

Số: /PGDDĐT

Kiến An, ngày tháng 11 năm 2022

V/v triển khai bồi dưỡng mô đun 3 đại trà
Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho
CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 3420/SGDDĐT-GDTP&ĐH ngày 14/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng mô đun 3 đại trà Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng: 100% CBQL, GV đại trà (ngoại trừ GV ngoại ngữ) đã được cấp tài khoản trên hệ thống LMS.

2. Nội dung bồi dưỡng mô đun 3: “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học, THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực” gồm 4 nội dung:

- Các xu hướng hiện đại về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT;

- Sử dụng phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập và kết quả đánh giá trong dạy học, giáo dục học sinh;

- Xây dựng công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh tiểu học/THCS/THPT về phẩm chất, năng lực;

- Sử dụng và phân tích kết quả đánh giá theo đường phát triển năng lực để ghi nhận sự tiến bộ của học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

(Etep không xây dựng chương trình bồi dưỡng môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh, GV môn này sẽ lựa chọn bồi dưỡng môn học Giáo dục thể chất).

3. Các nội dung triển khai cụ thể (theo file đính kèm)

Phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường tiếp tục thực hiện thêm CBQL, GV dự trù vào đợt bồi dưỡng mô đun 2, 3 đại trà (hướng dẫn thực hiện được gửi kèm công văn này) từ tài khoản quản trị (GV môn ngoại ngữ sẽ được bồi dưỡng theo đợt bồi dưỡng khác do đó sẽ không được thêm dự trù vào đợt bồi dưỡng mô đun 3 đại trà đợt này), hoàn thành trước **11h30 ngày 16/11/2022 (Thứ Tư)**. Đơn đốc 100% cán bộ quản lý, giáo viên truy cập tài khoản, thực hiện bồi dưỡng Module 3 đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LD, CV PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết

PHỤ LỤC
CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI CỤ THỂ
BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN 3 ĐẠI TRÀ CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018 TRÊN HỆ THỐNG LMS CHO CBQL&GV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phụ trách thực hiện	Ghi chú
1	Thêm học viên dự trù vào mô đun 3 Các đơn vị giáo dục thực hiện thêm CBQL, GV dự trù vào đợt bồi dưỡng mô đun 3 đại trà (<i>hướng dẫn thực hiện được gửi kèm công văn này</i>) từ tài khoản quản trị. <i>(GV môn ngoại ngữ sẽ được bồi dưỡng theo đợt bồi dưỡng khác do đó sẽ không được thêm dự trù vào đợt bồi dưỡng mô đun 3 đại trà đợt này).</i>	Hoàn thành trước 17h00 ngày 16/11/2022	Cán bộ đầu mỗi các cơ sở giáo dục	
2	Cập nhật môn học bồi dưỡng CBQL, GV đại trà (<i>trừ GV ngoại ngữ</i>) thực hiện truy cập hệ thống, cập nhật môn học theo môn dạy được đơn vị phân công <i>(Etep không xây dựng chương trình bồi dưỡng môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh, GV môn này sẽ lựa chọn bồi dưỡng môn học Giáo dục thể chất).</i>	Từ 17h00 ngày 16/11 - 17h00 ngày 17/11/2022	CBQL, GV đại trà	
3	Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp Các phòng chuyên môn GDTH, GDTrH thuộc Sở GDĐT truy cập hệ thống với tài khoản quản trị được cấp, thực hiện phân công CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS. <i>(danh sách CBQL, GV cốt cán đã được cập nhật trên hệ thống).</i>	Từ 17h00 ngày 17/11 - 17h00 ngày 19/11/2022	Phòng GDTH, GDTrH thuộc Sở	
4	CBQL, GV đại trà thực hiện tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS 100% CBQL, GV đại trà (<i>trừ GV ngoại ngữ</i>) thực hiện truy cập hệ thống, tự bồi dưỡng theo quy trình sau:			
	- Truy cập làm quen hệ thống với vai trò học viên với sự hướng dẫn của cán bộ đầu mỗi (<i>hướng dẫn thực hiện được gửi kèm công văn này</i>).	Từ 17h00 ngày 19/11 - 17h00 ngày 22/11	CBQL, GV đại trà	
	- Thực hiện tự bồi dưỡng các nội dung theo quy định dưới sự hỗ trợ của giáo	Hoàn thành trước	CBQL, GV đại	

	viên cốt cán và cán bộ đầu mối của đơn vị	17h00 ngày 05/12/2022	trà	
4	CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp CBQL, GV cốt cán truy cập hệ thống, thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp theo sự phân công của phòng chuyên môn	Từ 17h00 ngày 19/11 - 17h00 ngày 05/12/2022	CBQL, GV cốt cán	
5	CBQL, GV cốt cán đánh giá kết quả bồi dưỡng đồng nghiệp CBQL, GV cốt cán thực hiện đánh giá đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL, GV đại trà đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo phân công hỗ trợ đồng nghiệp.	Hoàn thành trước 17h00 ngày 20/12/2022	CBQL, GV cốt cán	