

Số: 15../KH – THPT 25-10

Thủy Nguyên, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ hướng dẫn số 551/SGDDĐT -TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo Dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường THPT 25-10 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường: công khai cam kết của đơn vị về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu về ý thức thái độ của học sinh, hoạt động NGLL, câu lạc bộ... Kết quả 2 mặt giáo dục dự kiến đạt được, khả năng tiếp tục học tập (Theo Biểu mẫu 3.1).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm cuối năm, kết quả tham gia các kì thi học sinh giỏi, kết quả đỗ tốt nghiệp, đại học, cao đẳng... (Theo Biểu mẫu 3.2).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: Diện tích đất, số phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học... (Theo Biểu mẫu 3.3).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 3.4, 3.5). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của đơn vị

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai.

Thực hiện việc hỗ trợ học phí theo nghị quyết số 54/2019 /NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức:

Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở bảng công khai treo trên bảng ngoài sảnh để thuận tiện cho mọi người theo dõi, lưu hồ sơ công khai nhà trường.

Lập biên bản niêm yết các nội dung công khai theo đúng thời gian quy định. Kết thúc thời gian niêm yết tiến hành lập biên bản và lưu hồ sơ công khai.

2. Thời điểm công khai:

Vào đầu năm học và cuối năm học hoặc khi có sự thay đổi các nội dung liên quan.

Thời gian niêm yết công khai là 30 ngày kể từ ngày niêm yết.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu:

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Xây dựng kế hoạch công khai, Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định.

Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra việc công khai tại đơn vị.

Phụ trách hồ sơ quản lý công khai.

Phụ trách biểu cam kết chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 3.1)

Phụ trách biểu công khai chất lượng giáo dục thực tế năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 3.2)

Phụ trách công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 3.4)

Phụ trách công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 3.5)

3. Bộ phận văn phòng:

Phụ trách cập nhật nội dung, số liệu công khai về cơ sở vật chất: diện tích đất, số phòng học, phòng chức năng (Theo Biểu mẫu 3.3).

Phụ trách thu thập toàn bộ các nội dung công khai, viết bảng công khai, lưu các nội dung vào hồ sơ công khai.

4. Kế toán:

Phụ trách cập nhật nội dung công khai tài chính: Các biểu mẫu về công khai chế độ chính sách theo quy định của nhà nước

5. Thủ quỹ:



Kết hợp với đồng chí kế toán để thực hiện các nội dung công khai tài chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường THPT 25-10. Nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Các đ/c được phân công (T/h);
- Lưu: VT.

