

Số: /KH-ĐTN

Hải Phòng, ngày 13 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**CHƯƠNG TRÌNH GẶP NHAU CUỐI NĂM - DẤU ẤN ĐỒNG HÒA NĂM 2022**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Truyền thông hàng năm cứ dịp tết đến, xuân về, Trường THPT Đồng Hòa lại cùng nhau tạo nên tiếng cười chan chứa niềm vui; làm cho tinh thần phấn khởi, khí thế hơn bằng Chương trình "Gặp nhau cuối năm" đặc sắc;
- Tổng kết lại các thành tích đã đạt được, những hạn chế cần khắc phục, cùng nhìn lại một năm đã qua;
- Các tiết mục văn nghệ, màn thể hiện của các nhân vật trong chương trình là sản phẩm nghệ thuật độc đáo tạo nên bởi sự đam mê, sáng tạo, khéo léo của tập thể và từng cá nhân;
- Một buổi sáng cuối năm Nhâm Dần nhiều ý nghĩa, toàn trường cùng nhau thưởng thức một món ăn tinh thần "Gặp nhau cuối năm - Dấu ấn Đồng Hòa 2022" đặc sắc, tiễn năm cũ, chào năm mới và mừng Đảng quang vinh, mừng đất nước đổi mới, mừng nhà trường nhiều thắng lợi.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

- Tất cả Chi đoàn học sinh trực thuộc Đoàn trường THPT Đồng Hòa.
- Các CLB trực thuộc Đoàn trường : CLB Múa, CLB Âm nhạc, CLB Nhảy hiện đại...

**III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian dự kiến:** Từ 7h00 – 9h00 thứ ba ngày 10/01/2023.

**2. Địa điểm:** Sân trường Trường THPT Đồng Hòa - Đồng Hòa - Kiến An - Hải Phòng.

**IV. NỘI DUNG**

**1. Nội dung**

\* Các nội dung thực hiện trong chương trình gồm:

- Văn nghệ chào mừng.
- Chương trình Táo quân.

**2. Thực hiện**

- Văn nghệ chào mừng: Lịch duyệt lần 1, thứ Năm ngày 29/12/2022 (đ/c Thảo Địa phụ trách)

- Tuyển chọn diễn viên tham gia đóng vai: Ngọc Hoàng, Nam Tào, Bắc Đẩu.

(Đ/c Thuần PHT + đ/c Thảo Địa phụ trách). Yêu cầu:

- + Học sinh nam trực thuộc các chi đoàn;
- + Học sinh tham gia tuyển chọn có thể xem và nghiên cứu chương trình Táo quân các năm; sau đó tự chuẩn bị sẵn đoạn thoại mở đầu vào chương trình Táo quân theo phân vai mình lựa chọn và diễn trước BTC (nội dung kịch bản: tuyên bố lý do – giới thiệu chương trình, điểm lại các thành tích đã đạt được, những hạn chế cần khắc phục, cùng nhìn lại một năm đã qua);

+ Hạn đăng ký: Sáng thứ Năm ngày 15/12/2022 (đ/c Thảo Địa phụ trách);

+ Lịch duyệt: Tiết 5 sáng T7 (17/12/2022) tại Hội trường.

- Các liên chi đoàn khối 10 và 11 kết hợp thực hiện các màn diễn xuất của các Táo. Cụ thể:

Tên vai diễn	GV phụ trách	Chi đoàn thực hiện	Ghi chú
Táo Giáo dục quốc phòng – An ninh	Đ/c <b>Ngọc</b> , Đ/c Chi	B1-B5	
Táo Văn – Thể	Đ/c <b>Diễm</b> , Đ/c Hà Tin	B6-B10	
Táo Giáo dục	Đ/c <b>Liều</b> , Đ/c Thương	C1-C5	
Táo Giao thông	Đ/c <b>Lan V</b> , Đ/c Nhung Đ	C6-C10	

(**Lưu ý:** Các đ/c GVCN phổ biến KH và cho HS đăng ký, tập luyện; các đ/c GV phụ trách tư vấn kịch bản, duyệt lời thoại và sơ duyệt biểu diễn)

