

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn công tác chủ nhiệm
trong nhà trường phổ thông năm học
2022-2023

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Văn bản số 2766/SGDDĐT-TrH ngày 031/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023, Sở GDĐT Hải Phòng hướng dẫn triển khai công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần định hướng cho công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông từ năm học 2022-2023
- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của Giáo viên chủ nhiệm trong quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Tích cực đổi mới công tác chủ nhiệm trong trường học gắn với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tăng cường chỉ đạo, đầu tư các nguồn lực góp phần thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm trong nhà trường.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông.
2. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, trình độ của giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông.
3. Xây dựng nội dung và tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.

4. Tổ chức đối thoại và lấy ý kiến học sinh về công tác quản lí của giáo viên chủ nhiệm lớp.

5. Tổ chức hội thảo, tọa đàm về công tác chủ nhiệm lớp.

6. Tôn vinh khen thưởng giáo viên chủ nhiệm giỏi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và phân công lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác chủ nhiệm trong nhà trường THCS.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho giáo viên chủ nhiệm trong nhà trường.

2. Các đơn vị trường học

- Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch, tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống đồng thời thường xuyên bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho tất cả các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Triển khai, chỉ đạo, giám sát và kiểm tra, tư vấn công tác chủ nhiệm trong nhà trường.

- Ghi nhận, khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác chủ nhiệm.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý lớp học, tổ chức các hoạt động giáo dục hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và giáo viên bộ môn trong nhà trường tổ chức Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh.

- Chủ động tham mưu, đề xuất các biện pháp nhằm đổi mới có hiệu quả công tác chủ nhiệm trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm; chủ động, sáng tạo, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong và ngoài nhà trường nhằm thực hiện tốt kế hoạch công tác chủ nhiệm. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của công tác chủ nhiệm.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (huyện), Thủ trưởng các đơn vị trường học nghiên cứu để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học, đ/c Trần Thị Giang, số điện thoại 0936309359) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi

