

Số: 45/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 04 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2022**

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 02 tháng 8 năm 2022. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2022 và triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2022**

**I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

Tập trung tuyên truyền, động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi qui chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn liền với việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Phối hợp với các cơ quan, địa phương đảm bảo an ninh, an toàn kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và an toàn an ninh trường học. Tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, gắn bó, hỗ trợ và giúp đỡ tạo điều kiện lẫn nhau để đội ngũ và học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

**1. Công tác chuyên môn**

Hoàn thành công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trước ngày 06 tháng 7 năm 2022. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc sự điều động của ngành về công tác coi chấm thi; tiếp xúc, động viên, nhắc nhở học sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp với tinh thần bình tĩnh, tự tin và quyết tâm cao trong từng bài thi của kỳ thi tốt nghiệp, đồng thời thực hiện nghiêm túc quy chế thi. Tiếp tục làm tốt công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng chuyên ngành sư phạm mầm non (cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, trả hồ sơ học sinh, hướng dẫn đăng ký xét tuyển Đại học năm 2022). Triển khai ôn tập và thi lại cho học sinh xếp loại yếu học lực và rèn luyện trong hè cho học sinh xếp loại yếu hạnh kiểm chưa đủ điều kiện lên lớp. Rà soát và quyết định các tổ hợp môn học để có phương án tổ chức dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Dự kiến, đề xuất tham mưu phương án phân công giảng dạy cho giáo viên năm học 2022-2023. Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cho học sinh khối lớp 11, 12 năm học 2022-2023. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn sách giáo khoa khối 10.

## **2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

Triển khai chương trình thanh niên tình nguyện “Tiếp sức mùa thi”, tập trung vào kỳ thi tốt nghiệp năm 2022. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 và thông tin tuyên truyền tổ chức tiêm phòng Covid-19 mũi 3 cho học sinh và mũi 4 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập trung học sinh phổ biến kế hoạch sinh hoạt hè và tổ chức học kỹ năng cho học sinh các khối lớp. Tổ chức may đo đồng phục, sách, vở, đồ dùng và phương tiện học tập cho học sinh.

## **3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, an toàn, an ninh và văn phòng phẩm, ấn phẩm phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022. Tập trung triển khai việc sửa chữa dãy nhà hiệu bộ, phòng Hiệu trưởng theo dự toán kinh phí không thường xuyên. Xây dựng kế hoạch sửa chữa, tu bổ toàn bộ các phòng học và phòng chức năng cả ở Trung tâm và phân hiệu đáp ứng chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới. Xây dựng phương án làm bổ sung nhà xe nhà gửi xe cho học sinh tại Trung tâm do số lớp tăng (tăng 03 lớp so với năm học trước). Thành lập ban chỉ đạo phòng chống bão lũ, thiên tai năm 2022, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trước mùa mưa, bão, lũ. Thường xuyên tổ chức làm vệ sinh trường lớp, cắt cỏ, tía cây và chăm sóc cây nhằm tạo lên môi trường xanh, sạch, đẹp.

## **4. Công tác nghiệp vụ**

Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của các vị trí công tác đáp ứng yêu cầu phục vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

## **5. Công tác tổ chức**

Thông báo điểm chuẩn kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 và tổ chức tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Xây dựng phương án biên chế lớp 10 và rà soát biên chế lớp 11, 12 nhằm đảm bảo thực hiện được mục tiêu, kế hoạch của nhà trường. Thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt bồi dưỡng chương trình giáo dục năm 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Phân công giảng dạy, lao động trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, đúng năng lực, sở trường của từng cá nhân nhằm tạo động lực để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ. Hoàn thành “Ba công khai” trong giáo dục theo quy định của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

## 6. Công tác tài chính

Đảm bảo quyền lợi, chế độ chính sách như chi lương và các khoản phụ cấp, chi công tác phí... Thanh toán kinh phí thừa giờ năm học 2021-2022 và các khoản kinh phí công tác phí làm nhiệm vụ coi, chấm các kỳ thi năm 2022. Thanh toán kinh phí ôn thi tốt nghiệp năm 2022. Huy động các khoản kinh phí (đồng phục, vở ghi, kỹ năng) đã được cha mẹ học sinh thống nhất thông qua tại kỳ họp cuối năm học. Thực hiện việc đối chiếu quá trình công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia đóng bảo hiểm, hoàn thiện hồ sơ liên quan tới bảo hiểm trả cho cá nhân.

