

Số: 21/BC-THND

Lâm Hà, ngày 28 tháng 4 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả công tác chuyên môn tháng 4/2023;
triển khai công tác chuyên môn tháng 5/2023**

I. Đánh giá kết quả công tác chuyên môn tháng 04/2023

- 100% GV các tổ khối thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB tuần 29; 30; 31; 32.

- 100% các lớp tổ chức cho học sinh sinh hoạt tập thể theo chủ điểm

+ Chủ điểm tháng: Hòa bình, hữu nghị

+ Chủ điểm tuần: Tuần 29: Gia đình với trẻ em.

Tuần 30: Đoàn kết với Thiếu nhi quốc tế

Tuần 31: Em yêu hòa bình

Tuần 32: Vòng tay bè bạn.

- 100% các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng lịch, bám sát kế hoạch:

+ Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;

+ Xây dựng và lên thành công 6 chuyên đề khối theo kế hoạch.

+ Bàn, thống nhất nội dung ôn tập cuối học kì II; Xây dựng ma trận đề và ra đề kiểm tra các môn học đánh giá bằng điểm số cuối học kì II theo quy định.

- Ban giám hiệu duyệt, ra đề, xây dựng lịch và tổ chức kiểm tra định kì cuối HKII môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý lớp Lớp 4,5; môn Tin học lớp 3,4,5; môn Tiếng Anh lớp 1,2,3,4,5; tổ chức chấm bài kiểm tra, vào điểm đúng quy định.

- Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán lớp 5. Kết quả:

LỚP	Số sĩ	ĐIỂM															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	< 5	Tỉ lệ	> 5	Tỉ lệ	GIỎI	Tỉ lệ
5A1	45	2	2	3	1	11	6	8	8	3	1	8	17.78	37	82.22	4	8.89
5A2	47				4	11	4	10	10	7	1	4	8.51	43	91.49	8	17.02
5A3	50		1	4	1	4	11	6	13	10		6	12.00	44	88.00	10	20.00
5A4	41		3	1	2	3	7	8	5	9	3	6	14.63	35	85.37	12	29.27
5A5	41	3	1	6	4	5	7	6	5	4		14	34.15	27	65.85	4	9.76
5A6	46	1		1	4	11	12	6	7	4		6	13.04	40	86.96	4	8.70



5A7	44	1	1	3		8	11	5	12	3		5	11.36	39	88.64	3	6.82
5A8	43	1	3	5	5	9	6	6	6	2		14	32.56	29	67.44	2	4.65
TỔNG	357	8	11	23	21	62	64	55	66	42	5	63	17.65	294	82.35	47	13.17

- Tổ chức khảo sát chữ viết HS và chấm hồ sơ GV cuối HKII. Kết quả:

+ Chữ viết của học sinh:

STT	Lớp	Loại A	Loại B	STT	Lớp	Loại A	Loại B
1	1A1	65,8%		18	3A5	57,5%	
2	1A2	71,9%		19	3A6	56,4%	
3	1A3	80%		20	3A7	51,3%	
4	1A4	82,6%		21	4A1	58,3%	
5	1A5	92,1%		22	4A2	58,8%	
6	1A6	80%		23	4A3	52,2%	
7	2A1	54,1%		24	4A4	47,8%	
8	2A2	73,5%		25	4A5	58,1%	
9	2A3	54,5%		26	4A6	29,5%	
10	2A4	78%		27	5A1	61,4%	
11	2A5	76,2%		28	5A2	60,9%	
12	2A6	60,6%		29	5A3	70%	
13	2A7	55,9%		30	5A4	52,4%	
14	3A1	53,3%		31	5A5	58,5%	
15	3A2	55,6%		32	5A6	70,8%	
16	3A3	48,8%		33	5A7	46,5%	
17	3A4	43,9%		34	5A8	53,5%	

+ Hồ sơ GV: chấm 46 bộ hồ sơ, 38 bộ được đánh giá xếp loại Tốt, 8 bộ được đánh giá xếp loại Khá.

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra HĐSP 7 GV: Minh Huệ, Tuyết Mai, M.Hậu, Thanh, Hà, Thùy Duyên, Mỹ Duyên, Đào Trang. Kết quả: xếp loại Tốt 1 đ/c, xếp loại Khá 6 đ/c.

+ Kiểm tra dạy học liên kết: Tiếng Anh tự chọn (đ/c Đ.Trang - lớp 2A4, Tin học (đ/c Mến - lớp 5A6). Kết quả: 2 tiết được đánh giá, xếp loại Khá.

* Đón đoàn KT của PGD về công tác chuyên môn. Đánh giá chung:

- Xây dựng kế hoạch nhà trường, thời khóa biểu chính khóa

+ Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch giáo dục các căn cứ bảo đảm đúng đủ, bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, đã đưa ra các giải pháp và có phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

+ Thời khoá biểu được sắp xếp hợp lý khoa học, giáo viên đủ số tiết theo quy định.

- Hồ sơ và thời khóa biểu liên kết

+ Hồ sơ được sắp xếp đầy đủ, khoa học; Hồ sơ giáo viên được công chứng đầy đủ. Có tính pháp lý.

+ Có sổ quản lý giáo viên của nhà trường

+ Thời khóa biểu sắp xếp phù hợp.

+ Tồn tại: Hồ sơ Trung tâm ngoại ngữ, tin học Tiên Phát 01 giáo viên còn thiếu công chứng (sơ yếu lí lịch). Tăng cường dự giờ các tiết dạy liên kết.

