

Số: /SGDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn triển khai đánh giá  
mức đội CDS của các cơ sở giáo dục  
theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT

Kính gửi:

- Phòng GDĐT quận/huyện;
- Trường THPT, trường PT nhiều cấp;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Bộ chỉ số), Sở GDĐT hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục cụ thể như sau:

### **1. Các cơ sở giáo dục**

- Hàng năm xây dựng kế hoạch (có thể lồng ghép vào kế hoạch chung ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của đơn vị), tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT (gửi kèm theo) và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phê duyệt kết quả tự đánh giá, báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp; cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục thành phố trước ngày 31/5 hàng năm. Công bố kết quả tự đánh giá trên cổng thông tin của đơn vị.

### **2. Các phòng GDĐT quận/huyện**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Hàng năm tổ chức triển khai đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp trên địa bàn; cập nhật kết quả đánh giá trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục thành phố trước ngày 20/6 hàng năm; công bố mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên Cổng thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng.

### 3. Các phòng cơ quan Sở GDĐT

- Phòng Giáo dục Trung học phối hợp với Văn phòng Sở hàng năm tổ chức đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số các trường THPT, trường PT nhiều cấp học có cấp THPT;

- Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học phối hợp với Văn phòng Sở hàng năm tổ chức đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng, Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tổ chức giám sát, kiểm tra kết quả tự đánh giá của các cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá của phòng GDĐT quận/huyện; cập nhật kết quả đánh giá trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục thành phố trước ngày 20/6 hàng năm; công bố mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên Cổng thông tin điện tử của ngành và các phương tiện thông tin đại chúng.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận/huyện; Hiệu trưởng trường THPT, trường PT nhiều cấp; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện và Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, bảo đảm thời hạn theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị phải bám sát vào nội dung các tiêu chí trong Bộ chỉ số và hướng dẫn của Sở GDĐT để đánh giá mức độ chuyển đổi số bảo đảm khách quan, thực chất, công bằng; tăng cường báo cáo với cơ quan quản lý giáo dục, trao đổi thông tin và học hỏi đơn vị khác để tháo gỡ khó khăn, hoàn thành các tiêu chí đánh giá theo kế hoạch. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả đánh của đơn vị mình./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các PGĐ Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- UBND quận, huyện (phối hợp chỉ đạo);
- Phòng: GDTrH, GDTX&ĐH, VP(để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**

## PHỤ LỤC

### Hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các đơn vị

(Gửi kèm Văn bản \_\_\_\_\_ /SGDDĐT-VP ngày tháng năm 2023)

#### 1. Yêu cầu chung

a) Trưởng Phòng GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số; Thủ trưởng cơ sở giáo dục chỉ đạo đơn vị triển khai tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo các nội và tiêu chí trong Bộ chỉ số và hướng dẫn của Sở GDĐT.

b) Hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị được thực hiện theo năm học, được cập nhật thường xuyên và đăng tải trên cổng thông tin trực tuyến của đơn vị (lập chuyên mục riêng cho nội dung này).

c) Huy động tối đa các nguồn lực hợp pháp của đơn vị để nâng mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí trong Bộ chỉ số. Ưu tiên nguồn lực thực hiện các tiêu chí có tính chất thiết yếu, cần thiết cho nhu cầu của đơn vị trong từng giai đoạn.

d) Đối với việc triển khai các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý giáo dục và dạy học trực tuyến:

- Ưu tiên hợp tác với các nhà cung cấp có uy tín cao, có đủ năng lực tài chính và năng lực công nghệ để hợp tác tốt cho giai đoạn từ năm 2023 đến 2030;

- Ưu tiên triển khai các ứng dụng trực tuyến, có khả năng kết nối và trao đổi thông tin với các hệ thống thông tin khác (thông qua các API) của Bộ GDĐT và Sở GDĐT đã triển khai và theo kế hoạch chuyển đổi số của ngành;

- Ưu tiên triển khai các giải pháp và ứng dụng miễn phí, mã nguồn mở, có cộng đồng người sử dụng đông đảo.

- Công khai mức thu phí dịch vụ của giáo viên, học sinh (nếu có) trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Báo cáo Sở GDĐT kế hoạch, kết quả và các vấn đề phát sinh khi triển khai các hệ thống phần mềm phục vụ công tác quản lý giáo dục, dạy và học.

