

UBND QUẬN LÊ CHÂN  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN TỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99 /KH-THNVT

Quận Lê Chân, ngày 30 tháng 8 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024**

#### **I. Căn cứ xây dựng kế hoạch**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3819/ BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2190/SGDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số /PGDĐT ngày /9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Lê Chân về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2022 - 2023 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2023 - 2024,

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Tố xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

#### **II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2023-2024**

##### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương**

An Biên là một phường thuộc quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng. Phường An Biên có diện tích 0,29 km<sup>2</sup>. Về địa giới hành chính phường An Biên phía đông giáp quận Ngô Quyền; phía tây giáp phường Cát Dài; phía nam giáp phường Trại Cau và phường Hồ Nam; phía bắc giáp quận Hồng Bàng..

Phường có 6 đoạn đường giao thông: Hai Bà Trưng, Cát Cụt, Mê Linh, Nguyễn Đức Cảnh và gần 1000m đường tàu chạy qua. Tháng 9/2022, phường sáp nhập còn 06 tổ dân phố.

Tình hình kinh tế, an ninh chính trị, trật tự xã hội và y tế trên địa bàn phường ổn định. Cán bộ, đảng viên, nhân dân tin tưởng vào đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Đời sống nhân dân trên địa bàn cơ bản ổn định.

Trên địa bàn phường có 02 trường Tiểu học – Tiểu học Nguyễn Văn Tố và Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai, 02 trường Mầm non với quy mô nhỏ Mầm non Kim Đồng 1, 01 trường THCS là Ngô Quyền, 01 trường THPT là trường Ngô Quyền. Các trường luôn chú trọng trong công tác giáo dục trên địa bàn phường, đặc biệt là công tác Phổ cập giáo dục trẻ em 5 tuổi và phổ cập giáo dục tiểu học.

Nhân dân trên địa bàn phường đa số là người lao động: công nhân, buôn bán, làm nghề tự do, ... Một số phụ huynh học sinh khu vực đường tàu còn trong trại cải tạo, một số phụ huynh làm nghề tự do chưa quan tâm đến việc học của con...

### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hoá, xã hội địa phương**

- Trường Tiểu học Nguyễn Văn Tố nằm trên địa bàn Phường An Biên, phường nằm trên quận Lê Chân là một trong những quận trung tâm của Thành phố Hải Phòng. Đời sống của nhân dân ổn định, có tiềm năng phát triển. Dân trí cao, thu nhập cơ bản ổn định.
- Phụ huynh học sinh rất quan tâm đến sự phát triển về phẩm chất, năng lực của con em, luôn quan tâm, chăm sóc, tạo điều kiện tốt để học sinh được học tập, sinh hoạt, tham gia các hoạt động ngoài giờ; ủng hộ và thống nhất cao với chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Phụ huynh học sinh phần lớn là có trình độ về mọi mặt đời sống nên có sự hiểu biết về đổi mới giáo dục đang diễn ra; việc cập nhật thông tin về giáo dục nhanh nhạy; hiểu và chia sẻ, ủng hộ nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

## **2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023-2024**

### *2.1. Đặc điểm học sinh của trường*

Tổng số lớp: 48 lớp, Tỷ lệ: 50,3 em /lớp

Tổng số học sinh: 2.416. Trong đó:

- Số học sinh nữ: 980 em. Học sinh khuyết tật : 0 em
- Số học sinh học 2 buổi/ngày : 2.416 học sinh

- Số học sinh đăng ký ăn bán trú: 2.056 học sinh, Tổng số lớp bán trú là : 48/48 lớp tương ứng tỉ lệ 100%.

- Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100% .

