

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v hướng dẫn, quy định một số
nội dung về công nhận sáng kiến
kinh nghiệm cấp cơ sở.

Kiến An, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc quận;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận;
- Các Tổ chức chính trị xã hội quận;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Hiệu trưởng các trường: Mầm Non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Ủy ban dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng; Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của Ủy ban nhân thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Ủy ban nhân thành phố;

Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn một số nội dung về công nhận sáng kiến cấp cơ sở như sau:

1. Quy định chung:

1.1. Sáng kiến là những giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là sáng kiến) gắn liền với quá trình hoạt động chỉ đạo, quản lý hoặc trong quá trình thực hiện chủ trương, nhiệm vụ của cấp trên giao; được triển khai áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho cơ quan, đơn vị, địa phương, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng, đổi mới quản lý. Sáng kiến là sự sáng tạo của cá nhân, tập thể là sản phẩm của trí tuệ được tạo ra từ một người hoặc một số người.

1.2. Tác giả sáng kiến là người tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động, trí tuệ của mình, đồng tác giả sáng kiến là những người cùng góp công sức, trí tuệ

tạo ra sáng kiến chung (người chỉ đầu tư hỗ trợ về mặt vật chất, kinh phí trong quá trình tạo ra sáng kiến không được coi là tác giả sáng kiến).

1.3. Tính mới của sáng kiến: Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi cơ sở, sáng kiến đó đáp ứng các điều kiện sau:

- Không trùng với nội dung của giải pháp đã đăng ký sáng kiến trước.
- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng.
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

1.4. Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó mang lại hiệu quả kinh tế (nâng cao, năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ hiệu quả kỹ thuật), hiệu quả quản lý.

1.5. Sáng kiến của cá nhân, tập thể phải được đăng ký từ đầu năm cùng với đăng ký danh hiệu thi đua. Sáng kiến được xét công nhận vào cuối năm cùng với việc xét công nhận danh hiệu thi đua đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể của quận và cuối năm học đối với các nhà trường.

2. Điều kiện để công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

2.1. Có tính cấp thiết đối với cơ sở. *Khuyến khích sáng kiến về cải cách hành chính, chuyển đổi số.*

2.2. Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở.

2.3. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi cơ sở.

2.4. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

3.1. Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (*có mẫu 01 kèm theo*).

3.2. Bản mô tả sáng kiến (*có mẫu 02 kèm theo*).

3.3. Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và mang lại lợi ích (nếu có).

3.4. Đối với các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở. Ngoài các mục 3.1, 3.2, 3.3 bổ sung thêm:

- Văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến của đơn vị;
- Biên bản thẩm định sáng kiến của Hội đồng sáng kiến cấp đơn vị;
- Danh sách trích ngang, bản chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp của nhà trường;

4. Thời gian nộp đơn đề nghị công nhận sáng kiến:

- Sáng kiến khôi giáo dục: Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm mỗi cá nhân nộp **05 bộ**: 01 bộ đủ thông tin và 04 bộ xóa hết thông tin của cá nhân, đơn vị có sáng kiến; thời gian nộp chậm nhất về UBND quận (qua phòng Kinh tế quận - Cơ quan thường trực) ngày **27/3/2023** (*đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo quận gửi giúp*).

- Sáng kiến khôi các phòng, ban, ngành, đơn vị: Hồ sơ sáng kiến - kinh nghiệm mỗi cá nhân phô tô **16 bộ** (trong đó có 15 bộ không ghi tên, địa chỉ của tác giả sáng kiến, không xác nhận của cơ quan) gửi về Thường trực Hội đồng sáng kiến - kinh nghiệm quận; thời gian chậm nhất ngày **16/10/2023**.

(Hồ sơ sáng kiến - kinh nghiệm gửi về Thường trực Hội đồng sáng kiến - kinh nghiệm quận qua đồng chí Tạ Thị Liễu – Chuyên viên Phòng Kinh tế)

Sau thời gian trên cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến, kinh nghiệm quận không tiếp nhận sáng kiến. Để tổng hợp trình Hội đồng sáng kiến – kinh nghiệm xét duyệt làm cơ sở công nhận danh hiệu “*Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở*” năm 2023.

Ủy ban nhân dân quận đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các phường, các trường triển khai tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị, trường học, UBND các phường;
- Lưu: VT, KT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phong Doanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Năm

Kính gửi:
Họ và tên:;
Chức vụ, đơn vị công tác:;
Tên sáng kiến:
Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

1. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:
Ngày tháng/năm sinh:
Chức vụ, đơn vị công tác:
Điện thoại: DĐ..... Cố định.....

2. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:
Địa chỉ:
Điện thoại:

I. Mô giải pháp đã biết: *(Mô tả các giải pháp đã biết; Ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan đơn vị).*

.....
.....
.....

II. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

II.1 Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

.....
.....
.....
.....
.....

II.2 Tính mới, tính sáng tạo:

.....
.....

II.3 Hiệu quả, lợi ích thu được do áp dụng giải pháp

a. Hiệu quả kinh tế:

.....
.....
.....

b. Hiệu quả về mặt xã hội:

.....
.....
.....

c. Giá trị làm lợi khác:

.....
.....

II.4 Khả năng nhân rộng:

.....
.....

II.5 Phạm vi ảnh hưởng:

.....
.....

....., ngày tháng năm
Người viết đơn

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)
(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

(Tên sáng kiến)

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

(Toàn bộ bản mô tả sáng kiến viết từ 8-10 trang)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

3. Tác giả:

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ.....Cố định.....

4. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ.....Cố định.....

5. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

II. Mô giải pháp đã biết: *(Mô tả thực trạng giải pháp đã biết và đang triển khai áp dụng ở Việt Nam, ở thành phố Hải Phòng và ở cơ quan, đơn vị; Nêu được những ưu điểm đặc biệt là những tồn tại, bất cập, nhược điểm của các giải pháp đã biết từ đó đưa ra giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến - phần này viết gọn từ 1,5-2,5 trang).*

.....

.....

.....

.....

III. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

III.1 Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến (nêu các bước, các nội dung thực hiện giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến):

.....
.....
.....
.....
.....

III.2 Tính mới, tính sáng tạo (Nêu được các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, tính ưu việt của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến để khắc phục được những nhược điểm của giải pháp đã biết – phần này viết gọn từ 1,0-2,5 trang):

.....
.....

II.3 Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của sáng kiến:

(Chứng minh, phân tích được giải pháp đưa ra có khả năng áp dụng đối với đối tượng, cơ quan khác; chứng minh được sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng rộng ở cơ quan, thành phố - phần này viết gọn từ 0,7-1 trang)

.....
.....
.....

II.4 Hiệu quả, lợi ích thu được từ sáng kiến:

(Đánh giá được lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến)

.....
.....
.....

**CƠ QUAN ĐƠN VỊ
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN
(xác nhận)**

**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Ký tên)**

.....
.....

(Ký tên, đóng dấu)