

**HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT
CCCD/SỔ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN**

Hà Nội, tháng 10/2022

MỤC LỤC

I. Mục đích, yêu cầu chung	1
II. Hướng dẫn.....	1
III. Thông tin hỗ trợ	3

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CCCD VÀ SỐ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN (Dành cho nhà trường)

I. Mục đích, yêu cầu chung

Hướng dẫn trường thực hiện cập nhật CCCD/số định danh cá nhân trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GD và ĐT.


(Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện nội dung này. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ).

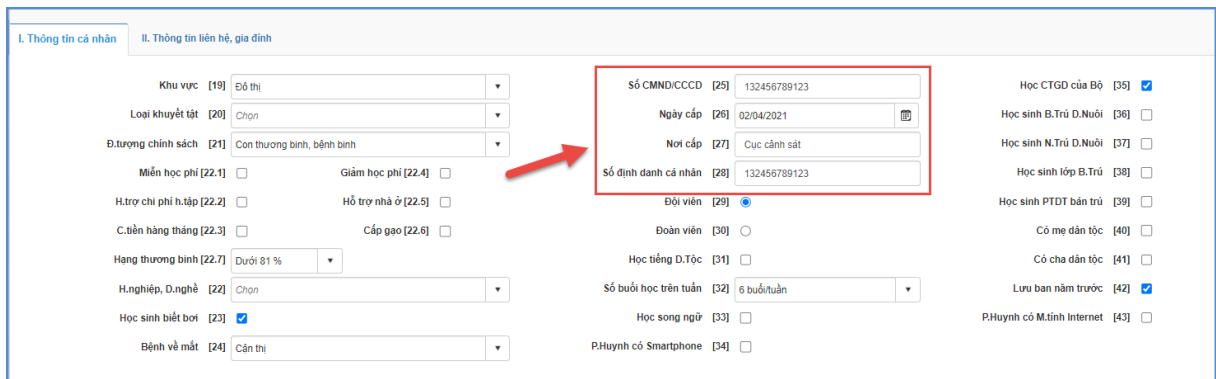
II. Hướng dẫn

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Quản trị viên phần mềm/Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) cập nhật CCCD và số định danh cá nhân cho học sinh.

Cách 1: Nhập trực tiếp

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục ...], chọn mục **4. Học sinh/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh.**

- Bước 2: Kích biểu tượng  tương ứng với học sinh cần bổ sung, sau đó bổ sung tại [Thông tin cá nhân] thông tin về Số CCCD và số định danh cá nhân.



Ảnh chụp màn hình giao diện phần mềm quản lý giáo dục, hiển thị form cập nhật thông tin cá nhân của học sinh. Form được chia thành hai tab: "I. Thông tin cá nhân" và "II. Thông tin liên hệ, gia đình". Tab "I" đang được chọn. Trong tab này, có nhiều trường thông tin như Khu vực, Loại khuyết tật, Đ.tượng chính sách, Miễn học phí, Giảm học phí, H.trợ chi phí h.tập, H.trợ nhà ở, C.biên hàng tháng, Cấp gạo, Hạng thương binh, H.nghiệp, D.nghề, Học sinh biết bơi, Bệnh về mắt, Số CMND/CCCD, Ngày cấp, Nơi cấp, Số định danh cá nhân, Đ.ội viên, Đoàn viên, Học tiếng D.Tộc, Số buổi học trên tuần, Học song ngữ, P.Huynh có Smartphone, Học CTGD của Bộ, Học sinh B.Trú D.Nuôi, Học sinh N.Trú D.Nuôi, Học sinh lớp B.Trú, Học sinh PTĐT bản trú, Có mẹ dân tộc, Có cha dân tộc, Lưu ban năm trước, P.Huynh có M.tính Internet. Một khung đỏ bao quanh các trường Số CMND/CCCD, Ngày cấp, Nơi cấp, và Số định danh cá nhân, với một mũi tên đỏ chỉ vào trường Số định danh cá nhân.

- Bước 3: Kích nút [Ghi] để lưu dữ liệu.