\*Cụ thể:

Nội dung	Đầu năm					
	Tổng số	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Số lớp	<b>48</b>	10	10	10	9	9
Số HS	<b>2.416</b>	533	479	501	453	450
Tỉ lệ HS/lớp	<b>50,3</b>	53,3	47,9	50,1	50,3	50
Học sinh nữ	<b>596</b>	88	125	115	113	155
Hộ nghèo, cận nghèo	<b>0</b>	0	0	0	0	0
Hoàn cảnh khó khăn	<b>47</b>	05	03	08	20	11
Hs khuyết tật	<b>0</b>	0	0	0	0	0
HS mắc bệnh hiểm nghèo	<b>0</b>	0	0	0	0	0
Dân tộc	<b>04</b>	01	0	03	0	0
Lớp 2 buổi/ngày	<b>48</b>	10	10	10	9	9
Học sinh học 2 buổi/ngày	<b>2.416</b>	533	479	501	453	450

## 2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lí:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 76 đồng chí ( trong đó: Biên chế: 73; Hợp đồng Quận: 03)

+ Cán bộ quản lý : 02 đồng chí

+ Giáo viên: 70 đồng chí và 01 giáo viên Tổng phụ trách Đội

+ Nhân viên: 03 đồng chí ( 01 kế toán, 01 thiết bị +y tế, 01 thư viện + văn thư )

- Tỉ lệ giáo viên/lớp:  $70/48 = 1.45$  GV/lớp.

- Số lượng theo trình độ đào tạo

Nội dung	SL	Nữ	Biên chế	Hợp đồng Quận	Trình độ CMNV											
					Thạc sĩ			Đại học			Cao đẳng			Trung cấp		
					BC	HDQ	HDT TG	BC	HD Q	HDTT G	BC	HD Q	HD TTG	BC	H ĐQ	HD TTG
Tổng	76	73	73	03	08	0	0	65	03	0	0	0	0	0	0	0
CBQL	02	02	02		02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GV	70	67	68	02	06	0	0	62	02	0	0	0	0	0	0	0
GVVH	59	58	58	01	06	0	0	53	01	0	0	0	0	0	0	0
GVÂN	03	02	03	0	0	0	0	03	0	0	0	0	0	0	0	0
GVTD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GVMT	02	01	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GVTA	05	05	04	01	0	0	0	04	01	0	0	0	0	0	0	0
GV Tin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GV TPT	01	0	01	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0	0	0	0
NV	03	03	02	01	0	0	0	03	0	0	0	0	0	0	0	0
KT	01	01	0	01	0	0	0	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Văn thư	01	01	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Theo định biên, trường còn thiếu 02 giáo viên.**

**2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:**

- Trường có 1 điểm trường, tổng diện tích 4 600 m<sup>2</sup>
- Số phòng học: 48 phòng học đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.
- Đầu năm học, tường bao phía trước cổng trường được sửa chữa theo ngân sách của quận.
- Phòng học chức năng: 02 phòng Tin học được trang bị đầy đủ các thiết bị dạy và học.
- Trang bị đầy đủ thiết bị dạy học theo chương trình GDPT mới cho lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 đảm bảo 100% giáo viên, học sinh có đồ dùng thiết bị dạy học.
- Khối phòng hành chính phục vụ công tác quản lý được trang bị đầy đủ: phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, phòng Văn thư - Tài vụ, phòng

Đoàn Đội, phòng Công đoàn - truyền thống, phòng giáo viên - tiếp dân, phòng Hội trường, phòng Y tế, thư viện, thiết bị.

- Bếp ăn một chiều kang trang, hiện đại, sạch sẽ, thoáng mát.
- Công trình nhà vệ sinh cho giáo viên, học sinh đảm bảo theo tiêu chuẩn, sạch sẽ.

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân; sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, chính quyền và nhân dân phường An Biên và Hội Cha mẹ học sinh.

### **III. Mục tiêu giáo dục của nhà trường năm học 2023 - 2024**

#### **1. Mục tiêu chung:**

Thực hiện tốt chủ đề năm học 2023-2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Đoàn kết, kỉ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo".

