

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì II năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng ; Công văn số 280/SGDDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về Lịch chỉ đạo thực hiện Chương trình Giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 2577/SGDDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 2766/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023; Thực hiện kế hoạch công tác tháng 02 năm 2023; Căn cứ điều kiện, tình hình thực tiễn, Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra giữa học kì II năm học 2022-2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá quá trình tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong giữa học kỳ II năm học 2022-2023 và từ đó, rút ra những bài học kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường nhằm tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo tinh thần chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra phải bám sát vào các văn bản hướng dẫn chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT Hải Phòng và thực hiện theo đúng thời gian kế hoạch năm học 2022-2023.

- Đảm bảo cho bài kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II diễn ra an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế từ khâu ra đề cho đến khâu tổ chức coi thi, chấm thi, đánh giá xếp loại học sinh.

- Bài kiểm tra học kì nộp về Ban chuyên môn (*qua đồng chí Hoàng Thị Nguyễn –VP nhà trường thu để quản lý*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra

- Tổ chức cho học sinh ôn tập những kiến thức trọng tâm, cơ bản trong chương trình đã được học và đã được thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra được những kiến thức trọng tâm, cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi, tiến độ chương trình môn học đến thời điểm kiểm tra, ma trận đề thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục cũng như Sở Giáo dục và Đào tạo. Không ra đề kiểm tra đối với những nội dung hướng dẫn: giảm tải hoặc thuộc phần “đọc thêm”.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, logic thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ GD&ĐT; phát huy được năng lực của học sinh.

- Đối với các môn Khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý... kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát huy sáng tạo, phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh và phù hợp với thời lượng quy định. Chất lượng các đề kiểm tra phải gắn với yêu cầu đổi mới về kiểm tra và đánh giá. Ngoại trừ môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, các môn còn lại ra đề tự luận kết hợp trắc nghiệm theo các công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Môn Tiếng Anh theo công văn số 2571/SGDDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2020 (đối với khối 11, 12).

2. Tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra

a) Tổ chức ôn tập, kiểm tra

Giáo viên giảng dạy lớp nào thì có trách nhiệm tổ chức hướng dẫn cho học sinh lớp đó ôn tập theo những nội dung đã được thống nhất trong tổ, nhóm bộ môn.

Lịch kiểm tra cả 3 khối cụ thể như sau:

- Tuần 27 (từ 20/3-25/3/2023)

Cụ thể như sau: Từ 20/3-22/3/2023 thi tập trung cả 3 khối gồm 10 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh; Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh, Công nghệ); từ ngày 23-25/3/2023 giáo viên bộ môn chủ động cho kiểm tra các môn Tin học, Thể dục và GDQP-AN.

Đối với 10 môn thi tập trung:

Sáng thi tập trung khối 10, 12.

Chiều thi khối 11.

Học sinh cả ba khối xếp số báo danh A, B, C (24 thí sinh trên phòng); riêng môn CN kiểm tra tập trung theo lớp.

Khối 12: 13 phòng; khối 10: 13 phòng

Khối 11: 16 phòng.

b) Ra đề kiểm tra

Đề kiểm tra các nhóm chuyên môn gửi về PHT phụ trách tổ trưởng chậm nhất vào thứ 5 ngày 09/3/2023, theo địa chỉ email: chuyenmonquoctuan@gmail.com.

c) Cấu trúc đề kiểm tra (Thiết kế đề để học sinh làm trực tiếp lên đề thi, ngoại trừ môn Ngữ Văn thi tự luận 100% viết trên tờ giấy thi)

Cả 3 khối ra đề theo nội dung tập huấn, tư vấn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Lưu ý: Môn thi trắc nghiệm hoặc có phần trắc nghiệm có ít nhất 4 mã đề thi khác nhau. Việc tỉ lệ phần trăm tự luận và trắc nghiệm trong đề của từng môn phải theo các công văn hướng dẫn.

d) Thời gian cho môn thi

- Toán, Ngữ văn: 90 phút/bài thi

- Các môn còn lại: 45 phút/bài thi

- TA khối 10 theo chương trình mới: 60 phút.