#### 2. Yêu cầu cụ thể đối với các tiêu chí trong Bộ chỉ số

a) Đối với nhóm tiêu chí “1. Chuyển đổi số trong dạy, học”:

- Tiêu chí 1.1 và 1.2: Các kế hoạch, quy chế được ban hành và công khai trên cổng thông tin trực tuyến của đơn vị từ đầu năm học (có thể sử dụng chữ ký số hợp lệ để ký xác thực các văn bản ban hành trên cổng thông tin). Tiêu chí 1.1 và 1.2 không tính điểm, nhưng là điều kiện bắt buộc trong đánh giá theo Bộ chỉ số.

- Tiêu chí 1.3: Có hồ sơ về kế hoạch triển khai áp dụng phần mềm, hồ sơ về

thiết kế và chức năng của hệ thống phần mềm được áp dụng, các loại hợp đồng kinh tế hoặc thỏa thuận hợp tác theo quy định của pháp luật. Công khai liên kết đến (đường link) các hệ thống và tên ứng dụng, thông tin liên hệ của người được phân công quản trị hệ thống, mức thu phí (nếu có) trên cổng thông tin của đơn vị.

- Tiêu chí 1.4: Học liệu số được lưu trữ dự phòng trong thiết bị nhớ của đơn vị và đăng tải trên cổng thông tin của đơn vị (có thể qua các LMS). Tạo lập và thường xuyên cập nhật danh mục học liệu số kèm theo đường liên kết truy cập đến học liệu theo kế hoạch giáo dục của đơn vị. Đường liên kết đến học liệu số phải đảm bảo tồn tại ít nhất đến thời điểm cơ quan quản lý giáo dục các cấp công bố kết quả đánh giá mức độ chuyên đổi số của đơn vị hàng năm.

- Tiêu chí 1.5: Đơn vị xây dựng quy chế/kế hoạch/văn bản triển khai kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên máy tính. Các văn bản thể hiện rõ tên giải pháp phần mềm, hình thức kiểm tra đánh giá. Lưu các đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập ở thiết bị nhớ ngoài dự phòng của đơn vị.

- Tiêu chí 1.6: Có minh chứng thể hiện trong báo cáo ghi danh sách giáo viên tham gia và có sản phẩm. Ghi rõ hệ tên hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến được sử dụng; tên phần mềm và công cụ các giáo viên có thể sử dụng được; danh sách bài giảng/học liệu số giáo viên đã xây dựng trong năm học (được công khai trên cổng thông tin của đơn vị).

- Tiêu chí 1.7: Có minh chứng thể hiện trong báo cáo ghi danh mục thiết bị, hạ tầng sử dụng chuyển đổi số dạy và học. Đối với cấp THPT, mức độ 3 đáp ứng yêu cầu dạy môn tin học phải đảm bảo mỗi học sinh học trên 1 máy tính có thể vận hành tốt các phần mềm phục vụ dạy và học ở thời điểm đánh giá. Phòng studio gồm máy tính có cấu hình đủ mạnh để chạy các phần mềm biên tập phim, hình ảnh và âm thanh; nên trang bị máy quay phim, micro thu âm và loa kiểm tra âm thanh chuyên dụng, nên có giải pháp cách âm/chống phản xạ âm.

#### b) Đối với nhóm tiêu chí “2. Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục”

- Tiêu chí 2.1: Có minh chứng thể hiện bằng quyết định của thủ trưởng đơn vị. Quyết định và danh sách thành viên các bộ phận được ban hành từ đầu năm học và công bố trên cổng thông tin của đơn vị. Trong năm học nếu có thay đổi thành viên/phân công nhiệm vụ phải ban hành quyết định kiện toàn/bổ sung.

- Tiêu chí 2.2: Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số được xây dựng, công bố trên cổng thông tin điện tử của đơn vị từ đầu năm học. Kế hoạch cần thể hiện mục tiêu cải thiện các chỉ số trong Bộ chỉ số, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với nhu cầu và khả năng của đơn vị.

- Tiêu chí 2.3 và 2.4: Các hệ thống/phần mềm được triển khai được ghi trong Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số (Tiêu chí 2.2). Có thể sử dụng giải

pháp của các nhà cung cấp khác nhau cho các nội dung quản lý, nhưng đảm bảo các hệ thống có thể kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với CSDL của ngành. Công khai các quy chế/văn bản hướng dẫn, các khoản thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt và các khoản thu phí khác (nếu có), tên phần mềm và nhà cung cấp (hoặc đường link) được triển khai, trên cổng thông tin của đơn vị.

\*\*\*\*\*