Phấn đấu nhà trường trở thành trường đạt chất lượng cao về giáo dục. Xây dựng mô hình trường học thân thiện, học sinh tích cực, định hướng mô hình trường học Hạnh phúc. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện tốt nhất để mỗi học sinh được phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất, phát huy sở trường cá nhân, trở nên đặc biệt theo cách riêng của mình và trở thành một phần đáng tự hào của Tổ quốc, dân tộc Việt Nam, tự tin bước ra thế giới với tâm thế của những công dân toàn cầu, có khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc, “sánh vai với các cường quốc năm châu” để trở thành những công dân có trí tuệ và phẩm giá, biết yêu gia đình, Tổ quốc, đồng bào mình; sống tử tế và làm việc hiệu quả; dám bảo vệ lẽ phải, dũng cảm và tinh táo chống lại những điều xấu, cái ác.

#### **2. Mục tiêu cụ thể:**

2.1. Năm học 2023-2024 là năm học thứ 4 triển khai CTGDPT 2018 cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4; thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT đối với lớp 1; lớp 2, lớp 3 và lớp 4; thực hiện rà soát, khắc phục tình trạng lớp có quy mô lớp học và sĩ số học sinh vượt quá quy định để thực hiện CTGDPT 2018 đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019. Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4

#### *2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông:*

### 2.2.1. Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4:

Triển khai thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của CT GDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thời khóa biểu cần được sắp xếp khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí,...

### 2.2.2. Đối với lớp 5:

Trên cơ sở CT GDPT 2006, nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực

học sinh để chủ động tiếp cận với CTGDPT 2018, cụ thể:

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh; đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế. Tích cực rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh. Chú trọng tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo CT GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Trong quá trình tổ chức thực hiện, cần chú trọng rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

2.3. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 4 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 cho năm học 2023-2024.

2.4. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện địa phương và của nhà trường.

2.5. Đảm bảo an ninh an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2.6. Chỉ tiêu

2.6.1. Quy mô trường lớp và phổ cập giáo dục:

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp 1. Vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập, duy trì sĩ số 100%, giảm tỉ lệ trẻ ở lại lớp.

- Tiếp tục duy trì kết quả PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD xóa mù chữ mức độ 2.

- 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- Tổ chức 100% các lớp ăn bán trú. Đảm bảo kí hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm có đầy đủ điều kiện về VSATTP và sử dụng lao động đúng quy định của pháp luật. Duy trì tốt chất lượng phục vụ của bếp bán trú, tổ chức cho HS ăn tại các lớp.

- Rà soát chính xác 100% trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025.

2.6.2. *Chất lượng giáo dục và các hoạt động giáo dục:*

- Triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và SGK mới đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4. Chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai đối với khối 5 trong năm học 2024-2025 theo lộ trình.

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

- Khen thưởng:

- + Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện/ Học sinh xuất sắc: 75-80%

- + Học sinh có thành tích vượt trội, vượt bậc/Học sinh tiêu biểu trong học tập và rèn luyện: 20-25%

- + Phần đầu có ít nhất 200 giải học sinh giỏi các cấp (từ cấp Quận trở lên).

- + Lớp Xuất sắc: 50%, còn lại đạt lớp tiên tiến.

- +100% nhi đồng lớp 3 hoàn thành chương trình dự bị đội viên, 100% đội viên hoàn thành chương trình rèn luyện đội viên; có từ 15-20 cán bộ Đội xuất sắc.

- Tích cực bồi dưỡng HS có năng lực, phụ đạo HS nhận thức chậm. Kiến toàn hồ sơ và có kế hoạch giáo dục phù hợp với 100% trẻ tự kỷ, trẻ khuyết tật hòa nhập.



- Duy trì các câu lạc bộ môn học, triển khai hiệu quả việc dạy học Tin học với 100% học sinh khối 2,3, 4, 5, và dạy Tiếng Anh (Ngoại ngữ 1) với 96% học sinh toàn trường, triển khai dạy Tiếng Hàn ((Ngoại ngữ 1) với 4% học sinh toàn trường.

- 100% các lớp thực hiện tốt phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Trường học an toàn”, “Trường học hạnh phúc”, Phong trào “Giảm thiểu rác thải nhựa và bảo vệ môi trường”.