3. Tổ chức in sao đề, coi chấm thi (Có quyết định riêng đối với các môn thi tập trung của khối 10, 11, 12).

4. Lịch thi

Buổi sáng cán bộ coi thi và học sinh có mặt lúc: 6h45'

Buổi chiều cán bộ coi thi và học sinh có mặt lúc 12h45'.

Ngày kiểm tra	Môn thi	Thời gian	Thời gian làm bài
Sáng Thứ 2 Ngày 20/3/2023 Khối 10+K12	Toán	90 phút	Từ 7h15 đến 8h45
	Lý	45 phút	Từ 9h05 đến 9h50
	Hóa	45 phút	Từ 10h10 đến 10h55
Chiều Thứ 2 Ngày 20/3/2023	Toán	90 phút	Từ 13h15 đến 14h45
	Lý	45 phút	Từ 15h05 đến 16h50

Khối 11	Hóa	45 phút	Từ 16h10 đến 16h55
Sáng Thứ 3 Ngày 21/3/2023 Khối 10+K12	Văn	90 phút	Từ 7h15 đến 8h45
	Sử	45 phút	Từ 9h05 đến 9h50
	Địa	45 phút	Từ 10h10 đến 10h55
Chiều Thứ 3 Ngày 21/3/2023 Khối 11	Văn	90 phút	Từ 13h15 đến 14h45
	Sử	45 phút	Từ 15h05 đến 16h50
	Địa	45 phút	Từ 16h10 đến 16h55
Sáng Thứ 4 Ngày 22/3/2023 Khối 10+K12	TA	45 phút	Từ 7h15 đến 8h00
	GDCD	45 phút	Từ 8h20 đến 9h05
	Sinh	45 phút	Từ 9h25 đến 10h10
Chiều Thứ 4 Ngày 22/3/2023 Khối 11	TA	45 phút	Từ 13h15 đến 14h00
	GDCD	45 phút	Từ 14h20 đến 15h05
	Sinh	45 phút	Từ 15h25 đến 16h10

Riêng môn CN kiểm tra tập trung vào tiết SH thứ 2, ngày 27/3/2023 (giao cho nhóm CN triển khai và các thầy cô giáo chủ nhiệm các lớp coi và thu bài)

5. Công tác tổng hợp, báo cáo, vào điểm

❖ Từ 20/3/2023 đến 22/3/2023: Giáo viên cả 3 khối khối 10, 11, 12 nhận bài, chấm bài và đến 8 giờ (thứ 2) **27/3/2023** giáo viên chấm, trả bài cho học sinh, giáo viên vào điểm và gửi bài đã chấm và tờ ghi điểm về đồng chí Nguyễn Văn thư, từ 27/3-30/3/2023 giáo viên dạy chủ động vào điểm trên CSDL sau khi chấm bài.

❖ 16 giờ 00 (Thứ 6) **31/3/2023**: Đ/c Minh báo cáo kết quả thi từng lớp và toàn trường về PHTCM.

❖ Yêu cầu:

- Các tổ trưởng, nhóm trưởng đôn đốc các thành viên trong tổ một số nội dung như sau:

+ Phân công giáo viên ra đề, thẩm định đề theo đúng kế hoạch và gửi về Ban chuyên môn (01 bản chính thức để in và pho to và bản mềm gửi về địa chỉ chuyenmonquoctuan@gmail.com.

+ **Lưu ý: Mặc dù không tổ chức kiểm tra tập trung nhưng môn Tin vẫn gửi bộ đề kiểm tra theo đúng quy định như các môn khác.**

+ Danh mục đề kiểm tra gồm (đề, ma trận, đặc tả, đáp án và phiếu trả lời nếu có).

+ Nhận bài, chấm và vào điểm đúng tiến độ.

- Các nhóm chịu trách nhiệm lưu trữ đề kiểm tra của nhóm và gửi về chuyên viên Sở theo quy định.

Trên đây là kế hoạch chức ôn tập và kiểm tra bài định kỳ giữa học kỳ II năm học 2022-2023. Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo kế hoạch đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Ban chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Trường