### 3. Kịch bản chương trình

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
7h00 – 7h05	Tập trung học sinh Đón tiếp đại biểu	Đ/c Hà TD Đ/c Nhung Địa
7h05-7h20	Văn nghệ chào mừng	Đ/c Thảo Đ
7h20-7h25	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
7h25-7h30	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở GD & ĐT Quận đoàn Kiến An
7h30-9h00	Chương trình Táo quân	Các diễn viên – học sinh
9h00-9h05	Cảm ơn và bế mạc.	MC

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban tổ chức

TT	Họ tên giáo viên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Hoàng Thị Phương Thảo	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Đinh Ngọc Thuận	Phó Hiệu Trưởng	Phó trưởng ban TT
4	Bà Hoàng Thị Mai Trang	Bí thư Đoàn	Phó trưởng ban
5	Bà Bùi Thị Bích Thảo	Phó Bí thư Đoàn	Ủy viên
6	Ông Nguyễn Ngọc Hà	UV BCH Đoàn TN	Ủy viên
7	Bà Phùng Thị Hương	TT VP	Ủy viên
8	Bà Vũ Việt Hải	Kế toán	Ủy viên
9	Các ông (bà) GVCN	Giáo viên	Ủy viên

### 2. Phân công nhiệm vụ

#### a. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo các bộ phận, tổ chức xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình; chỉ đạo Tổ Văn phòng chuẩn bị trang trí khánh tiết, chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện thành công chương trình.

#### b. Đoàn trường

Xây dựng kế hoạch, phối hợp cùng BGH tổ chức chương trình. Lên kịch bản chi tiết cho toàn bộ chương trình; thực hiện nhiệm vụ dẫn chương trình Hội thi.

#### c. Giáo viên chủ nhiệm

Phổ biến kế hoạch, động viên học sinh tích cực tham gia. Hỗ trợ vật chất và tinh thần học sinh trong quá trình tập luyện và tham gia chương trình

#### d. Văn phòng

Văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ chương trình theo quyết định của Trưởng Ban tổ chức; đón và tiếp khách.

### 3. Tiến trình thực hiện

TT	Công việc	Người phụ trách	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch	Đ/c H. M Trang	12/12/2022
2	Phổ biến kế hoạch	Đ/c H. M Trang	14/12/2022
3	Lên kịch bản chi tiết, duyệt MC	Đ/c H.T.M. Trang, Đ/c Tú	28/12/2022
4	Tuyển chọn diễn viên tham gia, tập luyện,..	Đ/c B.T. B Thảo, Các đ/c trong BCH ĐTN GVCN	17/12/2022
5	Văn nghệ	Đ/c B.T. B Thảo	29/12/2022
6	Chuẩn bị CSVC (Màn hình LED, Âm thanh, bàn ghế, khăn trải bàn, ke bàn, phần thưởng, nước uống...)	Đ/c T. T. Thương	08/01/2023
7	Chuẩn bị máy tính, nội dung trình chiếu; Kiểm tra thiết bị âm thanh, màn hình LED	Đ/c N.N. Hà	08/01/2023
8	Giấy mời, tiếp đón khách	Đ/c P. T Hương	03/01/2023
9	Tập trung. sắp xếp chỗ ngồi cho ĐB, GV, HS	Đ/c P.T Hà	10/01/2023
10	Sơ, tổng duyệt chương trình	Đ/c Thuần	29/12/2022

**VI. KINH PHÍ:** Nhà trường và Ban ĐD CMHS.

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
Phó hiệu trưởng

**TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG**  
Bí thư

**Đinh Ngọc Thuần**

**Hoàng Thị Mai Trang**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN DIỄN VIÊN**  
**CHƯƠNG TRÌNH “GẶP NHAU CUỐI NĂM – DẤU ẤN ĐỒNG HÒA 2022”**  
(Phiếu này lớp tự photo cho học sinh đăng ký và nộp lại cho VP Đoàn trường)

Họ và tên người đăng ký:.....

Chi đoàn:.....SĐT liên hệ:.....

Nhân vật muốn thể hiện: .....

Em xin đăng ký tham gia tuyển chọn diễn viên trong chương trình “Gặp nhau cuối năm – Dấu ấn Đồng Hòa 2022” do Đoàn trường tổ chức. Trong quá trình tham gia, em xin tuân thủ mọi quy định của Ban tổ chức và tham gia tất cả các hoạt động liên quan đến chương trình mà Ban tổ chức đã đề ra.

**Xác nhận của GVCN**

Hải Phòng, ngày 15 tháng 12 năm 2022

**Người đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)