- Tiếp tục hoàn thiện Thư viện thân thiện và duy trì tốt hoạt động của thư viện. Tiếp tục triển khai hiệu quả Thư viện 50K và phát triển văn hóa đọc tại các lớp.

### 2.6.3. *Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- 100% CB, GV có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt chuẩn trở lên

- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và các quy định của ngành, của trường.

- 100% CBGV đạt Lao động tiên tiến, 15% CBGV đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Trong đó cá nhân được nhận Giấy khen cấp quận: có từ 05 đ/c trở lên; cá nhân được nhận Giấy khen cấp thành phố: có từ 05 đ/c trở lên.

- 100% GV tự nguyện tham gia thi và đạt GV dạy giỏi cấp trường; 100% GV dự thi đều đạt GV dạy giỏi các cấp.

- 100% GVCN tham gia thi GVCN giỏi cấp trường và đạt kết quả.

- 100% Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được đánh giá theo chuẩn, xếp loại Xuất sắc.

- 100% GV được đánh giá theo chuẩn, xếp loại Khá trở lên, trong đó có từ 50% GV xếp loại Xuất sắc.

- 100% nhà giáo, CBQL và người lao động được đánh giá, xếp loại viên chức từ Hoàn thành tốt trở lên.

- 100% CBQL, GV xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục và thực hiện hiệu quả.

- 100% GV xây dựng, thực hiện kế hoạch BDTX để đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa cho năm học 2023–2024 và các năm học tiếp theo.

- 100% CB-GV-NV được bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo dục trẻ hòa nhập;

- 100% nhà giáo, CBQL và người lao động có kỹ năng giao tiếp ứng xử su phạm tốt, thực hiện tốt các quy định về đạo đức nghề nghiệp.

- 100% GV ứng dụng CNTT trong dạy học, thực hiện đổi mới PPDH. Mỗi GV có ít nhất 01 giáo án điện tử đưa vào giảng dạy hiệu quả/ngày.

- 100% GV thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 22 (5) và Thông tư 27 (khối 1, khối 2, khối 3, khối 4) một cách hiệu quả.

- 100% CB-GV phát âm chuẩn n/l.
- Kiểm tra nội bộ 100% giáo viên, 100% các bộ phận.
- 100% GVCN làm tốt công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với cha mẹ học sinh triển khai hiệu quả “Chương trình Cha mẹ cùng thầy cô lên lớp”.

#### 2.6.4. Danh hiệu thi đua:

- " Tập thể lao động tiên tiến, " Tập thể lao động xuất sắc"
- Chi bộ trong sạch vững mạnh tiêu biểu
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc, được Liên đoàn lao động thành phố tặng Bằng khen.
- Liên đội mạnh cấp Thành phố, được Thành đoàn tặng Bằng khen.

### **IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học:**

#### **1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục**

Năm học 2023-2024, giáo dục tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 5

- Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.

Bảng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

#### **2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học**

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2 đính kèm)

2.2 Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường.

(Phụ lục 1.2 đính kèm)

#### **3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường.**

- Trường có 01 điểm trường.

#### **4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 – 2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục**

\* Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024

Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục tiểu học, cụ thể:

-Ngày tựu trường: Bắt đầu từ 28/8/2023. Riêng đối với lớp 1 tựu trường bắt đầu từ ngày 21/8/2023.

-Ngày khai giảng: 05/9/2023.

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2023 đến ngày 15/01/2024.
- Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2024 đến ngày 25/5/2024.
- Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2024.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2024.
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2024.

