

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. Bộ GD&ĐT luôn coi công tác truyền thông là một trong những giải pháp để đưa chính sách tới gần người dân hơn, là nơi để mọi tầng lớp nhân dân cùng chia sẻ, góp ý cho quá trình đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo.

Trong thời đại công nghệ 4.0, lượng thông tin mỗi ngày rất lớn và nguồn thông tin cũng đa dạng. Do đó, công tác truyền thông trong các cơ sở giáo dục không theo kịp sự phát triển sẽ tụt hậu, kéo theo hàng loạt vấn đề nảy sinh khi thông tin, mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình học sinh, chính quyền địa phương và xã hội bị gián đoạn.

Ý thức được tầm quan trọng của hoạt động truyền thông đối với hoạt động giáo dục, Báo Giáo dục và Thời đại phối hợp với Công ty TNHH Truyền thông Cuộc sống mới tổ chức các lớp tập huấn truyền thông tại các cơ sở giáo dục. Qua lớp tập huấn, cán bộ quản lý, giáo viên sẽ được trang bị kiến thức cơ bản về quản lý truyền thông giáo dục cấp Mầm non, Tiểu học, THCS và THPT; Các kiến thức về viết tin tuyên truyền, xử lý khủng hoảng truyền thông tại đơn vị; Quan hệ và những nguyên tắc cơ bản ứng xử với báo chí.

Chương trình tập huấn gồm 02 chuyên đề, tối thiểu 01 ngày (không quá 10 tiết học) (đính kèm *Kế hoạch chương trình tập huấn kỹ năng truyền thông tại các cơ sở giáo dục*).

Với mục đích, nâng cao ảnh hưởng, vị thế đồng thời xoa dịu dập tắt các thông tin thất thiệt, gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh các cơ sở giáo dục. Báo Giáo dục và Thời đại kính đề nghị Quý Sở cùng phối hợp với Tòa soạn mở lớp tập huấn kỹ năng truyền thông cho cán bộ quản lý các trường trên địa bàn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Tổng Biên tập (để b/c);
- Lưu VT.

**KT. TỔNG BIÊN TẬP
PHÓ TỔNG BIÊN TẬP**



Dương Thị Thanh Hương

Hà Nội, ngày 27 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN KỸ NĂNG TRUYỀN THÔNG
TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Kèm theo công văn số 427/GDĐTĐ ngày 27/6/2022 của Báo Giáo dục và Thời đại)

I. MỤC TIÊU

Giáo dục và đào tạo là lĩnh vực luôn nhận được sự quan tâm của người dân và toàn xã hội. Mỗi chính sách, sự thay đổi của Ngành giáo dục đều có ảnh hưởng rất lớn. Trong thời đại công nghệ thông tin phát triển như hiện nay, lượng thông tin mỗi ngày là rất lớn và nguồn thông tin cũng đa dạng. Nếu công tác truyền thông trong các cơ sở giáo dục không theo kịp sự phát triển sẽ bị tụt hậu, kéo theo đó là hàng loạt vấn đề nảy sinh khi thông tin, mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình học sinh, chính quyền địa phương và xã hội bị gián đoạn.

Ý thức được tầm quan trọng của hoạt động truyền thông đối với hoạt động giáo dục, Báo Giáo dục và Thời đại phối hợp với Công ty TNHH Truyền thông Cuộc sống mới xây dựng Kế hoạch tập huấn truyền thông tại các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao hơn nữa kỹ năng cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

Truyền thông sẽ góp phần:

- Truyền tải thông điệp của cơ sở giáo dục tới phụ huynh, học sinh;
- Nâng cao ảnh hưởng và vị thế của các cơ sở giáo dục trong xã hội;
- Xoa dịu, dập tắt các thông tin thất thiệt, gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh, vị trí của cơ sở giáo dục.
- Thiết lập mối quan hệ tốt đẹp giữa các cơ sở giáo dục với phụ huynh, học sinh và xã hội.

Sau khi hoàn thành chương trình tập huấn kỹ năng truyền thông, học viên sẽ đạt được các kỹ năng cơ bản sau:

1. Về kiến thức

- Hiểu được nội dung các lý thuyết về truyền thông.

- Hiểu được nội dung cơ bản trong quản lý truyền thông ở cấp Tiểu học, và THCS.
- Quan hệ và những nguyên tắc cơ bản ứng xử với báo chí
- Nắm được kiến thức cơ bản về viết tin, bài và xử lý khủng hoảng truyền thông.

2. Về kĩ năng

- Vận dụng được các lí thuyết về truyền thông để thực hiện công tác truyền thông của nhà trường.
- Vận dụng được hiểu biết về quản lí công tác truyền thông vào thực tiễn ở các cơ sở giáo dục.
- Vận dụng thành thạo kiến thức và kĩ năng truyền thông để thực hiện tốt công tác truyền thông của đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục (dự kiến mỗi trường 2 cán bộ tham dự). Số lượng dự kiến mở lớp từ 120 – 200 giáo viên.

Ghi chú: Chi phí 1.000.000 đồng/người (đã bao gồm VAT).

III. QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác trên môi trường mạng với phụ huynh, học sinh và nhà trường
2. Chương trình chú trọng đến việc tổ chức hoạt động truyền thông tại các sở sở giáo dục và phát triển kĩ năng viết tin, bài.
3. Chương trình được viết theo hướng tiếp cận năng lực: gắn liền thực tế cuộc sống để học viên vận dụng giải quyết vấn đề trong thực tiễn nhằm hình thành và phát triển năng lực cho học viên

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Tên chuyên đề	Thời gian
I	Buổi sáng	
1	Tìm hiểu về công tác truyền thông. Kỹ năng viết tin, bài truyền thông.	07h30 - 8h40

2	Truyền thông và quảng bá thương hiệu nhà trường; chăm sóc Website/công thông tin, Fanpage cá nhân và của trường học.	8h40 - 09h40
3	Kỹ năng phát ngôn trong khủng hoảng truyền thông và các nguyên tắc quan hệ với báo chí.	09h50 - 11h00
III	Buổi chiều	
1	Quản trị truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành đến từng cán bộ, giảng viên và người học trong cơ sở giáo dục	14h00 - 15h00
2	Thực hành kỹ năng thông qua các tình huống hỏi đáp thực tế.	15h10 - 15h45

V. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Điều kiện tham gia kiểm tra, đánh giá: học viên phải đảm bảo tham gia 100% thời gian học theo quy định của chương trình.
- Hình thức đánh giá: Viết tin, bài truyền thông
- Cấp Giấy chứng nhận: kết thúc khóa học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được Báo Giáo dục và Thời đại cấp Giấy chứng nhận.

Nơi nhận:

- Tổng Biên tập (để b/c);
- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Phòng, ban, đơn vị thuộc Báo;
- Lưu VT.

**KT. TỔNG BIÊN TẬP
PHÓ TỔNG BIÊN TẬP**



Dương Thị Thanh Hương