- Hồ sơ của các tổ khối:

+ Có đủ các loại hồ sơ theo quy định.

+ Lưu các văn bản chỉ đạo thành từng tập, khoa học.

- Hồ sơ cá nhân:

+ Hồ sơ sắp xếp khoa học, đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định, một số kế hoạch bài dạy chi tiết, đầy đủ. Cập nhật đúng tiến độ kịp thời, tích cực dự giờ, có đánh giá xếp loại thường xuyên của BGH. Sau mỗi tiết dạy đã có sự điều chỉnh.

+ Tồn tại: Kế hoạch bài học một số tiết cần cụ thể hơn (đ/c Nga).

- Các tiết dạy:

+ GV chuẩn bị chu đáo các hoạt động của tiết dạy, ứng dụng công nghệ thông tin khá hiệu quả; GV và HS tương tác tốt, tích cực đánh giá HS theo Thông tư 22, 27. Các hoạt động trong tiết dạy tổ chức nhịp nhàng. Phát huy đúng năng lực của học sinh. Các hoạt động cá nhân, hoạt động nhóm hiệu quả

+ Khai thác triệt để học liệu điện tử, chốt kiến thức sâu, trọng tâm từng bài, học sinh tích cực học tập, tương tác tốt với bạn, với GV và màn hình (tiết học cô Hồng).

+ Tồn tại: Cần phân bố thời gian hợp lí hơn giữa các hoạt động (đ/c Tuyết). Ứng dụng công nghệ thông tin chưa thật hợp lí (đ/c Nga)

+ Kết quả các tiết dự giờ: 5/5 đc được đánh giá xếp loại Tốt.

- Nội vụ lớp học: Các lớp sắp xếp sách vở gọn gàng, lớp học sạch sẽ, các chủ đề chủ điểm phù hợp, khớp với sổ chủ nhiệm.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề về chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

II. Triển khai công tác chuyên môn tháng 5/2023

- Thực hiện chương trình tuần 33; 34; 35.

- Các khối SHCM: Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào nội dung ôn tập.

- Tham gia bồi dưỡng Modul 5.

- Tổ chức cho học sinh sinh hoạt tập thể theo chủ điểm:

- + Chủ điểm tháng: Nhớ ơn Bác Hồ
- + Chủ điểm tuần: Tuần 33: Em yêu Đội của em
Tuần 34: Bác Hồ kính yêu
Tuần 35: Học tập và làm theo lời Bác.
- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kì II
- + Ngày 10/5/2023: Kiểm tra khối 1,2,3,4
- + Ngày 11/5: Kiểm tra khối 5 (HS các khối 1,2,3,4 nghỉ học cả ngày để GV coi kiểm tra khối 5 và chấm bài KT cuối HKII)
- + Ngày 12/5/2023: Thống kê chất lượng cuối kì II; báo cáo số liệu cuối năm về phòng Giáo dục và Đào tạo;
- + Ngày 16/5/2023: Phòng GD&ĐT khảo sát chất lượng lớp 5 (HS khối 2 nghỉ học buổi sáng)
- + Ngày 17/5/2023: Hiệu trưởng duyệt khen thưởng, lên lớp các lớp.
- + Ngày 22/5/2023: Duyệt Học bạ HS lớp 5
(Đề nghị các đ/c GVCN lớp 5 hoàn thành việc cập nhật đầy đủ các thông tin vào học bạ. Rà soát kiểm tra lại tất cả các thông tin trong HB của HS từ trang 1 đến hết, tránh để thiếu chữ ký, dấu.....)
- + Ngày 22, 23/5: Họp, bình xét thi đua cấp tổ khối
- + Ngày 24/5: Họp bình xét thi đua cấp trường.
- + Công tác KTNB: Từ 11-19/5: Kiểm tra công tác coi, chấm kiểm tra cuối năm và việc đánh giá, xếp loại HS theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với HS lớp 4, 5 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với HS lớp 1, 2, 3; Kiểm tra việc xét lên lớp, Hồ sơ hoàn thành chương trình TH
- + Ngày 23,24/5: Phòng GD&ĐT kiểm tra Hồ sơ lựa chọn SGK sử dụng trong năm học 2023-2024.
- + Ngày 25, 26/5: Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6..
- + Ngày 26/5/2023: Tổ chức Tổng kết, tuyên dương khen thưởng HS xuất sắc năm học 2022-2023 và chia tay HS lớp 5
- + 17h00 ngày 26/5/2023 Họp Ban đại diện CMHS
- + Ngày 28/5/2023 Họp PHHS toàn trường
- + Ngày 29/5/2023 Duyệt học bạ HS khối 1,2,3,4
- + Ngày 30/5/2023: Họp đánh giá GV, HT, PHT theo chuẩn nghề nghiệp GVTH, đánh giá viên chức năm học 2022-2023. Tổ chức tổng kết năm học năm học 2022-2023.
- + Ngày 31/5/2023: Tổng vệ sinh lớp học, bàn giao tài sản, niêm phong phòng học
- Từ ngày 28-31/5: Thực hiện công tác đánh giá chất lượng trường Tiểu học: Thu thập các minh chứng, đánh mã, đưa vào Hồ sơ KĐCL. Hoàn thành tự

đánh giá KĐCL, xây dựng phương án cải tiến chất lượng cho năm học 2023-2024.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề về chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các tổ CM;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Nhung