***Dự kiến một số ngày nghỉ hoặc tổ chức hoạt động trải nghiệm trong năm học 2023-2024:***

- Khai giảng: Thứ hai ngày 05/9/2023
- Hội nghị CCVC - NLĐ: Thứ sáu ngày 13/10/2023
- Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam: Thứ hai ngày 20/11/2023
- Nghi Tết Dương lịch: Thứ hai ngày 01/01/2024
- Nghi Tết Nguyên đán: Dự kiến 1 tuần từ ngày 08/02/2024 đến hết 14/02/2024
- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương: Thứ năm ngày 18/4/2024
- Ngày giải phóng miền Nam ngày 30/4 và 1/5, thứ ba ngày 30/4/2024 và thứ tư 01/5/2024.
- Liên Hoan cháu ngoan Bác Hồ: Thứ năm ngày 25/5/2024

Căn cứ vào các quy định khác có liên quan đến thời gian của các cấp có thẩm quyền (quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn trong tuần, tháng; sinh hoạt cụm chuyên môn...),

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, phải có kế hoạch học bù, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng nếu có...),

Tại trường Tiểu học Nguyễn Văn Tố thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 cụ thể đối với từng khối có Phụ lục 1.4 kèm theo (mẫu CV 2345/BGDĐT-GDTH)

## **V. Giải pháp thực hiện**

### **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Năm học 2023 - 2024, nguồn ngân sách của Quận được sửa chữa tường bao phía trước cổng trường và làm mới sân khấu.

- Rà soát nhu cầu vào có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học; Thực hiện mua sắm đồ dùng thiết bị dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục - Chương trình GDPT 2018, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

- Chỉ đạo kiểm kê, bổ sung, sửa chữa các phòng học, các thiết bị, đồ dùng liên quan đến công tác dạy học.

- Đầu tư trang thiết bị dạy học hiện đại, 100% các phòng học có đủ màn hình ti-vi hoặc màn hình thông minh.

- Tăng cường cơ sở vật chất bếp bán trú và phòng ăn bán trú, phát huy tối đa hiệu suất hoạt động nhằm đáp ứng nhu cầu của CMHS.

## **2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

- Tích cực bồi dưỡng giáo viên, nâng cao nghiệp vụ, tay nghề. Tạo điều kiện tối đa cho giáo viên bồi dưỡng nâng chuẩn theo lộ trình, bồi dưỡng thường xuyên đủ chương trình 120 tiết học/1 năm. Tăng cường công tác kiểm tra việc tự học, tự sáng tạo của giáo viên. Tổ chức thực hiện chuyên đề bộ môn 1 lần/ tháng. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn tích cực dự giờ, thăm lớp, giúp đỡ giáo viên nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tăng cường bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin cho giáo viên. Động viên giáo viên tích cực xây dựng kho dữ liệu bài giảng bằng video, qua youtube, bài giảng điện tử,...sẵn sàng cho kịch bản online khi học sinh tạm dừng đến trường vì thiên tai, dịch bệnh.

- Gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Trong năm học, nhà trường sẽ tổ chức thi GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi và thi làm, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm. Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo đúng quy định.

## **3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về hình thức, quy chế sinh hoạt chuyên môn, trọng tâm theo hướng dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đăng kí chuyên đề chuyên môn cấp quận, tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường 01 lần/tháng, sinh hoạt chuyên môn tổ 2 lần/tháng vào tuần chẵn của tuần học.

- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn, kết hợp sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các hình thức khác như nghiên cứu nêu sáng kiến trong dạy học, bàn cách dạy chuyên đề khó, nghiên cứu học tập các văn bản hướng dẫn chuyên môn, ...

## **4. Công tác kiểm tra**

Thực hiện đầy đủ các loại hình kiểm tra như kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra chuyên đề; kiểm tra hoạt động của các Tổ chuyên môn, các bộ phận.

Việc tổ chức kiểm tra phải đúng quy trình, đảm bảo tính công khai, dân chủ, chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời, không trùng lặp, không làm cản trở hoạt động bình thường của bộ phận, cá nhân được kiểm tra và phải thực hiện theo đúng quy trình kiểm tra.

## **5. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**

### *5.1. Đổi mới phương pháp dạy học:*

Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới, đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh Tiểu học. Cụ thể:

- Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập. Từ đó giúp học sinh phát triển phẩm chất, năng lực của mình.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

- Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu học tập.