## 7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học. Phối hợp với lực lượng an ninh làm tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ. Tập trung nâng cao hiệu quả phòng, chống bạo lực học đường trong trường học và tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh dịch mùa hè..

## B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2022

### I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua trong đội ngũ và học sinh thực hiện tốt đợt sinh hoạt chính trị đầu năm và triển khai nhiệm vụ năm học mới.
2. Động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của cấp trên, nhiệm vụ của cá nhân và luôn phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ
3. Tập trung trên khai thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022 gắn liền với các phong trào thi đua lớn và 3 phong trào do nhà trường phát động một cách thiết thực và hiệu quả.
4. Phát huy tinh thần dân chủ, nâng cao tinh thần đoàn kết, khai thác tiềm năng thể mạnh và trí tuệ tập thể tạo lên sức mạnh tập thể trên mọi lĩnh vực công tác.
5. Tiếp tục phát huy chủ động, tích cực, tự giác và nêu cao tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng giúp đỡ tạo điều kiện lẫn nhau để đội ngũ và học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

#### 1. Công tác chuyên môn

- Rà soát nguyện vọng và đánh giá năng lực học sinh, xây dựng phương án điều chỉnh biên chế lớp phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của học sinh khối 11, khối 12.



- Tổ chức triển khai tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 đăng ký xét Đại học, cao đẳng sư phạm chuyên ngành mầm non năm 2022 theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời và giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh.
- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo và hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023.
- Tổ chức ôn thi nghề phổ thông cho học sinh khối 12, hoàn thành hồ sơ và đề xuất thi nghề phổ thông năm học 2021-2022.
- Cập nhật dữ liệu và thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2022-2023.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đề án ngoại ngữ, bồi dưỡng chương trình GDPT năm 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Chuẩn bị đăng ký các loại hồ sơ, sổ sách phục vụ cho chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

## **2. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Tiếp tục cập nhật chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, huyện Vĩnh Bảo. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường thường xuyên thông tin, tuyên truyền và thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 nghiêm túc nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn cho đội ngũ, học sinh.
- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và phát động phong trào thi đua chào mừng Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Triển khai nội dung rèn luyện kỹ năng và chuyên đề cho HS các khối lớp.
- Tổ chức học tập, quy chế học sinh và nhiệm vụ năm học 2022-2023.
- Triển khai may đo đồng phục và phát vở ghi cho học sinh, thông tin tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện, phương tiện đồ dùng học tập, sách giáo khoa cho việc học tập.
- Quản lý học sinh học sinh thực hiện kỷ cương, nề nếp hàng ngày và nội dung trong quy chế và phong trào học sinh.
- Tích cực chủ động tư vấn cho HS về các vấn đề trong rèn luyện và học tập.
- Phối hợp với các địa phương, tổ chức và quản lý HS tham gia sinh hoạt hè và đánh giá kết quả sinh hoạt hè 2022 tại địa phương.
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Khai giảng năm học 2022-2023.

### 3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Rà soát, sửa chữa, bổ sung điều kiện đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy, học tập và làm việc của cán bộ, giáo viên và học sinh. Hoàn thành sửa chữa khu hiệu bộ, phòng hiệu trưởng, làm bổ sung 3 gian gửi xe học sinh, gắn vữa và sửa chữa khu nhà lớp học cả hai cơ sở.