Khối học [1] Khối 9
 Lớp học [2] 9A
 Họ và tên [3] Lê Trâm Anh
 Tên gọi khác [4]
 Ngày sinh [5] 24/08/2007
 Giới tính [6] Nữ
 Trạng thái HS [7] Đang học
 Dân tộc [8] Kinh
 DT trên giấy KS [9] Kinh
 Quốc tịch [10] Việt Nam
 Tôn giáo [11] Chọn
 Đ.địa liên hệ [12]
 Thứ tự [13] 1

Thông tin hộ khẩu, quê quán
 Hộ khẩu thường trú [14] Thành phố Hà Nội
 Chọn theo quận/huyện/thường trú
 Chọn theo phường/xã/thường trú
 Chọn theo tổ/ thôn/ xóm (nếu có)
 Nhập Tô/Thôn/Xóm quê quán
 Quê quán [15] Chọn thành phố/quận/quê quán
 Chọn theo quận/huyện/quê quán
 Chọn theo phường/xã/quê quán
 Nhập Tô/Thôn/Xóm quê quán

Thông tin khác
 Nơi sinh [16] Thành phố Hà Nội
 Chọn theo quận/huyện/nơi sinh
 Thành phố Hải Phòng
 Chỗ ở hiện nay [17]

Cách 2: Nhập liệu nhanh từ file Excel

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục ...], chọn mục 4. Học sinh/ 4.1.2. Nhập hồ sơ học sinh từ Excel.

- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và kích nút [Tải file mẫu].

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối: Khối 9 Lớp: 9A

- 1. Học sinh nhập mới không cần điền mã
- 2. Các cột tiêu đề màu đỏ là bắt buộc
- 3. Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn Tải lên

- Bước 3: Bổ sung các thông tin về Số CMTND/CCCD và số định danh cá nhân theo file Excel mẫu.

AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
Cấp tiền hàng tháng	Cấp gạo	Hướng nghiệp, dạy nghề	Học sinh biết bơi	Bệnh về mắt	P.huynh có Smartphone	P.huynh có M.tính kết nối Internet	Số CMTND/ TCC	Nơi cấp	Ngày cấp	Số định danh cá nhân	Đội viên	Đoàn viên	Học tiếng dân tộc	Số buổi học trên tuần

AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
Cấp tiền hàng tháng	Cấp gạo	Hướng nghiệp, dạy nghề	Học sinh biết bơi	Bệnh về mắt	P.huynh có Smartphone	P.huynh có M.tính kết nối Internet	Số CMTND/ TCC	Nơi cấp	Ngày cấp	Số định danh cá nhân	Đội viên	Đoàn viên	Học tiếng dân tộc	Số buổi học trên tuần
			x	Cận thị			132456789123	Cục cảnh sát	02/04/2021	132456789123	x			6 buổi/tuần
			x	Cận thị							x			6 buổi/tuần
				Cận thị							x			6 buổi/tuần
			x								x			6 buổi/tuần
			x	Cận thị							x			6 buổi/tuần

- Bước 4: Lưu file và quay trở lại phần mềm, tại giao diện mục nhập học sinh từ File excel, kích nút [Chọn tệp] để chọn đến file Excel mẫu và [Tải lên].

- Bước 5: Kích nút [Cập nhật] để lưu lại.

STT	Mã lớp	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Trạng thái HS	Ngày nhập trạng thái	Chuyển đi	Chuyển đến từ Tỉnh/Thành Phố	Chuyển đến từ Quận/Huyện	Lý do thôi học	Dân tộc	Quốc tịch	Tôn giáo	Tỉnh/Thành phố (Theo địa chỉ thường trú)	Quận/Huyện (Theo địa chỉ thường trú)	Xã/Phường (Theo địa chỉ thường trú)	Tổ/Thôn/Xóm (Theo địa chỉ thường trú)	Chi tiết Tổ/Thôn/Xóm (nếu có)	Tỉnh/Thành phố (Theo quê quán)	Quận/Huyện (Theo quê quán)	Xã/Phục quê	
1	9A		Lê Trâm Anh	24/08/2007	Nữ	Đang học						Kinh	Việt Nam		Thành phố Hà Nội								
2	9A		Nguyễn Phương Anh	26/10/2007	Nữ	Đang học						Kinh	Việt Nam		Nước ngoài								

- Nếu thông báo hiển thị màu xanh với nội dung: Đã cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục **4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh** để kiểm tra dữ liệu.

Số CMND/CCCD [25]

Ngày cấp [26]

Nơi cấp [27]

Số định danh cá nhân [28]

- Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem nội dung nhập lỗi, chỉnh sửa dữ liệu trên file excel mẫu sau đó thực hiện tải lại.

Lưu ý: - Các thông tin về **STT**, **Mã lớp**, **Mã định danh Bộ GD&ĐT** là các cột thông tin **không được phép thay đổi**.

- Số chứng minh nhân dân (CMND-12 số)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN).

III. Thông tin hỗ trợ

Mọi thông tin hỗ trợ kỹ thuật vui lòng liên hệ qua Email: csdl@qlgd.edu.vn hoặc qua hotline 1900.4740 (trong giờ Hành chính từ T2 đến T7 hàng tuần).