản sao có chứng thực.

- Đối với trường hợp pháp luật quy định nộp bản sao có chứng thực thì người dân được lựa chọn nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ bản chính, không được yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc xuất trình song song nhiều loại bản sao có chứng thực từ bản chính; không đặt thời hạn có giá trị của bản sao có chứng thực trừ

trường hợp có căn cứ về việc bản sao giả mạo, bất hợp pháp thì yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc tiến hành xác minh, nếu thấy cần thiết.

- Tăng cường kết nối, chia sẻ các cơ sở dữ liệu; số hoá hồ sơ, số hoá kết quả TTHC; đẩy mạnh giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tái sử dụng số hoá kết quả giải quyết TTHC, bản sao điện tử từ bản chính trong hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; hạn chế tối đa việc lạm dụng yêu cầu nộp bản có chứng thực trong hồ sơ TTHC.

- Tiếp tục tăng cường đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng hơn nữa trong toàn ngành dưới nhiều hình thức nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí không chức thức trong giải quyết TTHC cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp nắm rõ về chủ trương của Nhà nước trong công tác Cải cách hành chính, đồng thời hiểu rõ về những thuận lợi và lợi ích khi sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Để khắc phục tình trạng lạm dụng yêu cầu người dân nộp bản sao có chứng thực giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị, Sở GD&ĐT đã rà soát đối với các TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ đang thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa của Sở như sau:

1. Các tổ chức, người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của Sở GD&ĐT

- Thủ tục Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc: Hiện nay bộ phận Một cửa của Sở thực hiện hồ sơ yêu cầu người dân đến làm TTHC cung cấp bản sao căn cước người dân, tuy nhiên nay sẽ huỷ bỏ việc công chứng bản sao mà nhận bản phottocopy để đối chiếu với Thẻ căn cước gốc.

- Thủ tục Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông: Hiện nay bộ phận Một cửa của Sở thực hiện yêu cầu công dân đến làm TTHC cung cấp bản sao toàn bộ hồ sơ : Đơn đề nghị chuyển trường, Giấy trúng tuyển vào lớp 10 THPT, học bạ; bằng tốt nghiệp cấp học dưới, căn cước công dân và các giấy tờ hợp lệ..., tuy nhiên nay sẽ huỷ bỏ việc công chứng bản sao đối với hồ sơ mà nhận bản phottocopy để đối chiếu với bộ hồ sơ gốc và đóng dấu chứng thực của Sở GD&ĐT.

- Đối với thủ tục (cấp mới và gia hạn): Cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học; Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục; Cấp giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Vẫn tiếp nhận các bản gốc như: Tờ trình, đề án..., để scan lên hệ thống một cửa điện tử và yêu cầu tổ chức, người dân, doanh nghiệp trình thẻ căn cước gốc để cập nhật lên dịch vụ công, sau đó sẽ gửi lại toàn bộ hồ sơ, thẻ căn cước cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

2. Các tổ chức, người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Cổng dịch vụ công thành phố <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>

- Tùy theo từng TTHC thuộc lĩnh vực GD&ĐT; các file đính kèm trên hệ thống yêu cầu người dân, doanh nghiệp chụp file ảnh gốc, bản scan bản gốc hoặc bản sao chứng thực từ bản gốc gửi lên hệ thống. Bộ phận Một cửa của Sở sẽ tiếp nhận trên hệ thống và kiểm tra các hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ không hợp lệ) bộ phận sẽ yêu cầu nộp hồ sơ bổ sung. Đối với trường hợp các tổ chức, người dân, doanh nghiệp đăng ký trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, bộ phận sẽ tiếp nhận và trả kết quả bưu điện theo thời gian hẹn quy định.

Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và hướng dẫn người dân khi thực hiện nộp hồ sơ, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phối hợp với Bộ phận Một cửa của Sở qua số điện thoại: 02253.745.839 để được hỗ trợ, tư vấn.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng thông báo tới các đơn vị, cá nhân để biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- Như kính gửi;
- Bộ phận Một cửa Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu