

Số: 80/KH-KTHKII

Hải Phòng, ngày 20 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Mục đích:** Làm rõ mức độ đạt được và chưa đạt được về kiến thức, kỹ năng của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng. **Kết quả kiểm tra lấy điểm kiểm tra, đánh giá học kỳ II.**

2. **Yêu cầu:** Thực hiện đúng các quy định về chương trình, ra đề, phê tô đề, tổ chức coi thi, chấm, trả bài kiểm tra. Đảm bảo kiểm tra công bằng, khách quan, đúng quy chế.

### II. NỘI DUNG

1. **Tổng số học sinh: 2141** học sinh (Khối 12: 578 em; khối 11: 708 em; khối 10: 855 em)

2. **Nội dung kiểm tra đánh giá học kỳ II:**

Nội dung kiểm tra nằm trong chuẩn KTKN chương trình học kỳ II đến thời điểm kiểm tra;

3. **Thời gian ôn tập và kiểm tra**

- Từ 24/4/2023 – 29/4/2023:

+ Giáo viên bộ môn lập đề cương ôn tập, ma trận, đặc tả đề, phổ biến đến học sinh, hướng dẫn học sinh làm đề cương ôn tập;

+ Hoàn thành việc nộp ngân hàng câu hỏi theo ma trận đề (nộp tại địa chỉ email: [khaothi.nguyentraihp@gmail.com](mailto:khaothi.nguyentraihp@gmail.com))

- Từ 03/5/2023-06/5/2023: Các môn hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Từ 08/5/2023 - 13/5/2023:

+ **Khối 10, 11:** Các môn đánh giá bằng điểm số hướng dẫn học sinh ôn tập; các môn đánh giá bằng nhận xét, thực hành hoàn thành kiểm tra cuối kỳ 2.

+ **Khối 12:** Ôn tập; Kiểm tra học kỳ 2.

- Từ 15/5/2023 – 20/5/2023: Kiểm tra học kỳ 2 đối với khối 10, 11.

4. **Thời lượng và hình kiểm tra:**

- Thời gian làm bài:

+ Môn Ngữ văn, môn Toán: 90 phút

+ Môn tiếng Anh: 60 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút.

- Hình thức: + Môn Văn 11, 12: 100% tự luận; **khối 10: 65% tự luận, 35% trắc nghiệm.**

+ Các môn còn lại: **trắc nghiệm và tự luận** theo tỷ lệ: 70% - 30%;

- Kiểm tra chung theo phòng thi, danh sách xếp theo văn a, b, c (theo lịch phân công)

5. **Lịch kiểm tra:**

- Từ 8/5/2023 đến 13/5/2023:

+ **Khối 10, 11:** Các môn kiểm tra theo hình đánh giá bằng nhận xét, thực hành hoàn thành kiểm tra học kỳ 2, gồm: Môn Thể dục; môn GDQP; môn GD địa phương; môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

+ **Khối 12:**

**Thứ 3, ngày 9/5/2023, buổi sáng:** kiểm tra môn Ngữ văn (90 phút), Toán (90 phút)

**Thứ 4, ngày 10/5/2023, buổi sáng:** kiểm tra môn Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh (Ban TN); môn Tiếng Anh, Sử, Địa, GDCD (Ban XH).



- Từ 15/5/2023 – 20/5/2023 (K10, 11 kiểm tra chung, K12 học theo TKB):

**Lịch kiểm tra**

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Khối	Số phòng	Ghi chú
Thứ 2, 15/5	<b>Sáng</b>	Văn, Anh	11	27	
	<b>Chiều</b>	Văn, Anh	10	33	
Thứ 3, 16/5	<b>Sáng</b>	Toán, Tin, CN	11	27	
	<b>Chiều</b>	Toán, Lý, Sử	10	33	
Thứ 4, 17/5	<b>Sáng</b>				
	<b>Chiều</b>				
Thứ 5, 18/5	<b>Sáng</b>	Sử, Địa, GDCD	11	27	
	<b>Chiều</b>	- Khối 10 kiểm tra các môn: Môn 1: Hóa– GDCD-CNTT. Môn 2: Sinh – Tin 1 Môn 3: Tin 2- CNTT, Địa	10	33	Môn thi – Lớp Hóa: C1,2,3,6,14,15,16,17,18,19 Sinh: C1,2,3,6,14,15,16,17,18,19 Tin 1: C4,5,7,8,9,10,11,12,13 Tin 2: C1,2,19 Địa : C4,5,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18 CNTK: C3,6,14,15 GDCD: C4,5,7,8,9 CNTT: C10,11,12,13
Thứ 6, 19/5	<b>Sáng</b>	Lý, Hóa, Sinh	11	27	
	<b>Chiều</b>	Chấm bài			Chấm bài
Thứ 7, 20/5	<b>Sáng</b>	Chấm bài, hoàn thành điểm			Chấm bài, hoàn thành điểm
	<b>Chiều</b>	Chấm bài, hoàn thành điểm			Chấm bài hoàn thành điểm

**Thời gian: Học sinh có mặt tại phòng thi vào 6h50 (buổi sáng) và 12h30 (buổi chiều).**

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN KHẢO THÍ**

- Đ/c Vương Đình Hường - Hiệu trưởng: phụ trách chung
- Đ/c Phùng Văn Thu - Phó hiệu trưởng: Duyệt đề cương ôn tập, tổng hợp điểm, thống kê chất lượng, lên điểm cho giáo viên tổng kết.
- Đ/c Bùi Hồng Hưng- Phó hiệu trưởng: phụ trách cơ sở vật chất, xây dựng ma trận đề, in sao đề thi, phụ trách coi thi, chấm trắc nghiệm.
- Đ/c Nguyễn Thị Xuân Thảo – Phó hiệu trưởng: Phân công danh sách giáo viên coi thi, phụ trách quy chế thi, coi thi, chấm tự luận.
- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh – Thư ký: Phân công nhiệm vụ giáo viên coi thi, phụ trách bảng biểu, lưu hồ sơ các buổi kiểm tra.
- Đ/c Lê Thị Luyện: Giám sát thực hiện quy chế, giám sát công tác in sao đề, đánh phách.
- Đ/c Trần Thị Tuyết Loan: Tham gia in sao đề, chuẩn bị văn phòng phẩm, đánh phách.
- Đ/c Phạm Thị Hương: Phụ trách in sao đề, tổng hợp thanh quyết toán kinh phí, đánh phách.
- Đ/c Nguyễn Văn Thịnh, đ/c Lê Quốc Linh: Lập danh sách phòng thi, trộn đề, chấm thi trắc nghiệm.
- Các đ.c trưởng bộ môn: Phụ trách lập ma trận đề, phân công ra đề, chấm thi.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.



**KT: HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Bùi Hồng Hưng*