### *5.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống:*

Thực hiện dạy học gắn lý thuyết với thực hành; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan thực tế, vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục trong các môn học/hoạt động giáo dục với giáo dục đạo đức, giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống HIV/AIDS.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học; quan tâm chăm sóc sức khỏe học sinh.

Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa một cách thiết thực: Khai thác các tư liệu, tranh ảnh... vào các bài học cụ thể trong các bộ môn Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc; tổ chức cho học sinh tham quan các bảo tàng, di tích để học sinh được trải nghiệm, hình thành các kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, góp phần phát triển năng lực của học sinh.

Phát triển văn hóa đọc cho học sinh qua việc khai thác hiệu quả thư viện nhà trường; xây dựng tủ sách 50K, thân thiện ngay trong lớp học, thư viện lưu động, phát triển phong trào đọc sách của học sinh.

### *5.3. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh:*

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

Đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”. Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập.

Nhà trường tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên. Việc đánh giá học sinh phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục Tiểu học.

Ban Giám hiệu, Tổ trưởng tổ chuyên môn thông qua dự giờ, thăm lớp để kiểm tra, giám sát việc đánh giá học sinh của giáo viên, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên, giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao năng lực đánh giá học sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý của Ban Giám hiệu nhà trường, thuận lợi cho giáo viên trong việc sử dụng và theo dõi quá trình học tập của học sinh; bảo mật và lưu trữ an toàn dữ liệu.

## **6. Công tác phòng, chống dịch bệnh và phương án dạy học**

-Trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước, duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường.

-Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

- Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; lao động, khử khuẩn, tuyên truyền, ...đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.

- Chủ động chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh.

## **7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục:**

Thực hiện Đề án " Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030" phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên đảm bảo nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến.

Năm học 2023-2024, nhà trường tiếp tục triển khai phần mềm Padlet, BGH sẽ quản lý trực tiếp trên phần mềm về các loại hồ sơ sổ sách, giáo án, bài giảng.

## **VI. Tổ chức thực hiện**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVN, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo trực tiếp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các trung tâm trong việc giảng dạy Tiếng Anh, Tin học, Tiếng Anh nước ngoài, Kỹ năng sống, Tiếng Hàn, Tiếng Nhật.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.

## **2. Phó Hiệu trưởng**

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/ tuần. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học, không gây quá tải cho học sinh: đ/c Dương Thuý Bình - PHT.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục: đ/c Dương Thuý Bình - PHT.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị: đ/c Dương Thuý Bình - PHT.

- Quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục: đ/c Dương Thuý Bình - PHT.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học; đổi mới phương pháp dạy học: đ/c Dương Thuý Bình - PHT.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

## **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp của tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, thường xuyên công tác tự bồi dưỡng, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên trong tổ.

- Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn của tổ khối bám theo Quy chế chuyên môn đã xây dựng.



- Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá giáo viên trong tổ khối.

#### **4. Tổng phụ trách Đội**

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

#### **5. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm theo chủ đề từng tháng, xây dựng thời khóa biểu cụ thể cho lớp mình quản lí.

- Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá...

- Kết hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh làm tốt công tác giáo dục phẩm chất, năng lực, kĩ năng sống, ... cho học sinh.

- Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

#### **6. Đối với giáo viên phụ trách môn học**

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn (soạn – giảng – chấm, chữa, nhận xét, đánh giá), tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

#### **7. Nhân viên Thư viện, thiết bị**

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng thư viện 50k tại các lớp học.

- Tổ chức giới thiệu sách, báo 01 lần/tháng.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

## 8. Nhân viên khác

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường...

- Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## 9. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.

- Kiểm tra sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 5 năm 2025.

- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

## 10. Chế độ báo cáo:

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới;

- Sơ kết từng học kỳ;

- Tổng kết chuyên môn;

- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

- Thực hiện đúng tiến độ và quy định về cập nhật CSDL ngành Giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Tố. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH;
- TTCM;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**TM.NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thắm**