- Đầu tư thêm bàn ghế, thiết bị cho 4 phòng học khu trung tâm, lắp đặt phòng tin khu trung tâm, bổ sung máy tính khu phân hiệu, bàn ghế thiết bị văn phòng, âm thanh loa máy phục vụ ngoài trời...

- Xây dựng phương án bố trí các phòng học cho các lớp năm học 2022-2023 và tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp ngay khi trước khi vào học.

- Xây dựng kế hoạch làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Thường trực Huyện uỷ Vĩnh Bảo để đề xuất phương án đầu tư công cho nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống bão, lụt và thiên tai năm 2022.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực công tác, đăng tải tin bài trên công thông tin điện tử, ứng dụng các phần mềm quản lý và dạy học nhằm tích cực chuyển đổi số trong giáo dục, thích ứng dạy học trong tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp và đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục.

- Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cối góp phần tạo nên cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp trước khi năm học mới diễn ra.

### 4. Công tác nghiệp vụ

- Phân công lao động và bố trí công việc hợp lý theo vị trí việc làm của từng bộ phận.

- Thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao, chấp hành sự phân công của lãnh đạo và tăng cường khả năng phối hợp trong công tác.

- Tạo lên sự thống nhất về nhận thức, đồng nhất về quan điểm và đồng bộ trong hành động góp phần chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong công tác.

### 5. Công tác tổ chức

- Xây dựng kế hoạch đề xuất sử dụng hợp đồng lao động đối với giáo viên trên cơ sở quy mô, đề án vị trí việc làm (Quản lý thiếu 01 người; giáo viên thiếu 06 người).

- Quyết định biên chế các lớp năm học 2022-2023.

- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, phân công lao động và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kế hoạch số 57 của UBND thành phố và Kế hoạch số 42 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng.

- Rà soát, điều chỉnh và ban hành các Quy chế nội bộ.



- Ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn trong trường và quyết định bổ nhiệm các chức danh theo thẩm quyền của Hiệu trưởng.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt và Hội đồng trường bàn về kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp giữa nhà trường với Công đoàn và Đoàn thanh niên trên các lĩnh vực công tác dưới sự lãnh đạo toàn diện của Đảng ủy nhà trường.

## 6. Công tác tài chính

Tập trung cân đối tài chính, xây dựng kế hoạch thu chi, lập dự toán, đối chiếu Kho bạc, thanh toán các khoản kinh phí chi cá nhân, chi thường xuyên, chi không thường xuyên và chi cho các hoạt động phục vụ cho các lĩnh vực công tác, giảng dạy và học tập. Chi công tác phí phục vụ cho cán bộ, giáo viên đi công tác và làm thi. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện Vĩnh Bảo đối chiếu và xác nhận quá trình đóng bảo hiểm của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Do tình hình tài chính khó khăn, để đảm bảo cân đối tài chính trong hoạt động của nhà trường, các bộ phận tham mưu, đề xuất mua sắm, đầu tư, sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ yêu cầu nhiệm vụ cần phải có văn bản đề nghị và dự toán trình Hiệu trưởng (Chỉ triển khai khi đã có ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng).

## 7. Công tác an ninh, an toàn trường học

Tập trung làm tốt công tác an ninh, an toàn, bảo vệ tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác an ninh trường học được thắt chặt, công tác an toàn giao thông được triển khai nghiêm túc và đồng bộ. Giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo kỷ luật nghiêm minh; thực hiện sự công khai, dân chủ, công bằng trong hoạt động dạy và học; phòng chống những biểu hiện tiêu cực, tránh xa các tệ nạn xã hội tạo lên môi trường thân thiện, kỷ cương, kỷ luật, an toàn, nghiêm túc hướng tới xây dựng thành công trường học hạnh phúc. Rà soát kiểm tra vệ sinh an toàn nước uống; an toàn phòng chống cháy nổ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2022 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2022. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Lưu: VT.



**Phạm Huy Hùng**